



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๖๓๗ ๓๖๑๐

ที่... มท.๐๖๑๑/ว. ๑๖๗... วันที่... ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง... การใช้งานระบบไลน์ (Line) สำหรับการปฏิบัติราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน... รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน
เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ปรับปรุงการใช้งานระบบไลน์ (Line) สำหรับการปฏิบัติราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความชัดเจนตามกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งาน มีการจำแนกตามลักษณะงาน การปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้บริหารของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เพื่อให้การใช้งานระบบไลน์ (Line) สำหรับการปฏิบัติราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนเพื่อให้เกิดการใช้งานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานระบบไลน์ (Line) สำหรับการปฏิบัติราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้มอบหมายนายเจตน์ เจริญพานิช ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๑๐ ๙๐๙๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

๓๐๘

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



บก.ก๊าวสุกสุวรรณที่ ๓
“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”



แนวทางการใช้งานระบบไลน์ (Line) สำหรับการปฏิบัติงานของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก	ผู้ส่ง	ผู้รับ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล/ กับผู้ดูแลประจำกลุ่ม	วัตถุประสงค์
๑	“ปก.๑สั่งการ”	อปภ./รอง อปภ./ ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/ หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./ผอ.สพป./ ผช.หน.ปภ./หน. ส่วน	อปภ./รอง อปภ./ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ในฐานะผู้นำสารจาก อปภ./ รอง อปภ.	ผอ.ส่วนกลาง/ ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/หน.ปภ.จ./ หน.ปภ.จ.สาขา/ผต./ ผชช./ผอ.สพป./	เลขานุการกรม/ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	เป็นช่องทางสำหรับ อปภ. และ รอง อปภ. สั่งการไปยัง ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./ผอ.สพป. เท่านั้น แบบ One-way แนวทางการปฏิบัติ สำหรับอ่านและพิจารณาข้อสั่งการเท่านั้น โดยไม่ต้องตอบกลับ ข้อสั่งการในกลุ่มนี้ โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข การใช้งานระบบไลน์ (Line)
๒	“ปก.๒ตอบข้อสั่งการ”	อปภ./รอง อปภ./ ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/ หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./ผอ.สพป./	ผอ.ส่วนกลาง/ ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/หน.ปภ.จ./ หน.ปภ.จ.สาขา/ผต./ ผชช./ผอ.สพป./	อปภ./รอง อปภ. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	เลขานุการกรม/ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	เป็นช่องทางสำหรับ ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/หน.ปภ.จ./ หน.ปภ.จ.สาขา/ผต./ผชช./ผอ.สพป. ลืมรับตอบข้อสั่งการ ไปยังผู้บังคับบัญชา แนวทางการปฏิบัติ ๑) บอกชื่อหน่วยงาน..... รับทราบ ปฏิบัติ ๒) บอกชื่อหน่วยงาน.....ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้.....
๓	“ปก.๓แจ้งเหตุ_เหนือ” “ปก.๔แจ้งเหตุ_กลาง” “ปก.๕แจ้งเหตุ_อีสาน” “ปก.๖แจ้งเหตุ_ใต้”	อปภ./รอง อปภ./ ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/ หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./ผอ.สพป./ ศอ. ๑๐ คน/ผพ. ๒ คน/ผอ.ส่วนที่ ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต มอบหมาย (ในพื้นที่ภาค) หน.กลุ่ม/ฝ่าย ที่ หน.ปภ.จ. มอบหมาย (ในพื้นที่ภาค)/ผู้ที่ได้รับอนุญาต	ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต / หน.ปภ.จ. (ในพื้นที่ภาค)/ หน.ปภ.จ.สาขา (ในพื้นที่ภาค)/ ผอ.ส่วน ที่ ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต มอบหมาย (ในพื้นที่ภาค)/ หน.กลุ่มหรือฝ่าย ที่ หน.ปภ.จ. มอบหมาย (ในพื้นที่ภาค)	ศอ. ๑๐ คน / ผพ. ๒ คน	ศอ. ๑๐ คน	เป็นช่องทางสำหรับ ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา รายงานเหตุด้านสาธารณภัย ไปยัง ผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามภาค (เหนือ/กลาง/อีสาน/ใต้) - เหนือ ได้แก่ ศูนย์ ปภ.เขต ๘,๙,๑๐,๑๕ - กลาง ได้แก่ ศูนย์ ปภ.เขต ๑,๒,๓,๔,๖,๑๗ - อีสาน ได้แก่ ศูนย์ ปภ.เขต ๕,๖,๗,๑๓,๑๔ - ใต้ ได้แก่ ศูนย์ ปภ.เขต ๑๑,๑๒,๑๘

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	สมาชิก	ผู้ส่ง	ผู้รับ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล/ กับผู้ดูแลประจำกลุ่ม	วัตถุประสงค์
๔	“ปภ.๗ประชาสัมพันธ์”	อปภ./รอง อปภ./ ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/ หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./ผอ.สพป./ ผู้ที่ได้รับอนุญาต	อปภ./รอง อปภ./ ผอ.ส่วนกลาง/ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/ หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./	อปภ./รอง อปภ./ ผอ.ส่วนกลาง/ ผอ.ศูนย์ ปภ.เขต/ หน.ปภ.จ./หน.ปภ.จ.สาขา/ ผต./ผชช./ผอ.สพป.	ผพ.	เป็นช่องทางสำหรับสมาชิกภายในกลุ่ม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่างๆ

เงื่อนไข

๑. แนวทางในการส่งข้อมูลในแต่ละระบบไลน์ (Line)

- พิจารณาส่งข้อมูลตามวัตถุประสงค์การใช้งานระบบไลน์ (Line) ในแต่ละกลุ่ม
- การส่งรูปภาพไม่ควรเกิน ๖ รูป โดยเป็นรูปภาพที่แสดงถึงการทำงานหน่วยงาน และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การตอบข้อสั่งการ ให้ตอบเฉพาะกรณีการสั่งการที่ระบุบุคคล หรือหน่วยงานเท่านั้น โดยมีแนวทางการตอบ ดังนี้
 - บอกชื่อหน่วยงาน..... รับทราบ ปฏิบัติ
 - บอกชื่อหน่วยงาน..... ดำเนินการเรียบร้อย ดังนี้
 - กรณีสั่งการในภาพรวมไม่ต้องตอบ

๒. ข้อห้ามในการรับ-ส่งข้อมูล

- ห้ามรับ-ส่ง ข้อมูลที่เป็นการดูหมิ่นสถาบัน ผ่านระบบไลน์ (Line) เด็ดขาด
- ห้ามมิให้นำข้อความสำคัญ หรือข้อความที่ไม่สมควรนำมาเปิดเผยผ่านระบบไลน์ (Line) โดยเด็ดขาด
- ห้ามรับ-ส่ง ข้อมูลในลักษณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับทางราชการ เช่น การส่งข้อความทักทายส่วนตัว การส่งข้อความหยอกล้อ หรือการใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพ เป็นต้น
- ห้ามรับ-ส่ง ภาพลามกอนาจาร

๓. แนวทางการตั้งค่าข้อมูลส่วนบุคคล

- การตั้งรูปโปรไฟล์ ให้พิจารณาใช้รูปภาพของตนเองที่เห็นหน้าชัดเจน และใส่ชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ

- การตั้งชื่อไลน์ประจำตัวบุคคล ให้พิจารณาตั้งชื่อตามตำแหน่ง หน่วยงาน และชื่อบุคคล ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- ส่วนกลาง เช่น ผอ.ทส. - ประสงค์
- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต เช่น ผอ.ศปภ.๑ - ประสิทธิ์
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เช่น ปภ.ปท. - สุพิพร
- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สาขา เช่น ปภ.ชม.สาขาสะเมิง

หมายเหตุ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยดำเนินการจัดกลุ่ม และเชิญสมาชิกเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตามที่อธิบดีสั่งการ และกำกับดูแลความเรียบร้อย