

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

เรื่อง การจัดสวัสดิการการเงินกู้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการสวัสดิการเงินกู้

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดสวัสดิการด้านเงินกู้โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับธนาคารในการให้บริการสินเชื่อแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเงื่อนไขพิเศษกว่าบุคคลทั่วไป ได้แก่ อัตราดอกเบี้ยพิเศษต่ำกว่า, ได้รับวงเงินกู้สูงกว่า, ระยะเวลาการผ่อนชำระคินยาวกว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และช่วยแก้ไขปัญหาระหนี้สิน อันจะเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ดีขึ้นอย่างแท้จริงและยั่งยืน ปัจจุบันกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับธนาคารจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ , ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

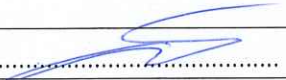
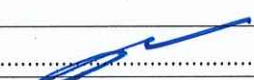
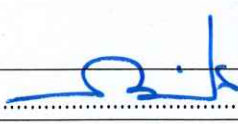
ที่	ธนาคาร	วัตถุประสงค์ในการกู้	คุณสมบัติผู้กู้	วงเงินให้กู้	ระยะเวลาการกู้	อัตราดอกเบี้ย
๑	อาคาร สงเคราะห์	ซื้อ ซ่อมแซม สร้าง ใต้ถุน บ้าน/ห้องชุด	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๑๐๐% ของราคาประเมิน ที่ดิน พร้อมอาคาร หรือห้องชุด	ไม่เกิน ๓๐ ปี และอายุผู้กู้ รวมกับจำนวนปี ที่ขอกู้ต้องไม่ เกิน ๗๐ ปี	MRR - ๑%
๒	ออมสิน - สวัสดิการ	ใช้จ่ายตามความ จำเป็น	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕ ปี	MLR + ๑%
	- เคหะ	ซื้อ ซ่อมแซม สร้าง ใต้ถุน บ้าน / ห้องชุด	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๑๐๐% ของ ราคาประเมินที่ดิน พร้อมอาคาร ไม่ เกิน ๙๐% ของ ห้องชุด	ไม่เกิน ๓๐ ปี และอายุผู้กู้ รวมกับจำนวนปี ที่ขอกู้ต้องไม่ เกิน ๖๕ ปี	ปีที่ ๑ = ๑.๒๕ ปีที่ ๒ MLR -๒ ปีที่ ๓ เป็นต้น ไป MLR -๑
	- ไทรทอง	กู้เพื่อใช้จ่ายโดยใช้ หลักทรัพย์ ค้ำประกัน	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๘๕% ของ ราคาประเมินที่ดิน พร้อมอาคาร ไม่ เกิน ๗๐% ของ ห้องชุด	ไม่เกิน ๑๕ ปี และอายุผู้กู้ รวมกับจำนวนปี ที่ขอกู้ต้องไม่ เกิน ๖๐ ปี	MLR +๑%
	- พัฒนา คุณภาพชีวิต	ชำระหนี้	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ รวมกลุ่มกัน ๕ - ๑๐ คน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕ ปี	MLR

ที่	ธนาคาร	วัตถุประสงค์ ในการกู้	คุณสมบัติ ผู้กู้	วงเงินให้กู้	ระยะเวลา การกู้	อัตรา ดอกเบี้ย
๓	กรุงไทย - สินเชื่อ อเนกประสงค์	ใช้จ่ายตามความ จำเป็น	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕ ปี	MRR + ๐.๗๕%
	- สินเชื่อ เพื่อที่อยู่ อาศัย	ซื้อ ซ่อมแซม สร้าง ไถ่ถอนบ้าน/ห้องชุด	ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๑๐๐% ของราคาประเมิน ที่ดิน พร้อมอาคาร ไม่เกิน ๙๐% ของ ห้องชุด	ไม่เกิน ๓๐ ปี และอายุผู้กู้รวม กับจำนวนปีที่ ขอกู้ต้องไม่เกิน ๖๕ ปี	ปีที่ ๑ = ๑.๒๕ ปีที่ ๒ MLR-๑.๕ ปีที่ ๓ เป็นต้นไป MLR - ๐.๕
	- บ้าน กรุงไทย กบข. เพื่อ สมาชิก กบข.	ซื้อ ซ่อมแซม สร้าง ไถ่ถอนบ้าน/ห้องชุด	ข้าราชการที่เป็น สมาชิก กบข.	ไม่เกิน ๑๐๐% ของราคาประเมิน ที่ดินพร้อมอาคาร	ไม่เกิน ๓๐ ปี และอายุผู้กู้รวม กับจำนวนปีที่ ขอกู้ต้องไม่เกิน ๖๕ ปี	เดือนที่ ๑-๓ = ๐% เดือนที่ ๔-๑๒ = MLR - ๔.๒๐ ปีที่ ๒ MLR - ๒ ปีที่ ๓ เป็นต้นไป MLR - ๐.๕
	- การศึกษา เพื่อสมาชิก กบข.	การศึกษาของ สมาชิกและบุตร	ข้าราชการที่เป็น สมาชิก กบข.	ตามระดับ การศึกษา ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘ ปี	ปีที่ ๑ MRR - ๑.๕ ปีที่ ๒ เป็นต้นไป MRR + ๐.๗๕

หมายเหตุ MLR = Minimum loan rate ดอกเบี้ยเงินกู้ธรรมดาขั้นต่ำ
MRR = Minimum retail rate ดอกเบี้ยลูกค้ารายย่อยขั้นต่ำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. แจกเวียนโครงการและหลักเกณฑ์การกู้เงินให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทราบ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการผู้ประสงค์ขอกู้เงินจัดทำบันทึกขอหนังสือผ่านสิทธิและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (บันทึกขอหนังสือผ่านสิทธิ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.disaster.go.th : เกี่ยวกับกรม/ บริหารงานบุคคล/ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ / ฝ่ายสวัสดิการ)
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน (กรณีมีผู้ค้ำประกัน) และจัดทำหนังสือผ่านสิทธิให้ผู้ขอกู้
๔. ส่งหนังสือผ่านสิทธิให้ผู้ขอกู้นำไปติดต่อยื่นคำขอกู้กับธนาคารพร้อมหลักฐานอื่น ๆ
๕. ธนาคารพิจารณาการให้กู้ เมื่อได้รับอนุมัติธนาคารจะแจ้งให้กรมหักเงินเดือน/ค่าจ้าง นำส่งธนาคารชำระหนี้ทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
๖. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งกองคลังหักเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้กู้นำส่งธนาคาร
๗. เมื่อผู้กู้ชำระหนี้เสร็จสิ้น ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้กรมงดหักเงินเดือน/ค่าจ้าง
๘. หากผู้กู้ต้องการกู้เงินเพิ่ม ต้องแจ้งความประสงค์โดยการจัดทำหนังสือผ่านสิทธิ (ตามข้อ ๓)
๙. จัดทำทะเบียนผู้กู้
๑๐. กรณีผู้กู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบ และกรมจะพ้นจากหน้าที่ในการหักเงินเดือนของผู้กู้นั้น

ผู้จัดทำ..... 	ผู้ตรวจสอบ..... 	ผู้อนุมัติ..... 
(นายสมบุรณ์ จิวธนานุพงษ์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	(นายบุญเลิศ ยิ่งเจริญพร) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการ	(นายอภิชัย อร่ามศรี) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนผังขั้นตอน (Flow Chart)
 แผนผังขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้

