

ตารางมอบหมายการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ข้อมูล	หน่วยงาน
๐๑	โครงสร้าง	- มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้	จร.
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้	จร.
๐๓	อำนาจหน้าที่	- มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้	จร.
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน , หมายเลขโทรศัพท์ , E-mail หน่วยงาน ,แผนที่ตั้งหน่วยงาน	จร.
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้ อาทิ ๑) แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานบนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) ข่าวสาร ปก. (รอบรู้ความเคลื่อนไหว ปก. ,ภารกิจผู้บริหาร) ๓) ปก.แนะนำ ฯลฯ	ทส. จร.
๐๖	Q&A	- มีข้อมูลปรากฏชัดเจนบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้ เช่น Line Official และ DDPM FB	จร.
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แผนยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐	นส.
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	- แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นไตรมาสที่ ๑ - รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบสิ้นไตรมาสที่ ๒	นส.
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ - กรณีการรายงานผลไม่มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “การดำเนินการไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”	นส.
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒(ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด) - คู่มือการจัดตั้งและการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	ชภ./ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ข้อมูล	หน่วยงาน
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- คู่มือการให้บริการในลักษณะ “แผ่นพับประชาสัมพันธ์การติดต่อขอรับการช่วยเหลือจากกรม ปก. สำหรับผู้ประสบภัยในเขต กทม.”	ชก./ หน่วยงาน ที่ได้รับ มอบหมาย เพิ่มเติม
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- ข้อมูลสถิติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการและข้อมูลสถิติของผู้ประสบภัยที่ได้รับการช่วยเหลือเยียวยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน	ชก.
๐๑๓	E - Service	- มีข้อมูลปรากฏบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้ อาทิ ระบบคลังข้อมูลสาธารณภัย ปก. (DPM Portal) ,ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล ที่สามารถค้นหาข้อมูลเครื่องจักรกลประเภทต่างๆ , ระบบ e-stock สำหรับค้นหาข้อมูลการประกาศเขตภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในจังหวัดต่างๆ , DPM REPORTER	จธ.
*๐๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- รายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ รายละเอียด ประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ *ดำเนินการตามแบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ excel (กำหนดในคู่มือ ITA ภาคผนวก ก)	กค.
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , ประกาศเชิญชวน , ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง , ประกาศราคากลาง , ข่าวประกาศการประกวด/ สอบราคา , ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา/สอบราคา	กค.
*๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗ *ดำเนินการตามแบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ excel (กำหนดในคู่มือ ITA ภาคผนวก ก)	กค.
*๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณิการรายงานผลไม่มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “การดำเนินการไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” *ดำเนินการตามแบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ excel (กำหนดในคู่มือ ITA ภาคผนวก ก)	กค.
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กจ.

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ข้อมูล	หน่วยงาน
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- รายงานผลแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีการรายงานผลไม่มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “การดำเนินการไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”	กจ.
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ , การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จธ.
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้คำปรึกษาและขับเคลื่อนงานจริยธรรม - การจัดทำแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	จธ.
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีข้อมูลปรากฏชัดเจนบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้	สล.
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	- มีข้อมูลปรากฏชัดเจนบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้	สล.
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สล.
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- มีข้อมูลปรากฏชัดเจนบนเว็บไซต์ ปก. สามารถนำไปตอบในแบบวัด OIT ได้	จธ.
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	- ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กจ.
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ดำเนินกิจกรรม ประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ No Gift Policy ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กจ.
*๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (กำหนดในคู่มือ ITA ภาคผนวก ก)	กจ.

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ข้อมูล	หน่วยงาน
*๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันใดโดยธรรมจรรยา	- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ *ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (กำหนดในคู่มือ ITA ภาคผนวก ก)	กจ.
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบน (ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.)	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* ๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	กจ.
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.)	- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กจ.
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.)	- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กจ.
๐๓๓	รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.)	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กรณีการรายงานผลไม่มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “การดำเนินการไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”	กจ.

ข้อ	ประเด็นประเมิน	ข้อมูล	หน่วยงาน
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- สรุปวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และการกำกับติดตามและรายงานผล สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จธ.
๐๓๕	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จธ.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กลุ่มงานจริยธรรม