



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

คณะกรรมการลดใช้พลังงานในภาครัฐของ
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

สารบัญ

คำนำ

❖ ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	ก
❖ วัตถุประสงค์	ก
❖ เป้าหมาย	ก
❖ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	ก
❖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

❖ กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี	๑
❖ กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	๓
❖ กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี	๓

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรกำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผล เพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการลดใช้พลังงานในภาครัฐของ
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

แผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคคลภายในศูนย์ฯ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดการใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ ความตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ลดใช้พลังงาน (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) อย่างน้อยร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๒ กำหนดมาตรการ/แนวทาง การประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานให้ทราบโดยทั่วกัน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

๓.๑ ให้หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

ก. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างเคร่งครัด

ข. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ค. ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการลดใช้พลังงาน และผู้เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์/มาตรการ/แนวปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี

ก. ระดับศูนย์

- แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานในภาครัฐของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑

ปทุมธานี

- ทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

ข. ระดับส่วน/ฝ่าย

- ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ส่วน/ฝ่าย

- ติดตาม ตรวจสอบ กำชับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑.๒ กำหนดมาตรการ/แนวทาง การประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ
ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒.๑ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ

ก. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

- เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้

- เปิดเครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุมก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้

- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า

หน่วยงาน

ข. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ค. การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางทางเข้า - ออกของชุดระบายความร้อน

- เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิด

ประตูห้องค้างไว้

การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

ก. ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง

ข. เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น

ค. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างกลาง

ง. ถอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นออกหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป

จำเป็น

จ. การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ

ฉ. ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงปีละครั้ง เพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ

การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

ก. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ผล (Printer)

- ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที
- ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการพิมพ์
- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

ข. เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Stand by Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร

ค. เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น

- ใช้น้ำร้อน – น้ำเย็น จากเครื่องกองกลาง
- ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกงาน

การใช้ห้องประชุม

ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการจองห้องประชุม โดยให้ใช้ห้องประชุมของหน่วยงานตนเองเป็นหลักก่อน เว้นแต่จำนวนเจ้าหน้าที่มากเกินกำหนดหรือจำเป็นต้องใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ

ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๒.๒ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

การใช้รถยนต์

ก. ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารส่งจ่ายรถยนต์ได้เหมาะสมกับเส้นทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)

ข. ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาให้ผู้เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถเดินทางไปด้วยกันได้

ค. ให้ส่งหนังสือ หนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุด ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้รถยนต์ ส่วนกลางหรือกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้

ง. จัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของทางไปรษณีย์

จ. อนุญาตใช้รถยนต์ เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็น หรือเหมาะสม โดยมีหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ

ฉ. ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง

การขับรถของพนักงานขับรถยนต์

ก. วางแผนการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด และหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด

ข. ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

ค. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์

ง. เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น เช่น เมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ

การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ก. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติ โดยการตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลา/มาตรวัดระยะทาง ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ
- ข. ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที
- ค. ตรวจสอบลมยางอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒.๓ ให้ผู้บันทึกข้อมูลรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้

- มีข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันไม่ผิดพลาด! การอ้างอิงไฮเปอร์ลิงก์ไม่ถูกต้อง
- มีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

๓.๑ ให้หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

- ก. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างเคร่งครัด
- ข. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ค. ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานแต่ละพื้นที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อเลขานุการคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ทราบตามลำดับ

๓.๒ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานต่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานและผู้เกี่ยวข้อง