

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน

ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ปี 2565



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟและการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ และเพื่อการเตรียมพร้อมป้องกันและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส จึงได้ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมป้องกันและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับเหตุการณ์อัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(นายวสันต์ ไชยทวีวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

หน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน	๑
๑. ความสำคัญของปัญหา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผน	๑
๓. ขอบเขตของแผน	๒
๔. ข้อมูลของหน่วยงาน	๒
๕. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	๓
- การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย	๓
- การรณรงค์ เผยแพร่ และสร้างความรู้	๔
- การฝึกเพื่อทดสอบแผน	๔
- การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ	๔
๖. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	๔
- การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ	๔
- การแจ้งเหตุเพลิงไหม้	๔
- การดับเพลิง	๕
- การอพยพหนีไฟ	๕
- การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ	๗
๗. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	๗
๘. ภาคผนวก	๙
- ภาคผนวก ก บัญชีหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย	๙
- ภาคผนวก ข แบบตรวจตราความปลอดภัย	๑๐
- ภาคผนวก ค แผนการรณรงค์ อบรมให้ความรู้	๑๓
- ภาคผนวก ง แผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน	๑๔
- ภาคผนวก จ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่	๑๖
- ภาคผนวก ฉ แผนการดับเพลิง	๑๘
- ภาคผนวก ช แผนบรรเทาทุกข์	๑๙

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนราธิวาส

๑. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยหรือภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้เป็นสาธารณภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน อัคคีภัยสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายในชั่วระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง และเป็นปัญหาสำคัญที่นำความสูญเสียมาให้ ซึ่งสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยในส่วนใหญ่จะเกิดจากความประมาทและไม่ระมัดระวังในการใช้ไฟฟ้า และมติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่องมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการเพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการ ในคราวการประชุมหารือข้อราชการสำคัญของปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการ และหมั่นตรวจตราระบบความปลอดภัยภายในอาคารอยู่เสมอ เพื่อมิให้เกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการและสถานที่สำคัญอื่นๆ ในพื้นที่โดยการจัดทำแผนและปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง การปฏิบัติกำหนดให้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและเอกสารต่างๆ จำนวนมาก ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย จึงจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาสขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทาง ในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทัน่วงที

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

๒.๑ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน

๒.๒ เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ

๓. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ในบริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ซึ่งหากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถ ในการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อมูลของหน่วยงาน

๔.๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

สถานที่ตั้งของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส ถนนศูนย์ราชการ ตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

การใช้สถานที่จัดเก็บเอกสารต่างๆ – เนื่องจากสำนักงานมีเอกสารจำนวนมากและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน จึงมีการเก็บเอกสารไว้ในสำนักงานและเอกสารบางส่วนได้เก็บไว้ที่โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับขนาดของห้องทำงานมีพื้นที่จำกัด อาจส่งผลต่อการเกิดอัคคีภัยได้

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า – การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าของสำนักงานส่วนใหญ่เป็นคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร กระจกน้ำร้อน ซึ่งส่วนใหญ่จะปิดการใช้งานเมื่อเลิกงานแล้ว แต่ยังคงเสียบปลั๊กไว้ตลอดเวลา ซึ่งอาจส่งผลต่อการเกิดอัคคีภัยได้

ลักษณะของอาคาร – อาคารศาลากลางจังหวัดนราธิวาส เป็นอาคาร ๕ ชั้น และมีบันไดหนีไฟ ๒ ทาง และทางออก ๒ ทาง และบริเวณโดยรอบอาคารศาลากลางเป็นพื้นที่โล่งไม่มีสิ่งกีดขวาง เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นสามารถอพยพหนีไฟได้สะดวกและรวดเร็ว

ความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย – ในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส มีอุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire alarm) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ดับเพลิง และถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ทุกชั้นและสามารถใช้งานได้เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

การใช้สารเคมีที่อาจเป็นเชื้อเพลิง – ไม่มี

๔.๒ ข้อมูลบุคลากร

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส จัดทำฐานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ โดยมีข้อมูลระบุให้ชัดเจน (ตามภาคผนวก ก)

๔.๓ ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm)		จำนวน ๑ ชั้น / ๑ เครื่อง
ตู้ดับเพลิง	ชั้นที่ ๑	จำนวน ๓ ตู้
ตู้ดับเพลิง	ชั้นที่ ๒	จำนวน ๓ ตู้
ตู้ดับเพลิง	ชั้นที่ ๓	จำนวน ๓ ตู้
ตู้ดับเพลิง	ชั้นที่ ๔	จำนวน ๓ ตู้
ตู้ดับเพลิง	ชั้นที่ ๕	จำนวน ๓ ตู้

เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชั้นที่ ๑	จำนวน ๑๐ ถัง
เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชั้นที่ ๒	จำนวน ๑๐ ถัง
เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชั้นที่ ๓	จำนวน ๘ ถัง
เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชั้นที่ ๔	จำนวน ๘ ถัง
เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ชั้นที่ ๕	จำนวน ๗ ถัง
อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชั้นที่ ๑	จำนวน ๑๔ เครื่อง
รถบรรทุกน้ำ	จำนวน ๑ คัน
อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	จำนวน ๑๖ ชุด

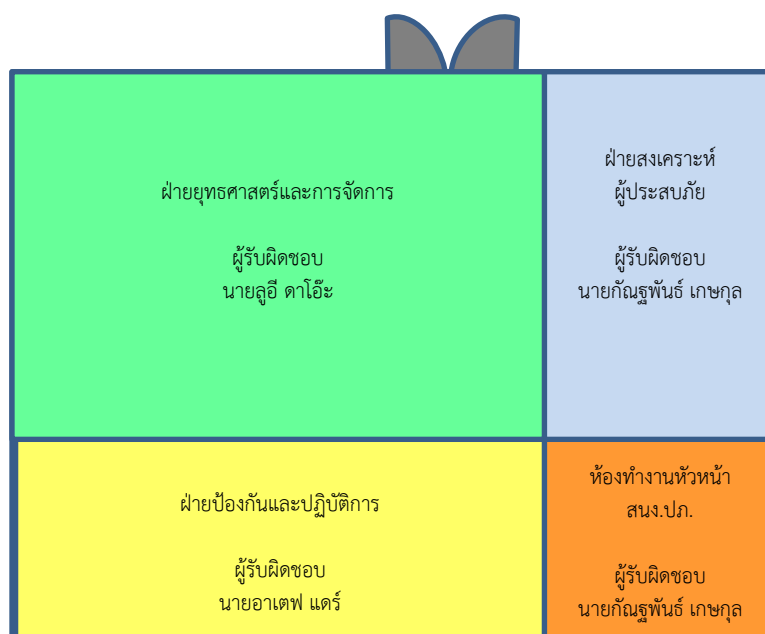
๕. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

๕.๑ การตรวจตราความปลอดภัยที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

ให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส เป็นหน่วยรับผิดชอบในการตรวจตรา ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในสำนักงาน เช่น ปลั๊กไฟฟ้า เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยดำเนินการ ดังนี้

ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย โดยแบ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยสำรวจตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในบริเวณสำนักงานว่าพร้อมใช้งานหรือไม่ และจัดทำรายงานผลการตรวจตราความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และหากพบข้อบกพร่อง/ใช้งานไม่ได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน ตามแบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย (ตามภาคผนวก ข)

แผนภาพ : พื้นที่การรับผิดชอบการตรวจตราความปลอดภัยที่เกี่ยวกับอัคคีภัย



๕.๒ การรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ ร่วมกับฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ จัดกิจกรรม/โครงการในการรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส เช่น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อต้องเผชิญเหตุเพลิงไหม้ ฯลฯ (ตามภาคผนวก ค)

๕.๓ การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ เป็นหน่วยรับผิดชอบการฝึก เพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งประเมินผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนดังกล่าว และประมวลข้อมูลมาประกอบในการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยทำการฝึกทดสอบแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ เป็นประจำทุกเดือน ฯลฯ

๕.๔ การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการอพยพหนีไฟของแต่ละหน่วยงาน โดยให้กำหนดผู้นำการอพยพ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพล จุดรองรับการอพยพ สัญลักษณ์สำหรับใช้นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ (ตามภาคผนวก ง)

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย สำหรับใช้ในการตรวจสอบยอดผู้อพยพ โดยมีข้อมูลดังนี้ เช่น จำนวนเจ้าหน้าที่ เพศ หมู่เลือด หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน และหากมีผู้ต้องการความช่วยเหลือกรณีพิเศษ (กลุ่มเปราะบาง “ผู้พิการ, เด็ก, สตรีมีครรภ์” ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ จะต้องระบุให้ชัดเจน และทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (ตามภาคผนวก จ)

๓. จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินสำคัญทางราชการที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ เช่น หมายเลข ๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายเลข ๒ = ขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายเลข ๓ = ขนย้ายลำดับที่ ๓

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

๖. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

๖.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

๖.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๑. ให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ผ่านหมายเลข ๑๙๙ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๑ หรือทางวิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๖.๔๗๕ MHz

๒. ให้ นายวสันต์ ไชยทวิวงศ์ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

๓. ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๑๙๙ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๓ ๒๒๑๑ หรือทางวิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๖.๔๗๕ MHz

๖.๑.๒ การดับเพลิง

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้รับการร้องขอความช่วยเหลือหรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิงทันที พร้อมทั้ง แจ้งหัวหน้าหน่วยงานเข้าบัญชาการเหตุการณ์ในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิง (ตามภาคผนวก ฉ)

๒. หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข ๑๙๙ พร้อมทั้งสั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟที่จัดทำไว้

๖.๑.๓ การอพยพหนีไฟ

๑. หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้สั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟ

๒. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้สั่งการอพยพหนีไฟให้นำอพยพ (ตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ) นำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพโดยเร็ว

๓. ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (ตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ) ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔. หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

๕. เมื่อเพลิงสงบให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพ : การอพยพหนีไฟ



๖.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

ให้เจ้าหน้าที่เวรปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานอกเวลาราชการ ได้แก่ วันทำการระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมี แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น แต่หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๑๙๙ หรือทางวิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๖.๔๗๕ MHz

๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้รับการร้องขอความช่วยเหลือหรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิงทันที หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข ๑๙๙ พร้อมทั้ง แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วเพื่อสั่งการต่อไป

๓. เมื่อเพลิงสงบให้ส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

๗. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

๑. ให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินทางราชการรายงานให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาสทราบ เพื่ออนุมัติให้ความช่วยเหลือ/ฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น (ตามภาคผนวก ข)

๒. กรณีอัคคีภัยที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ เช่น สำนักงานที่ปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ จนทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน (Business Continuity Plan) เป็นต้น

๑. ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน

- การบริหารจัดการด้านสถานที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรองไว้ใน ๒ กรณี คือ
- กรณีเกิดผลกระทบบางส่วน : ให้ใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
 - กรณีเกิดผลกระทบทั้งหมด : ให้ใช้อาคารจตุรตถสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในแขวงทางหลวงชนบทนราธิวาส เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๒. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

ให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ โดยดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย

๓. ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ให้เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยดำเนินการวางระบบ/เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๔. ด้านการประสานผู้ให้บริการ

ให้ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านการประสานผู้ให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า หรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

๕. ด้านบุคลากร

ให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

ลงนาม

ผู้เสนอแผน

(นางสาววันวิสาข์ เจริญทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงนาม

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายรุตติ หะยิมะลี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

ลงนาม

ผู้อนุมัติแผน

(นายวสันต์ ไชยทวิวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

ภาคผนวก ก
บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
สถานีดับเพลิง	๑๙๙	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองนราธิวาส	๐ ๗๓๕๑ ๑๐๖๔	นายเลอสิทธิ์ ๐๘ ๙๗๓๒ ๘๐๗๒
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.โคกเคียน	๐ ๗๓๕๔ ๑๑๐๑	นายพิศุทธิ์ ๐๘ ๙๖๕๔ ๑๙๔๓
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ลำภู	๐ ๗๓๕๔ ๒๖๒๓	พ.จ.ต.ปฐมพงษ์ ๐๘ ๗๖๓๓ ๓๕๕๘
โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์	๐ ๗๓๕๑ ๑๐๖๐	น.ส.กฤษณี ๐๘ ๘๗๙๑ ๒๒๘๖
สถานีตำรวจภูธรนราธิวาส	๐ ๗๓๕๑ ๗๙๑๘	ร.ต.อ.พีรนท์ ๐๙ ๔๕๙๓ ๔๖๓๕
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานราธิวาส	๐ ๗๓๕๓ ๒๓๐๕	นายสฤษฐ์ ๐๘ ๑๐๑๖ ๘๙๙๘
การประปาส่วนภูมิภาค สาขานราธิวาส	๐ ๗๓๕ ๓๒๑๔๓	นายสมมาตย์ ๐๘ ๑๙๖๙ ๙๖๙๒
มูลนิธินรา ๐๑	๐ ๗๓๕๑ ๖๒๙๐	นายเกษมสันต์ ๐๙ ๘๐๒๐ ๐๓๘๑
มูลนิธิเมตตาธรรม	๐ ๗๓๕๑ ๑๕๑๕	นายจักรพงษ์ ๐๘-๙๙๗๕ ๐๒๓๗
มูลนิธิอิสลามอะห์มัร	๐๘ ๘๓๙๓ ๔๕๓๑	นายฐิ์น ๐๖-๒๗๔๒-๔๖๕๐

ภาคผนวก ข
แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส
(พื้นที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ)

ที่	รายงาน	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ใช้งานไม่ได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไขเรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๖	-	-	-	-	
๒	กระติกน้ำร้อน	-	-	-	-	-	
๓	คอมพิวเตอรื	๔	-	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๒	-	-	-	-	
๕	สวิตซ์ไฟฟ้า	๓	-	-	-	-	
๖	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	๑	-	-	-	-	
๗	อุปกรณ์แจ้งเตือนไฟไหม้ (Fire alarm)	๑	-	-	-	-	ติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงาน
๘	เส้นทางหนีไฟ (ควรตรวจตราให้ครอบคลุมเกี่ยวกับมาตรฐานของประตูผนังและพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟว่าสามารถทนความร้อนได้เพียงพอหรือไม่)	๑	-	-	-	-	
๙	ป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	-	-	-	-	-	
๑๐	สปริงเกอร์	๖	-	-	-	-	
๑๑	พัดลม	๒	-	-	-	-	
๑๒	เครื่องกวดน้ำ	๑	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจตรา
(นางสาวฮายาตี ปือราเฮง)
พนักงานประจำสำนักงาน
วันที่ตรวจตรา.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ข
แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส
(พื้นที่ ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย และห้องทำงานหัวหน้าสำนักงาน ปภ.จังหวัดนราธิวาส)

ที่	รายงาน	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ใช้งานไม่ได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไขเรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๖	-	-	-	-	
๒	กระติกน้ำร้อน	๑	-	-	-	-	
๓	คอมพิวเตอร์	๓	-	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๓	-	-	-	-	
๕	สวิตซ์ไฟฟ้า	๓	-	-	-	-	
๖	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	-	-	-	-	-	
๗	อุปกรณ์แจ้งเตือนไฟไหม้ (Fire alarm)	-	-	-	-	-	ติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงาน
๘	เส้นทางหนีไฟ (ควรตรวจตราให้ครอบคลุมเกี่ยวกับมาตรฐานของประตูผนังและพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟว่าสามารถทนความร้อนได้เพียงพอหรือไม่)	๑	-	-	-	-	
๙	ป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก	-	-	-	-	-	
๑๐	สปริงเกอร์	๔	-	-	-	-	
๑๒	พัดลม	๑	-	-	-	-	
๑๓	ตู้เย็น	๑	-	-	-	-	

ลงชื่อ

(นายยุสรี สีอริ)

ผู้ตรวจตรา

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ตรวจตรา.....๒๖.....เดือน.....พ.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๕

ภาคผนวก ข
แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส
(พื้นที่ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ)

ที่	รายงาน	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุง/แก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ใช้งานไม่ได้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปรับปรุง/แก้ไขเรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๔	-	-	-	-	
๒	กระติกน้ำร้อน	-	-	-	-	-	
๓	คอมพิวเตอรื	๕	-	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๑	-	-	-	-	
๕	สวิตซ์ไฟฟ้า	๔	-	-	-	-	
๖	อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	-	-	-	-	-	
๗	อุปกรณ์แจ้งเตือนไฟไหม้ (Fire alarm)	-	-	-	-	-	ติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงาน
๘	เส้นทางหนีไฟ (ควรตรวจตราให้ครอบคลุมเกี่ยวกับมาตรฐานของประตูผนังและพื้นที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟว่าสามารถทนความร้อนได้เพียงพอหรือไม่)	๑	-	-	-	-	
๙	ป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	-	-	-	-	-	
๑๐	สปริงเกอร์	-	-	-	-	-	
๑๑	พัดลม	๑	-	-	-	-	

ลงชื่อ



ผู้ตรวจตรา

(นายอาเตฟ แดร์)

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ตรวจตรา ๒๖ เดือน พ.ค พ.ศ. ๖๕

ภาคผนวก ค

แผนการรณรงค์ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ ร่วมกับฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ จัดกิจกรรม/โครงการในการ
รณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕							
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ฝ่ายยุทธศาสตร์และการจัดการ								
- กิจกรรม ๕ ส.	/	/	/	/	/	/	/	/
- จัดทำป้าย สัญลักษณ์บอกทาง ตำแหน่ง ประตูหนีไฟ	/							
- ชักซ้อมวิธีการแจ้งเพลิงไหม้				/				/
ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ								
- สำรวจเตรียมอุปกรณ์ความพร้อมใช้ จำนวนชุดผจญเพลิง เครื่องมือสื่อสาร	/							
- การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น				/				/
- การอพยพหนีไฟ				/				/
- การปฐมพยาบาล				/				/
- การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อต้องเผชิญ เหตุเพลิงไหม้				/				/

ภาคผนวก ง
แผนอพยพหนีไฟของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ	- นายมุฮาเดร์ นีห์ศันนวดะชากุล พนักงานประจำสำนักงานผู้นำอพยพ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๓๓๒๓ ๓๓๔๔) - นายสันติภาพ เจ๊ะมะ พนักงานประจำสำนักงานผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๑ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๗๗ ๐๓๓๒) - นายรอฮิม เจ๊ะมะลี พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนักผู้นำอพยพสำรองคนที่ ๒ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๒๒๓๒ ๖๗๐๐)
๒	ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	- นายรุสดี หะยีมะลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๒๑ ๘๓๕๒) - น.ส.วันวิสาข์ เจริญทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรองคนที่ ๑ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๗๖ ๒๔๔๒) - น.ส.ฮาบีบะห์ เปาะซอ พนักงานประจำสำนักงานผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพสำรองคนที่ ๒ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๕๙ ๔๖๐๗)
๓	ผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล	- น.ส.กนกรัตน์ รัตนพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาล (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๑๑ ๔๙๒๘) - น.ส.ดาริหะ นิมิตรถวิล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงานผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๑ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๔๒๗๕ ๘๘๗๘) - น.ส.ลักขณา หมานบุญ พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผู้ทำหน้าที่ชุดปฐมพยาบาลสำรองคนที่ ๒ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘ ๓๙๖ ๕๘๘๔)
๔	เส้นทางอพยพหนีไฟ	- เส้นทางที่ ๑ ใช้บันไดด้านหน้าอาคารศาลากลาง ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณหน้าเสาธง - เส้นทางที่ ๒ ใช้บันไดด้านหลังอาคารศาลากลาง ไปยังจุดรองรับการอพยพบริเวณลานจอดรถมอเตอร์ไซด์

๕	จุดรวมพล	สนามหญ้าข้างป้อมยามทางเข้าศาลากลาง
๖	จุดรองรับการอพยพ	สนามหญ้าข้างป้อมยามทางเข้าศาลากลาง
๗	สัญลักษณ์นำการอพยพ	๑) ใช้ธงสีส้มมีตัวอักษร ปภ. เป็นสัญลักษณ์สำหรับนำการอพยพ ๒) จุดติดตั้งธงที่ใช้ในการอพยพ -บริเวณเคาเตอร์หน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และการจัดการ
๘	ข้อความปฏิบัติในการอพยพ หนีไฟ	-พยายามตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก -ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและ ทางหนีไฟ -ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก ห้ามวิ่งหรือเดินช้า -เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด -ห้ามชนสัมผัสภาระใดๆ ติดตัวไปในขณะอพยพ ยกเว้นเงินและเอกสาร สำคัญ -ระหว่างการอพยพห้ามเดินคุยเล่นกัน อย่างส่งเสียงเอะอะหรือเร่ง ให้คนที่อยู่ข้างหน้าเดินเร็วขึ้น อย่างผลัก โยน ดัน หรือแข่งกัน -หากออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้ายให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ -เมื่อเดินทางออกมาภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไป ที่ห้องอีก ไม่ว่าจะมีเรื่องสำคัญอะไรขึ้นมาได้ก็ตาม

ภาคผนวก จ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

ข้าราชการ จำนวน ๖ คน

จำแนกตามเพศ ชาย ๓ คน หญิง ๓ คน

พนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน

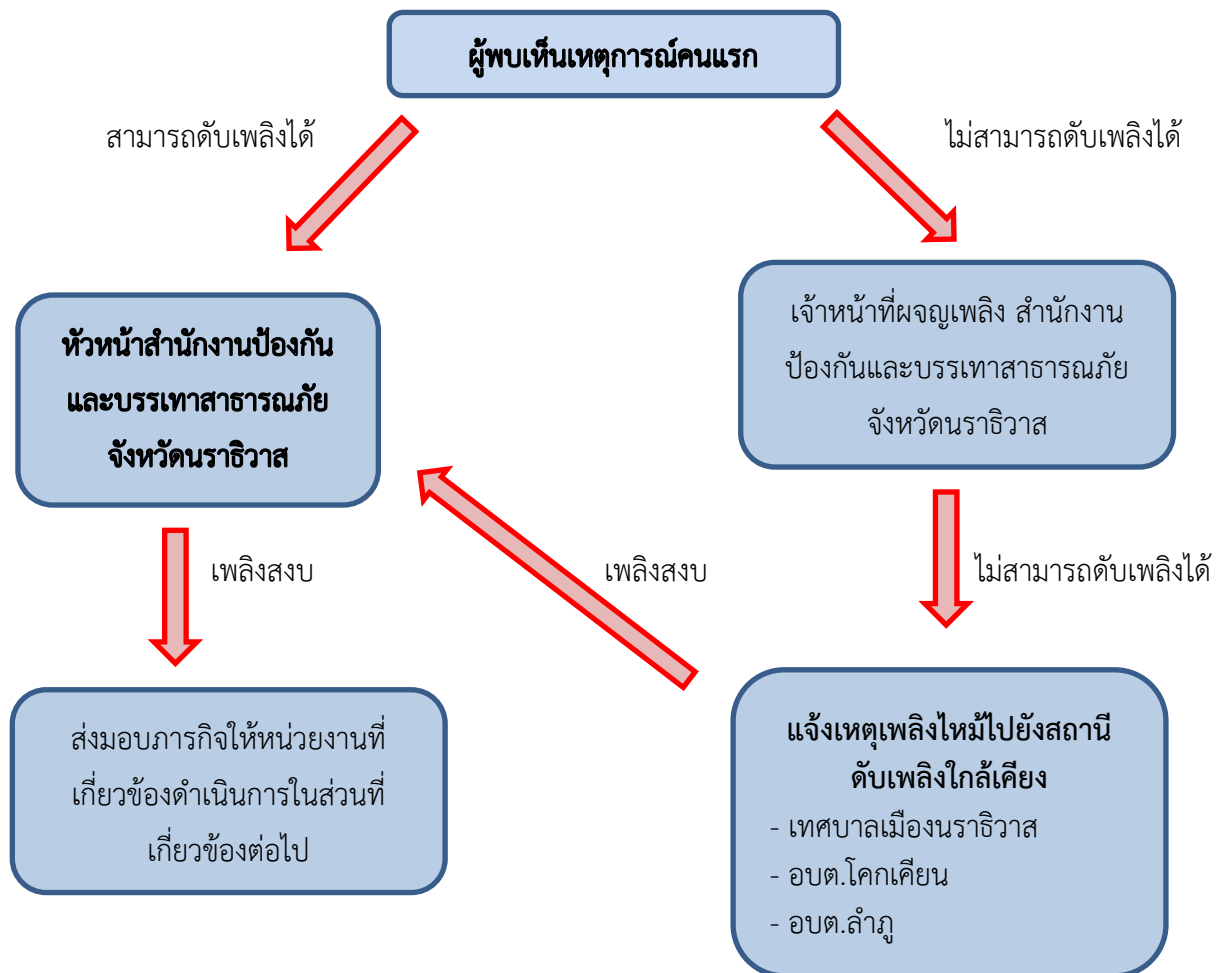
ชาย ๑๐ คน หญิง ๘ คน

รวม จำนวน ๒๔ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุ๊ปเลือด	โรคประจำตัว (อื่นๆ)	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กรณีฉุกเฉิน
๑	นายวสันต์ ไชยทวิวงศ์	หน.สนง.ปภ.นธ.	๐๘-๙๙๖๙-๖๗๔๐	O	-	น.ส.ฮาบีปะห์/๐๘-๖๙๕๙-๔๖๐๗
๒	นายรุสดี หะยีมะลี	น.วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๘-๙๙๗๗-๐๒๕๑	O	-	นายรอมีลี/๐๘-๙๒๙๗-๔๑๐๓
๓	นายนิอสมะแอล มุหะ	น.วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๘-๑๒๗๗-๐๕๔๔	AB	-	นางนิสสุไลดา/๐๖-๑๒๔๕-๕๒๗๘
๔	น.ส.กนกรัตน์ รัตนพันธุ์	น.วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๖-๔๙๕๓-๙๕๕๙	O	-	นายบวร /๐๖-๔๙๕๓-๕๕๙๙
๕	น.ส.วันวิสาข์ เจริญทรัพย์	น.วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙-๕๐๗๖-๒๔๔๒	O	-	นายปัฐพันธ์/๐๘-๖๔๘๐-๕๖๘๖
๖	น.ส.ดาริหะ นิมิตรถวิล	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	๐๖-๔๒๗๕-๘๘๗๘	O	-	นายกละเาะ/๐๘-๑๕๔๑-๑๓๔๙
๗	น.ส.ลักขณา หมานบุญ	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘-๘๓๙๖-๕๘๘๔	A	-	นายลพธ์/๐๘-๗๘๓๖-๗๓๕๒
๘	น.ส.แวโนรฮายาตี โมง	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘-๖๙๕๗-๘๒๒๓	B	ตั้งครรภ์	นายกูฟัดลี/๐๘-๗๙๖๘-๓๐๐๑
๙	นายยุสรี สือรี	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘-๗๘๓๗-๓๐๐๐	B	-	นางเจ๊ะอารีนา/๐๘-๖๒๔๘-๙๓๘๔
๑๐	นายกัณฐพันธ์ เกษกุล	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘-๒๔๓๘-๑๒๓๑	B	-	นางธนัชชา/๐๘-๓๕๑๓-๔๒๐๖
๑๑	นายอาเตฟ แดร์	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๖-๕๖๕๕-๕๓๑๐	B	-	น.ส.สุรียา/๐๖-๒๒๕๘-๔๓๘๕
๑๒	น.ส.วิภาวรรณ หมานบุญ	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘-๘๒๗๕-๙๖๐๔	A	-	นายลพธ์/๐๘-๗๘๓๖-๗๓๕๒
๑๓	ว่าที่ ร.ต.ฮาริฟ มะดีเยาะ	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๙-๘๐๘๔-๘๔๓๗	O	-	นางรอสนี/๐๖-๓๐๙๓-๗๒๘๘
๑๔	นายวิวัฒน์ ตีรอำนวย	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘-๐๕๓๑-๗๐๒๙	B	-	นางจุฑาทิพย์/๐๖-๓๓๐๕-๔๒๓๑
๑๕	นายลูอี ดาโอ๊ะ	พ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ERT	๐๘-๓๑๙๐-๕๑๒๗	A	-	น.ส.นริศรา/๐๖-๑๑๘๘-๒๕๐๖
๑๖	นายรอฮิม เจ๊ะมะลี	พ.ขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๐๘-๙๒๙๖-๖๐๐๒	A	-	น.ส.ฮายาตี/๐๘-๔๘๕๗-๗๙๕๘
๑๗	นายรอฮิมาน เจ๊ะมะลี	พ.ขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๘-๑๐๑๐-๑๖๑๕	O	-	นายรอฮิม/๐๘-๙๒๙๖๖๐๐๒
๑๘	น.ส.เจ๊ะอารีนา เจ๊ะอาลี	พ.ประจำสำนักงาน	๐๘-๖๒๔๘-๙๓๘๔	O	-	นายยุสรี/๐๘-๗๘๓๗-๓๐๐๐
๑๙	น.ส.นุรีดา อาแว	พ.ประจำสำนักงาน	๐๘-๖๒๗๑-๔๘๔๗	O	-	นายนิมุฮัมมัดอาหมิน/๐๘-๔๔๖๒-๖๔๔๑
๒๐	นายสันติภาพ เจ๊ะมะ	พ.ประจำสำนักงาน	๐๘-๙๘๗๗-๐๓๓๒	B	-	นางโนรี/๐๘-๕๔๐๔-๗๑๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุ๊ปเลือด	โรคประจำตัว (อื่นๆ)	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กรณีฉุกเฉิน
๒๑	นายมหาเดร์ นิต์ศน์นวเดชากุล	พ.ประจำสำนักงาน	๐๙-๓๓๒๓-๓๓๔๔	O	-	นางฮายาดี/๐๘-๔๘๕๗-๗๙๕๘
๒๒	น.ส.นุรีดา วาจิ	พ.ประจำสำนักงาน	๐๘-๙๘๖๙-๐๒๙๑	O	-	นายสมาน/๐๘-๖๙๕๗-๔๒๘๖
๒๓	น.ส.ฮาบีบะห์ เปาะซอ	พ.ประจำสำนักงาน	๐๘-๖๙๕๙-๔๖๐๗	B	-	น.ส.ศิริษฐา/๐๘-๔๖๘๐-๐๑๑๓
๒๔	น.ส.ฮายาดี ปือราเฮง	พ.ประจำสำนักงาน	๐๘-๔๘๕๗-๗๙๕๘	O	-	นายสมัย/๐๘-๑๒๗๖-๗๐๖๘

ภาคผนวก ฉ
แผนการดับเพลิงของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส



ภาคผนวก ข
แผนบรรเทาทุกข์ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาส

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
๑. สำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหาย รายงานให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนราธิวาสทราบ	๑. นายนิอิสมะแอล มุหะ ๒. นางสาวกนกรัตน์ รัตนพันธุ์ ๓. นางสาววันวิสาข์ เจริญทรัพย์
๒. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๒ สงขลา กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ	๑. นายรุสดี หะยีมะลี ๒. นายนิอิสมะแอล มุหะ ๓. นางสาวดาริหะ นิमितถวิล
๓. รายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	๑. นายรุสดี หะยีมะลี ๒. นายนิอิสมะแอล มุหะ ๓. นางสาวกนกรัตน์ รัตนพันธุ์ ๔. นางสาววันวิสาข์ เจริญทรัพย์
๔. ประสานการช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย	๑. นายมุฮาเดร์ นิต์ศน์นวดะชากุล ๒. นายสันติภาพ เจ๊ะมะ ๓. นายลูอี ดาโอะ ๔. นายรอฮิม เจ๊ะมะลี ๕. นายอาเตฟ แดร์ ๖. นายวิวัฒน์ ทิระอำนาจ
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑. นางสาวกนกรัตน์ รัตนพันธุ์ ๒. นางสาวฮาบีบะห์ เปาะซอ ๓. นายยุสุรี สือรี ๔. นายกัณฐพันธ์ เกษกุล ๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาริฟ มะดีเยาะ
๖. การปรับปรุงแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ได้แก่ - ด้านสถานที่ปฏิบัติงาน - ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ - ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ด้านการประสานผู้ให้บริการ - ด้านบุคลากร งบประมาณ	๑. นายรุสดี หะยีมะลี ๒. นายนิอิสมะแอล มุหะ ๓. นางสาวดาริหะ นิमितถวิล ๔. นางสาวนุรีดา อาแว ๕. นางสาวนุรีดา วาจิ ๖. นางสาวเจ๊ะอารีนา สือรี ๗. นางสาวลักขณา หมานบุญ ๘. นางสาววิภาวรรณ หมานบุญ ๙. นางสาวฮายาดี ปือราเฮง ๑๐. นายรอฮิมาน เจ๊ะมะลี

