

**แนวทางการขับเคลื่อนการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ข้อ ๒๑ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับค่าคะแนนให้ผ่านเกณฑ์ที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับตัวชี้วัดข้างต้น กลุ่มงานจริยธรรม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อเสนอแนะระดับ นโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปประกอบการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมิน ITA โดยได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ขึ้น

กระบวนการ/ขั้นตอน	แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ/ติดตาม
๑. การเตรียมการ	- จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน ITA เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมาและหารือแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนา เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	จธ.	
๒. การชักจูงความเข้าใจ ขั้นตอนการประเมิน	๒.๑ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน ITA เพื่อชี้แจงขั้นตอน แนวทางและระยะเวลา การประเมิน การมอบหมายผู้แทนแต่ละ หน่วยงานให้รับผิดชอบประสานการปฏิบัติการ ประเมิน ITA ๒.๒ แจ้างปฏิทินการประเมินคุณ ธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี และจัดส่งรายละเอียด/ คู่มือแนวทางการประเมินคุณ ธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ให้หน่วยงานศึกษาทำความเข้าใจ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ของหน่วยงาน	จธ.	
๓. การกำหนดระยะเวลาในการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล/การ นำเข้าข้อมูล	๓.๑ จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ตามจำนวนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการติดตาม	ทุกสำนัก / กอง/หน่วยงาน	ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้า หน่วยงาน กำกับ ติดตามการ ตอบแบบวัด IIT EIT และ OIT

กระบวนการ/ขั้นตอน	แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ/ติดตาม
	<p>และตรวจสอบจำนวนผู้เข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ตามกรอบระยะเวลา และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๓.๒ การเข้าตอบแบบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร่วมกันตอบแบบประเมิน IIT และ EIT ตามจำนวนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในส่วนของข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย โดยแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ Admin ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		<p>ในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา รวมทั้งกำกับติดตามปัญหาอุปสรรค ตลอดระยะเวลาการประเมิน</p>
๔. การตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแต่ละขั้นตอนการประเมินที่กำหนด	จธ.	ติดตามและตรวจสอบจำนวนผู้เข้าตอบแบบวัด IIT แบบวัด EIT ในระบบ ITAS ให้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้ถูกต้องตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด ในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา
๕. การรายงานผลการประเมิน	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานและนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในปีต่อไป	จธ.	