

คู่มือการจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน



ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา



ส่วนนโยบายภัยจากมนุษย์และความมั่นคง
กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



คู่มือการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

คำนำ

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓ วรรคสอง กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ ในสถานประกอบกิจการ ทุกแห่ง ให้นายจ้างทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศอย่างชัดเจน ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้ว ให้นายจ้างจัดให้มีแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพ หนีไฟ และการบรรเทาทุกข์

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการปรับปรุงแผนฯ ให้มีสาระครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประสานงาน การปฏิบัติงานให้มีความพร้อมและสามารถรับมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัย ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ได้ทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เพื่อลดความสูญเสีย ทั้งชีวิตและทรัพย์สินเมื่อเกิดภัย ซึ่งแผนดังกล่าวนี้จะมีการนำไปทดสอบแผนตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งปรับใช้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนการเตรียมความพร้อม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



(นายประสิทธิ์ ไชยเวช)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

๖๓ มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ความสำคัญของปัญหา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตของแผน	๒
ข้อมูลของหน่วยงาน	๒
คำนิยาม	๔
การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	๕
การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	๖
การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	๗
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (ในเวลาราชการ)	๘
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (นอกเวลาราชการ)	๙
ภาคผนวก ก รายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย	๑๑
ภาคผนวก ข แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย	๑๒
ภาคผนวก ค แผนอพยพหนีไฟ	๒๑
ภาคผนวก ง ผังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี	๒๓
ภาคผนวก จ แผนอพยพของแต่ละส่วน/ฝ่าย	๒๗
ภาคผนวก ฉ แผนอพยพเครื่องจักรกลสาธารณภัย	๓๐
ภาคผนวก ช รายชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมนามเรียกขาน ของศูนย์ฯ	๓๒
ภาคผนวก ซ บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ	๓๕

การทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกัน การเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
๕. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวง
๖. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

ความสำคัญของปัญหา

“อัคคีภัย” เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยมักเป็นที่อยู่อาศัยและชุมชนที่หนาแน่น หรือมีความแออัด อาคารสูง โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การค้า และโรงแรมสรรพ ซึ่งสถานที่เหล่านี้มักจะมีการใช้ พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อนและอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะในช่วงที่ สภาพอากาศร้อนและแห้งแล้ง ระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี มักมีอัคคีภัยเกิดขึ้นบ่อยครั้ง การเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้ง สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างวินัยและความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยเป็นการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อให้ทุกคนในที่ทำงานสามารถปฏิบัติได้อย่างมั่นใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยไม่เสี่ยงต่อความเสี่ยงต่าง ๆ ในสถานที่ทำงาน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุบัติภัยขึ้นภายใน หน่วยงาน จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น และให้มีการฝึกซ้อมแผนให้เป็นไป ตามแผนของแต่ละหน่วยงานที่จัดทำขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน ช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นได้ และสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่เกิดอัคคีภัย ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี จึงจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดอัคคีภัยขึ้น ก็สามารถลดความสูญเสียให้น้อยลงและสามารถระงับเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเท่านั้น ซึ่งหากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลของหน่วยงาน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๗ ๒๕๓๒, ๐๒ ๕๖๗ ๖๒๘๑
- ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ภายในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี มีดังนี้

- ๑) สภาพสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพเก่า หรือเสื่อมสภาพการใช้งาน
- ๒) เครื่องมือเครื่องจักร คลังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓) อาคารเก็บวัสดุสิ่งของสำรองจ่าย เสื่อซูชิฟ เรือ ฯลฯ
- ๔) อาคารที่พักของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๒. ข้อมูลบุคลากร เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
จำนวน ๕๐ คน แบ่งออกเป็น (ชาย ๓๕ คน หญิง ๑๕ คน)

- ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน แยกเป็น ชาย ๗ คน หญิง ๖ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน แยกเป็น ชาย ๓ คน หญิง - คน
- พนักงานราชการ จำนวน ๒๕ คน แยกเป็น ชาย ๒๐ คน หญิง ๕ คน
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (งบกรม ปภ.) จำนวน ๕ คน แยกเป็น ชาย ๔ คน หญิง ๑ คน
- ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (งบศูนย์ฯ) จำนวน ๔ คน แยกเป็น ชาย ๑ คน หญิง ๓ คน
- ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ไม่มี

๓. ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพร้อมเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รถดับเพลิงอาคาร	๒ คัน	นายณราธิป ทองมีสิทธิ์
๒	รถดับเพลิงโฟมและเคมีขนาดใหญ่	๒ คัน	นายปริญญา ศรีกระภา
๓	รถดับเพลิงชนิดหอน้ำพร้อมบันไดและอุปกรณ์ (สูงไม่น้อยกว่า ๓๕ เมตร)	๒ คัน	นายพงษ์ศักดิ์ ปัทม
๔	รถดับเพลิงชนิดหอน้ำ ขนาดความสูง ๙๐ เมตร	๑ คัน	นายโสภณ เรืองมกล
๕	รถบรรทุกน้ำช่วยดับเพลิง ขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร	๒ คัน	นายธนทร์ เรืองสมบัติ
๖	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ขนาด ๑๒,๐๐๐ ลิตร	๑ คัน	นายณราธิป ทองมีสิทธิ์
๗	รถดับเพลิงระบบโฟมอัดอากาศแรงดันสูง	๔ คัน	นายอาทิตย์ สุธหนองบัว
๘	ยานยนต์ดับเพลิง ฉีดหมอกน้ำ/โฟม (LUF ๖๐)	๔ คัน	นายบุญส่ง เทศศรี
๙	ยานยนต์ดับเพลิง พร้อมระบบควบคุมระยะไกล และอุปกรณ์ (LUF ๑๒๐)	๑ คัน	นายศุภร์ปัญญา ศรีกระภา
๑๐	รถยนต์ดับเพลิง ขนาดอัตราสูบน้ำ/โฟม ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตรต่อนาที พร้อมติดตั้งระบบผสมโฟม (สูง ๔๔ เมตร)	๑ คัน	นายโสภณ เรืองมกล
๑๑	รถปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย	๑ คัน	ว่าที่ ร.อ. อีรศักดิ์ มาน้อย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	รถกู้ภัยอเนกประสงค์ขนาดใหญ่	๑ คัน	นายพงษ์ศักดิ์ ปัทม
๑๓	รถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์	๒ คัน	นายอรรถพล สร้อยจิตร
๑๔	รถบรรทุกติดตั้งเครื่องสูบน้ำระยะไกล	๒ คัน	นายพรหมพิทักษ์ กองแก้ว
๑๕	รถไฟฟ้าส่องสว่าง	๑ คัน	นายยุทธพล ฉิมไทย
๑๖	รถเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๒๐๐ Kva	๒ คัน	นายนาวิน สายตะเข็บ

คำนิยาม

ผู้บัญชาการเหตุการณ์	หมายถึง	ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต หรือผู้ที่ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตมอบหมาย
ผู้อำนวยการดับเพลิง	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้ที่รักษาราชการแทน
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายถึง	การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายถึง	การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ และได้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์
จุดรวมพล	หมายถึง	จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มา ปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
จุดรองรับการอพยพ	หมายถึง	พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

๑. การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

การตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ทุกส่วน/ฝ่าย มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราความปลอดภัยภายในแต่ละส่วน/ฝ่าย รวมทั้งบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟ เครื่องปรับอากาศ เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้าย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๒) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

๓) สำรวจตรวจตราความปลอดภัยของเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัยในบริเวณสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) จัดทำรายงานผลการตรวจตราความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้หากพบข้อบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน

๕) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุที่กำหนด และติดตั้งในจุดที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

๖) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

๗) แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

๘) จัดทำบัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีที่เกิดอัคคีภัย

๙) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทั่วถึง

๒. การณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

มอบหมายให้ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง

๓. การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัย

มอบหมายให้ส่วนฝึกอบรม เป็นหน่วยรับผิดชอบการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี เพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ พร้อมทั้งประเมินผลการฝึก เพื่อนำผลการฝึก ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวนและแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ

ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมไว้ก่อนล่วงหน้า หากมีการอพยพหนีไฟ โดยให้ดำเนินการจัดทำแผนอพยพหนีไฟ การจัดทำเส้นทางอพยพ การจัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้าย และการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายทรัพย์สินทางราชการ ดังนี้

/(๑) จัดทำ...

(๑) จัดทำแผนการอพยพหนีไฟของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี โดยให้กำหนดผู้นำการอพยพ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพล จุดรองรับการอพยพ สัญลักษณ์สำหรับใช้ในการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ เป็นต้น

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี สำหรับใช้ในการตรวจสอบยอดผู้อพยพ โดยให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๓) จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินสำคัญทางราชการที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ เช่น หมายเลข ๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑, หมายเลข ๒ = ขนย้ายลำดับที่ ๒, หมายเลข ๓ = ขนย้ายลำดับที่ ๓ เป็นต้น

(๔) มอบหมายบุคลากรในการรับผิดชอบการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

๑. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย (ในเวลาราชการ)

การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

- โทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๗ ๐๕๗๒, ๐๒ ๕๖๗ ๖๒๙๑ / โทรสาร ๐๒ ๕๖๗ ๒๕๗๒
- ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย ๐ ๘๘๙๖๘ ๗๑๕๖
- ฝ่ายบริหารทั่วไป ๐ ๘๑๙๘๖ ๗๕๗๑

๑) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๐๒ ๕๖๗ ๒๕๗๒ หรือ ทางวิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๑.๒๐๐ MHz คลื่นความถี่รอง ๑๖๖.๔๗๕ MHz

๒) ให้ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ เป็นหน่วยงานรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๗ ๒๕๗๒ หรือ ทางวิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๑.๒๐๐ MHz คลื่นความถี่รอง ๑๖๖.๔๗๕ MHz / เครื่องขยายเสียงพกพา (โทรโข่ง)

๓) ให้ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย เป็นรองผู้อำนวยการดับเพลิง ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

การดับเพลิง

๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้รับการร้องขอความช่วยเหลือหรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เจ้าหน้าที่เข้าควบคุมเพลิงทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ทราบ เพื่อเข้าบัญชาการเหตุการณ์ในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิง

๒) หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียง ผ่านหมายเลข ๑๙๙ หรือหน่วยดับเพลิงของเทศบาลบ้านกลาง โทร. ๐๒ ๙๗๙ ๖๕๕๙ ต่อ ๑๓ พร้อมอพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟที่จัดทำไว้

การอพยพหนีไฟ

๑) หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุม ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล

๒) เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้สั่งการให้อพยพหนีไฟ ให้ผู้นำอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนดนำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว

/๓) ให้ตรวจ...

๓) ให้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (ERT) หรือทีมกู้ภัย ค้นหาผู้สูญหายหรือติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔) หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง (โรงพยาบาลประชาธิปัตย์ โทร. ๐๒ ๕๖๗ ๔๒๔๘)

๕) ส่วนลำดับการอพยพเครื่องจักรกลยานพาหนะ P๑ P๒ และ P๓ (ตามภาคผนวก ฉ) โดยยังคงใช้เครื่องจักรกลสาธารณภัยบางชนิด เผชิญเหตุเพลิงไหม้ตามความจำเป็น เช่น รถดับเพลิงอาคารรถบรรทุกน้ำช่วยดับเพลิง ขนาด ๑๐,๐๐๐ ลิตร รถดับเพลิงโฟมและเคมีขนาดใหญ่ เป็นต้น

๖) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ ณ ที่ตั้ง

๒. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย (นอกเวลาราชการ)

ให้เจ้าหน้าที่เวรเฝ้าระวังฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในช่วงนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากเห็นว่าสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังห้องเฝ้าระวังฯ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๖๗ ๒๕๓๒, ๐๒ ๕๖๗ ๖๒๙๑ วิทยุคลื่นความถี่หลัก ๑๖๑.๒๐๐ MHz คลื่นความถี่รอง ๑๖๖.๔๗๕ MHz (แจ้งผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัยเพื่อระงับเหตุ)

๒) เจ้าหน้าที่ประจำห้องเวร เข้าทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข ๑๙๙ หรือหน่วยดับเพลิงของเทศบาลบ้านกลาง โทร. ๐๒ ๙๗๙ ๖๕๕๙ ต่อ ๑๓ พร้อมทั้ง แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วเพื่อสั่งการต่อไป

๓) เมื่อเพลิงสงบให้ห้องเฝ้าระวังฯ ส่งมอบภารกิจให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

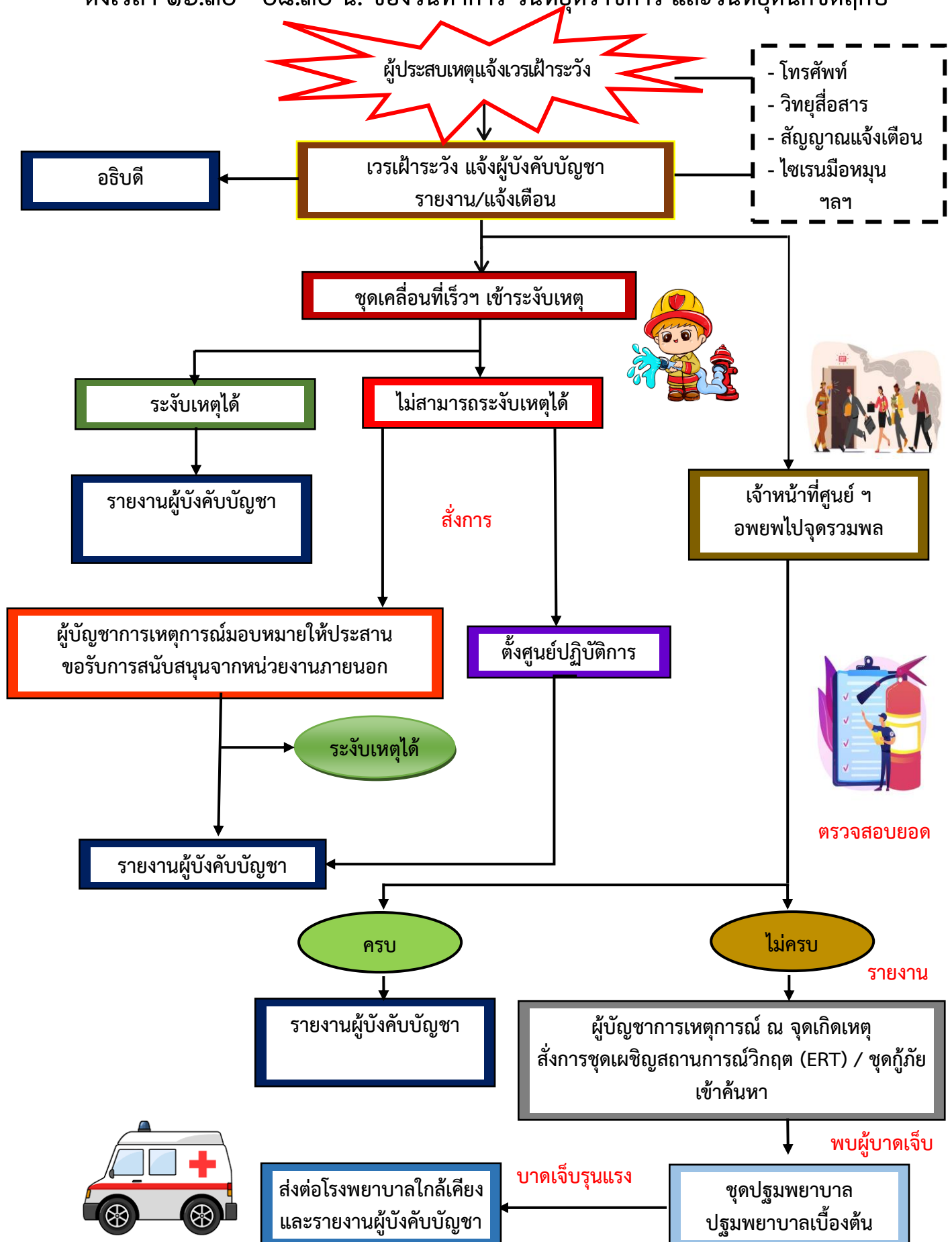
การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุดลงแล้ว มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลความเสียหาย การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีเกิดอัคคีภัยที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญจนไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้

๑. เป็นการดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยกำหนดให้ แต่ละส่วน/ฝ่าย ดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ รายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ทราบ เพื่ออนุมัติให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟูบูรณะ ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น

๒. กรณีอัคคีภัยที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี (Business Continuity Plan (BCP) เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน และสามารถให้บริการประชาชนและบริหารจัดการหน่วยงานได้เมื่ออยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่มีความสำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย (นอกเวลาราชการ)
 ตั้งเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



เพื่อให้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแนวทางในเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจาก อัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นในสำนักงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผน
(นางชนิกา เล็กเลสินธุ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางกัญญวี สมานพันธ์ ชินวัตร)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายประสิทธิ์ ไชยเวช)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการทบทวน/ปรับปรุง
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

ที่	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี	❖ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ดังนี้ - คำสั่งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่ - ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี เป็นประธานคณะกรรมการ - ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี เป็นคณะกรรมการ - ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ - เจ้าหน้าที่ ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการเป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้ ๑. กำหนดกรอบทิศทางและขอบเขตการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน ๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน *** สำเนาคำสั่งตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ***

ที่	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ
๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี	❖ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ดังนี้ - คำสั่งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่ - ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการเป็นประธานคณะกรรมการ - ข้าราชการ พนักงานราชการแต่ละส่วน/ฝ่ายเป็นคณะกรรมการ - เจ้าหน้าที่ ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้ ๑. ทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยมอบหมาย ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทราบ *** สำเนาคำสั่งตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ***
๓	การอนุมัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๘	- ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ได้อนุมัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
๔	ข้อเสนอแนะ/ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค	- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ขอให้กรม ปก. พิจารณาจัดซื้อถังเคมีดับเพลิง เพื่อแจกจ่ายให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตทุกเขต และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทุกจังหวัด
๕	ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการทดสอบแผน การแจกจ่ายแผนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแจ้งเวียนแผนให้กับหน่วยงานภายในและเผยแพร่ลงใน Website ของศูนย์ ปก. เขต ๑ ปทุมธานี

ผู้รายงาน.....

(นายประสิทธิ์ ไชยเวช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘



คำสั่งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

ที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมป้องกันและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย
ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๑, ๓๒, ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๓๔ วรรคสอง
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗) เจ้าหน้าที่ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนดทิศทางและขอบเขตการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน
สำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ ไชยเวช)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี



ปก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓
“เป็นหน่วยนำกลไกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง”





คำสั่งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมป้องกันและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัย
ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๑, ๓๒, ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๓๔ วรรคสอง
จึงแต่งตั้งคณะทำงานทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวจิรนนท์ ประกอบไวยกิจ นายช่างโยธาอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๓) นายสมศักดิ์ คล้ายคลึง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายเชาวลิต อะหมัด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวพชรมน พรมชา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖) นายภาวัต พัฒนะมนตรี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗) นายจอมพล ไทยศิลป์ พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก ระดับข๒ | คณะทำงาน |
| ๘) นายจิรพันธ์ สิงห์เสนี พนักงานนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๙) นางชนิกา เล็กเลอสินธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขานุการคณะทำงาน | |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
 - ๒) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน
สำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมาย
 - ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทบทวน/ปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ภายในสำนักงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ ไชยเวช)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี



บก.ก๊าวสู่กัศวรชที่ ๓
“เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทั้งภัยธรรมชาติและภัยพิบัติทางเทคโนโลยี”



ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ - นามสกุล ผู้ติดต่อได้ กรณีเกิดอัคคีภัย
แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย	๑๙๑	
สายด่วนนิรภัย(ปภ.)	๑๙๙๔	
โรงพยาบาลปทุมธานี (กู้ชีพ)	๐๒ ๕๙๘ ๘๘๖๖ , ๐๒ ๕๙๘ ๘๙๑๑ , ๐๒ ๕๙๘ ๘๘๘๘	
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	๐๒ ๙๒๖ ๙๐๖๖ , ๐๒ ๙๒๖ ๙๙๙๙	
โรงพยาบาลประชาธิปัตย์	๐๒ ๕๖๗ ๔๒๔๘	
สถานีตำรวจภูธรเมืองปทุมธานี	๐๒ ๕๘๑ ๖๗๘๙ , ๐๒ ๕๘๑ ๔๑๕๒	
สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย	๐๒ ๕๙๘ ๐๑๑๐ , ๐๒ ๕๙๘ ๐๑๔๒	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี	๐๒ ๕๘๑ ๗๙๕๙-๖๐ , ๐๒ ๕๘๑ ๗๙๕๖-๗ , ๐๒ ๕๘๑ ๖๔๙๑	
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาปทุมธานี	๐๒ ๕๘๑ ๖๖๕๖	
มูลนิธิร่วมกตัญญู	๐๘๔ ๑๐๙ ๖๕๓๘ , ๐๒ ๗๕๑ ๐๙๔๘	คุณวิวัฒน์
	๐๘๔ ๐๐๖ ๘๐๐๔	คุณมานะพงษ์ ทุมมาต
	๐๘๑ ๙๒๔ ๑๒๒๖	คุณเทวินทร์ เลี้ยงจรูญ
มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	๐๒ ๒๒๖ ๒๕๖๗	สนง.ใหญ่
	๐๒ ๒๒๖ ๔๔๔๘	ศูนย์วิทยุ
	๐๘๑ ๙๘๔ ๗๔๒๔	ว่าที่ ร.ต.กิตินันท์ พุ่มเหตุแก้ว
	๐๘๑ ๗๓๒ ๐๐๕๒	น.ต.บรรเทิด เปรมจิตต์
มูลนิธิร่วมไทย	๐๒ ๙๙๑ ๘๒๖๒, ๐๘๑ ๓๕๖ ๙๙๙๐	น.ส.นิตดา เรืองวงศ์
เทศบาลตำบลบ้านกลาง	๐๒ ๙๗๙ ๖๕๕๙ ต่อ ๑๓	
เทศบาลตำบลบางกะดี	๐๒ ๐๑๙ ๖๐๓๘	
เทศบาลนครรังสิต	๐๒ ๕๖๗ ๖๐๐๐-๗ ต่อ ๑	
เทศบาลเมืองปทุมธานี	๐๒ ๕๘๑ ๖๑๕๑	
เทศบาลตำบลบางพูน	๐๒ ๕๖๗ ๖๓๓๑	
สนง.กสทช. เขต ๑๑	๐๒ ๓๙๕ ๑๐๖๔ ต่อ ๔๑๕๓, ๔๑๕๑	
สนง.ปภ.จ.ปทุมธานี (หน.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ)	๐๒ ๕๘๑ ๗๑๒๐, ๐๘๑ ๔๙๙ ๐๖๓๑	นายสุทธะวิชัย เล็กเลอสินธุ์
สนง.ปภ.จ.นนทบุรี (หน.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ)	๐๒ ๕๙๑ ๒๔๗๑, ๐๘๑ ๙๒๑ ๘๒๙๗	น.ส.ปัทมา แสงสะอาด
สนง.ปภ.จ.นครปฐม (หน.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ)	๐ ๓๔๓๔ ๐๒๓๐, ๐๘๑ ๙๒๑ ๘๒๖๐	นายปิยะมิตร ไชว์พันธุ์
สนง.ปภ.จ.สมุทรปราการ (หน.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ)	๐๒ ๓๘๒ ๖๐๔๐-๑, ๐๘๑ ๙๒๑ ๘๘๔๗	นางขวัญดาว สายวาณิชย์
สนง.ปภ.จ.สมุทรสาคร (หน.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ)	๐ ๓๔๔๒ ๖๔๒๔	นายพรพิสุทธิ์ บุญศิริ

** หมายเหตุ ** วิทยุสื่อสารของศูนย์ ปภ. เขต ๑ ปทุมธานี - คลื่นความถี่หลัก ๑๖๑.๒๐๐ MHz

- คลื่นความถี่รอง ๑๖๖.๔๗๕ MHz

ภาคผนวก ข
แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
ห้องทำงาน ผอ.ส่วนป้องกันฯ							
๑	คอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๒	เครื่องพิมพ์	๑	๑	-	-	-	
๓	โทรศัพท์	๑	๑	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๑	๑	-	-	-	
๕	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๘	๕	๒	-	-	
๖	สวิตช์ไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	
๗	ปลั๊กไฟ	๔	๔	-	-	-	
๘	ปลั๊กสาย Lan	๒	๒	-	-	-	
๙	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
ห้องทำงานฝ่ายวิศวกรรม							
๑๐	คอมพิวเตอร์	๔	๔	-	-	-	
๑๑	เครื่องพิมพ์	๔	๔	-	-	-	
๑๒	โทรศัพท์	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เครื่องปรับอากาศ	๒	๒	-	-	-	
๑๔	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๑๖	๑๐	๖	-	-	
๑๕	สวิตช์ไฟฟ้า	๔	๔	-	-	-	
๑๖	ปลั๊กไฟ	๑๘	๑๘	-	-	-	
๑๗	ปลั๊กสาย Lan	๔	๔	-	-	-	
๑๙	กระติกน้ำร้อน	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ตู้อบไมโครเวฟ	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ตู้เย็น	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ตู้ไฟเบรกเกอร์	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ตู้อุปกรณ์สายล่อไฟ	๑	๑				
๒๓	ถังดับเพลิง	๑	-	๑	-	-	

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
ห้องเฝ้าระวังฯ							
๒๔	คอมพิวเตอร์	๓	๒	๑	-	-	
๒๕	เครื่องพิมพ์	๓	-	๓	-	-	
๒๖	โทรศัพท์	๒	๒	-	-	-	
๒๗	เครื่องปรับอากาศ	๔	๒	๒	-	-	
๒๘	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๑๒	๘	๔	-	-	
๒๙	สวิตซ์ไฟฟ้า	๘	๘	-	-	-	
๓๐	ปลั๊กไฟ	๑๖	๑๖	-	-	-	
๓๑	ปลั๊กสาย Lan	๒	๒	-	-	-	
๓๒	ตู้ไฟเบรกเกอร์	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ถังดับเพลิง	๑	-	๑	-	-	
๓๔	ตู้ระบบ IT	๒	๒	-	-	-	
๓๕	เครื่องวิทยุสื่อสาร	-	-	-	-	-	ย้ายไป ส่วนสนับสนุนฯ
๓๖	เครื่อง Fax	๒	๑	๑	-	-	
๓๗	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พัดลม	๒	๒	๒	-	-	
๓๙	พัดลมดูดอากาศ	๒	๒	-	-	-	
๔๐	ตู้โทรศัพท์แบบดิจิตอล	๕	๕				
ห้องประชุมส่วนป้องกัน Web Conference							
๔๑	ทีวี ประชุม Web Conference	๑	๑	-	-	-	
๔๒	อุปกรณ์ ประชุม Web Conference	๑	๑	-	-	-	
๔๓	เครื่องปรับอากาศ	๒	๑	๑	-	-	
๔๔	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๑๗	๑๖	๑	-	-	
๔๕	สวิตซ์ไฟฟ้า	๖	๖	-	-	-	
๔๖	ปลั๊กไฟ	๙	๙	-	-	-	
๔๗	ปลั๊กสาย Lan	๒	๒	-	-	-	
๔๘	ตู้เย็น	๑	๑	-	-	-	
๔๙	คอมพิวเตอร์เชื่อมระบบการ ประชุม Web Conference	๑	๑				

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
ห้องสุขา ส่วนป้องกันฯ							
๕๐	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๘	๘	-	-	-	
๕๑	สวิตช์ไฟฟ้า	๗	๗	-	-	-	
ระบบสาธารณูปโภค							
๕๒	สายไฟห้อง ผอ.ส่วนป้องกันฯ		/	-	-	-	
๕๓	สายไฟห้องฝ่ายวิศวกรรม		/	-	-	-	
๕๔	สายไฟห้องเฝ้าระวังฯ		/	-	-	-	
๕๕	สายไฟห้องประชุมส่วนป้องกัน Web Conference		/	-	-	-	

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
ห้องทำงานส่วนสนับสนุนฯ ๑							
๑	เครื่องปรับอากาศ	๒	๒	-	-	-	
๒	คอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๓	โทรศัพท์	๑	๑	-	-	-	
๔	ปลั๊กไฟ	๖	๖	-	-	-	
๕	สวิตช์ไฟ	๑	๑	-	-	-	
๖	เราเตอร์ไวไฟ	๑	๑	-	-	-	
๗	พัดลม	๒	๒	-	-	-	
๘	หลอดไฟส่องสว่าง	๑๖	๑๖	-	-	-	
ห้องทำงานส่วนสนับสนุนฯ ๒							
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	๑	-	-	-	
๒	คอมพิวเตอร์	๖	๖	-	-	-	
๓	โทรศัพท์	๑	๑	-	-	-	
๔	ปลั๊กไฟ	๔	๔	-	-	-	
๕	สวิตช์ไฟ	๑	๑	-	-	-	
๖	ตู้เย็น	๑	๑	-	-	-	
๗	ปริ้นเตอร์	๓	๓	-	-	-	
๘	พัดลม	๒	๒	-	-	-	
๙	หลอดไฟส่องสว่าง	๑๒	๑๒	-	-	-	
ห้องทำงานผอ.ส่วนสนับสนุนฯ							
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑	๑	-	-	-	
๒	คอมพิวเตอร์	๓	๓	-	-	-	
๓	ปลั๊กไฟ	๒	๒	-	-	-	
๔	สวิตช์ไฟ	๑	๑	-	-	-	
๕	เราเตอร์ไวไฟ	๒	๒	-	-	-	
๖	ปริ้นเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๗	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
๘	หลอดไฟส่องสว่าง	๘	๘	-	-	-	

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
ลานด้านหน้าส่วนสนับสนุนฯ							
๑	เบรกเกอร์ไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	
๒	ปลั๊กไฟ	๗	๗	-	-	-	
๓	สวิตช์ไฟ	๓	๓	-	-	-	
๔	เครื่องทำน้ำเย็น	๑	๑	-	-	-	
๕	ตู้เย็น	๑	๑	-	-	-	
๖	ไมโครเวฟ	๑	๑	-	-	-	
๗	กาน้ำร้อน	๑	๑	-	-	-	
๘	หม้อหุงข้าว	๑	๑	-	-	-	
๙	หลอดไฟ	๔๖	๔๖	-	-	-	
๑๐	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
โรงซ่อมส่วนสนับสนุนฯ							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๖๐	๖๐	-	-	-	
๒	พัดลม	๓	๓	-	-	-	
๓	ปลั๊กไฟ	๑๖	๑๖	-	-	-	
๔	สวิตช์ไฟ	๑๗	๑๗	-	-	-	
๕	ตู้ชาร์จแบตเตอรี่	๒	๒	-	-	-	
๖	แท่นเจียร	๑	๑	-	-	-	
๗	เครื่องเจาะ	๑	๑	-	-	-	
๘	แท่นอัดไฮดรอลิค	๑	๑	-	-	-	
๙	ลิฟท์ยกกรร	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ปั้มลม	๑	๑	-	-	-	
ห้องทำงานส่วนสนับสนุนฯ (เก่า)							
๑	ตู้เบรกเกอร์ไฟฟ้า	๒	๒	-	-	-	
๒	ปลั๊กไฟ	๑๐	๑๐	-	-	-	
๓	สวิตช์ไฟ	๖	๖	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๖	๖	-	-	-	
๕	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๔๒	๔๒	-	-	-	
๖	ปรินเตอร์	๑	-	๑	-	-	
๗	โทรทัศน์	๑	๑	-	-	-	
๘	ตู้วิทยุ	๑	๑	-	-	-	
๙	กล่องวงจรปิด	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ตู้สายแลน	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ตู้ควบคุมวิทยุสื่อสาร	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ตู้ควบคุมกล้องวงจรปิด	๑	๑	-	-	-	

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๓๒	๓๒	-	-	-	
๒	กระติกน้ำร้อน	๒	๒	-	-	-	
๓	คอมพิวเตอร์	๗	๗	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๓	๓	-	-	-	
๕	สวิตช์ไฟฟ้า	๖	๖	-	-	-	
๖	ไมโครเวฟ	๒	๒	-	-	-	
๗	โทรทัศน์	๑	๑	-	-	-	
๘	ตู้เย็น	๒	๒	-	-	-	
๙	เครื่องปรี้นเตอร์	๕	๓	๒	-	-	
๑๐	โน้ตบุ๊ก	๓	๑	๒	-	-	
๑๑	โทรศัพท์	๖	๖	-	-	-	
๑๒	เครื่องแฟกซ์	๒	๒	-	-	-	
๑๓	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๓๐	๓๐	-	-	-	
๑๔	กล้องถ่ายรูป	๑	๑	-	-	-	

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
ส่วนฝึกอบรม

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
๑	ปลั๊กต่างๆ	๑๓	๑๓	-	-	-	
๒	กระติกน้ำร้อน	๑	๑	-	-	-	
๓	คอมพิวเตอร์	๔	๓	๑	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๓	๓	-	-	-	
๕	สวิตซ์ไฟฟ้า	๕	๕	-	-	-	
๖	โทรทัศน์	๑	๑	-	-	-	
๗	ตู้เย็น	๑	๑	-	-	-	
๘	เครื่องปรี้นเตอร์	๓	๓	-	-	-	
๙	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๓๒	๓๑	๑	-	-	
๑๐	โทรศัพท์	๗	-	๗	-	-	

แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
ห้องทำงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป							
๑	ปลั๊กต่างๆ	๗	๗	-	-	-	
๒	กระติกน้ำร้อน	๑	๑	-	-	-	
๓	คอมพิวเตอร์	๘	๘	-	-	-	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๒	๒	-	-	-	
๕	สวิตซ์ไฟฟ้า	๘	๘	-	-	-	
๖	ไมโครเวฟ	๑	๑	-	-	-	
๗	ตู้เย็น	๑	๑	-	-	-	
๘	เครื่องแฟกซ์	-	-	-	-	-	โอนให้ป้องกันฯ
๙	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
๑๐	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๒๔	๒๔	-	-	-	
๑๑	เครื่องปริ้นเตอร์	๕	๕	-	-	-	
๑๒	ปลั๊กสาย Lan	๓	๓	-	-	-	
ห้องผอ.ศูนย์ ปภ. เขต ๑ ปทุมธานี							
๑	ปลั๊กต่างๆ	๒	๒	-	-	-	
๒	คอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๓	เครื่องปรับอากาศ	๑	๑	-	-	-	
๔	สวิตซ์ไฟฟ้า	๒	๒	-	-	-	
๕	โทรศัพท์	๑	๑	-	-	-	
๖	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๔	๔	-	-	-	
๗	เครื่องปริ้นเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๘	โทรศัพท์	๑	-	-	-	-	
ห้องประชุม ชั้น ๒							
๑	ปลั๊กต่างๆ	๗	๗	-	-	-	
๒	โน้ตบุคคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๓	เครื่องปรับอากาศ	๓	๓	-	-	-	
๔	สวิตซ์ไฟฟ้า	๕	๕	-	-	-	
๕	โทรศัพท์	๒	๒	-	-	-	
๖	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๓๕	๓๕	-	-	-	
๗	ปลั๊กสาย Lan	๒	๒	-	-	-	
๘	ตู้ระบบ	๒	๒	-	-	-	
๙	ไมโครโฟน	๑๕	๑๕	-	-	-	

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา		การปรับปรุงแก้ไข		หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ชำรุด/ ใช้งาน ไม่ได้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ปรับปรุง/ แก้ไข เรียบร้อย	
๑๐	โปรเจคเตอร์	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ลำโพง	๖	๖	-	-	-	
๑๒	เครื่องเสียง	๔	๔	-	-	-	
บริเวณทางเดิน ชั้น ๑							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๕	๕	-	-	-	
๒	ถังดับเพลิง	๒	๒	-	-	-	
๓	เบรกเกอร์ไฟ	๑	๑	-	-	-	
ห้องน้ำชาย ชั้น ๑							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๔	๔	-	-	-	
๒	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
๓	สวิตช์ไฟฟ้า	๒	๒	-	-	-	
ห้องน้ำหญิง ชั้น ๑							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๔	๔	-	-	-	
๒	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
๓	สวิตช์ไฟฟ้า	๒	๒	-	-	-	
บริเวณทางเดิน ชั้น ๒							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๑๐	๑๐	-	-	-	
๒	เบรกเกอร์ไฟ	๔	๔	-	-	-	
ห้องน้ำชาย ชั้น ๒							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๔	๔	-	-	-	
๒	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
๓	สวิตช์ไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	
ห้องน้ำหญิง ชั้น ๒							
๑	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง	๔	๔	-	-	-	
๒	พัดลม	๑	๑	-	-	-	
๓	สวิตช์ไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	

ภาคผนวก ค

แผนอพยพหนีไฟ ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

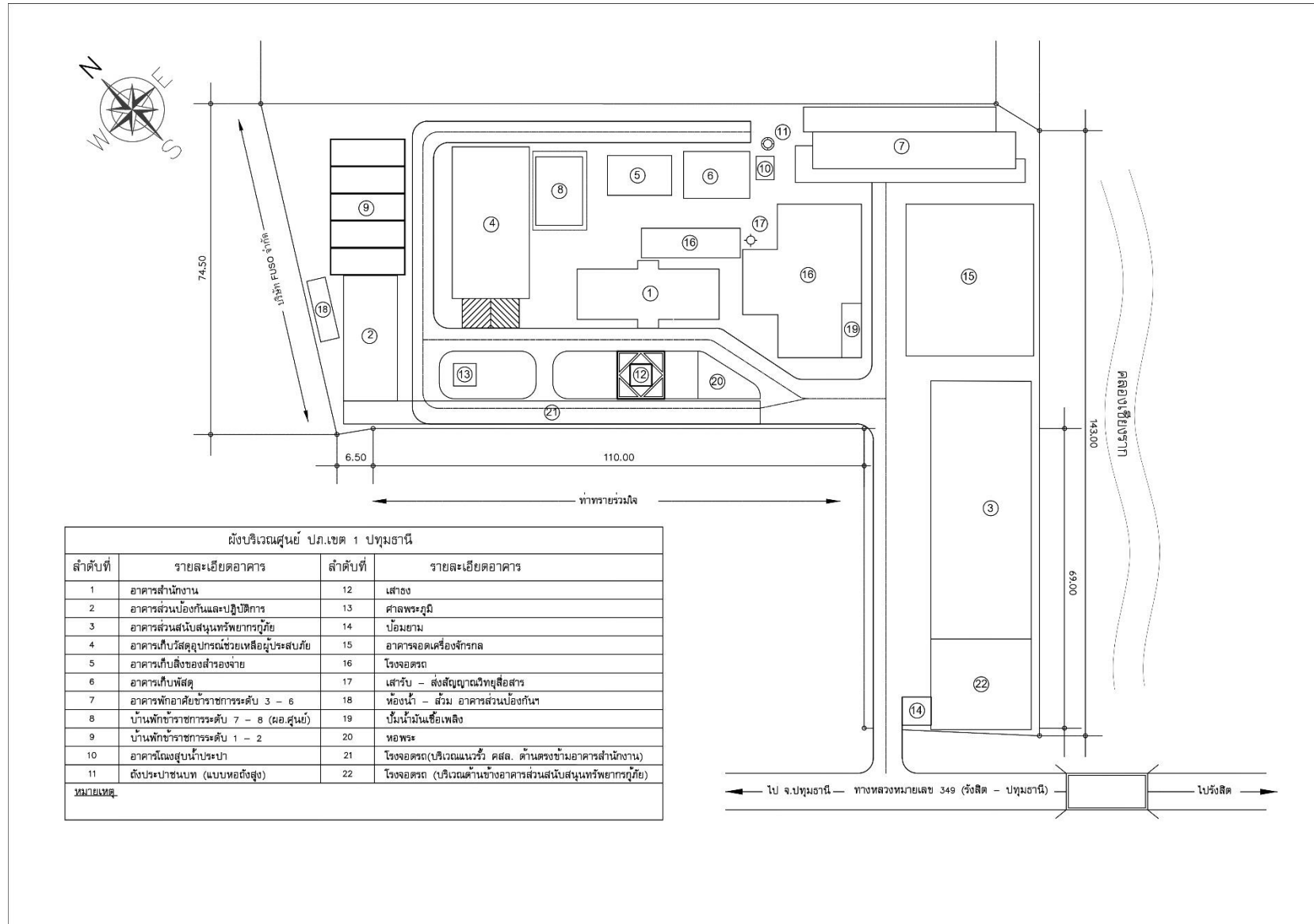
ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๑	ผู้นำการอพยพ และ ตรวจสอบยอดผู้อพยพ	ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย - เจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ - เจ้าหน้าที่ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ - เจ้าหน้าที่ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ ส่วนฝึกอบรม - เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม ฝ่ายบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	ผู้ทำหน้าที่ปฐมพยาบาล	- นางกวรรณ ชุมทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓ ๕๑๖ ๖๑๐๑) - นางสาวประภาพร มัจฉา พนักงานประจำสำนักงาน (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๓๐ ๕๙๖๗) - นางสาวสุภัทรรดา รัตแรง พนักงานประจำสำนักงาน (เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๙๕ ๖๒๗๒) ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์ ๐๒ ๕๖๗ ๔๒๔๘
๓	เส้นทางอพยพหนีไฟ	กรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณอาคารสำนักงาน ทุกส่วน/ฝ่าย อพยพไปยังบริเวณหน้าป้อมยาม
๔	จุดรวมพล	บริเวณประตูทางเข้า-ออก หน้าป้อมยามศูนย์ฯ
๕	จุดรองรับการอพยพ	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	สัญลักษณ์นำการอพยพ	๑) ใช้ธง เป็นสัญลักษณ์ สำหรับการนำอพยพ - ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย ใช้ธงสีเหลือง - ส่วนฝึกอบรม ใช้ธงสีแดง - ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ ใช้ธงสีฟ้า - ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ ใช้ธงสีเขียว - ฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้ธงสีส้ม

ที่	ข้อกำหนดในการอพยพ	รายละเอียด
๓/	ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	หากเป็นบุคคลแรกที่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก ตกใจ รีบตะโกนบอก แจ้งเวรเฝ้าระวัง และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้ทราบในทันที หากไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองได้ให้รีบหนีออกจากอาคารที่เกิดเหตุทันที โดยอพยพหนีออกตามเส้นทางอพยพหนีไฟที่ได้กำหนดไว้อย่างเป็นระเบียบ และรวดเร็ว เมื่อเดินออกไปภายนอกห้องแล้ว ห้ามเดินทางย้อนกลับเข้าไปในห้องอีก กรณีเส้นทางหลบหนีมีควันไฟปกคลุมให้นำผ้าชุบน้ำมาปิดจมูกไว้ และหมอบคลานต่ำ เพื่อป้องกันการสำลักควันในขณะหลบหนี โดยขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก ห้ามวิ่งหรือเดินช้า ควรเชื่อกันและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำอพยพอย่างเคร่งครัด กรณีติดอยู่ในห้องไม่สามารถหลบหนีได้ ให้ปิดช่องทางต่าง ๆ ที่ควันสามารถเข้ามาได้ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด พร้อมนำผ้าชุบน้ำมาอุดตามช่องว่าง รอบประตู หน้าต่าง ท่อ หรือช่องว่างต่าง ๆ ที่ควันสามารถเข้าไปได้ และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่หรือส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ เช่น การโบกผ้า เป่านกหวีด เป็นต้น ไม่ควรหนีไฟเข้าไปในห้องต่าง ๆ ที่เป็นจุดอับภายในอาคาร เช่น ห้องน้ำ เพราะหากไฟลุกลามอย่างรุนแรง น้ำที่มีอยู่ภายในห้องน้ำอาจไม่เพียงพอสำหรับการดับไฟ อีกทั้งความร้อนของไฟยังทำให้น้ำภายในห้องน้ำกลายเป็นน้ำต้มเดือด ทำให้ผู้ที่ติดอยู่ในห้องน้ำถูกน้ำลวกจนเสียชีวิตได้ กรณีไฟลุกลามตัวให้ถอดเสื้อผ้าออก ล้มตัวลงกับพื้นและกลิ้งตัวไปมาเพื่อดับไฟ

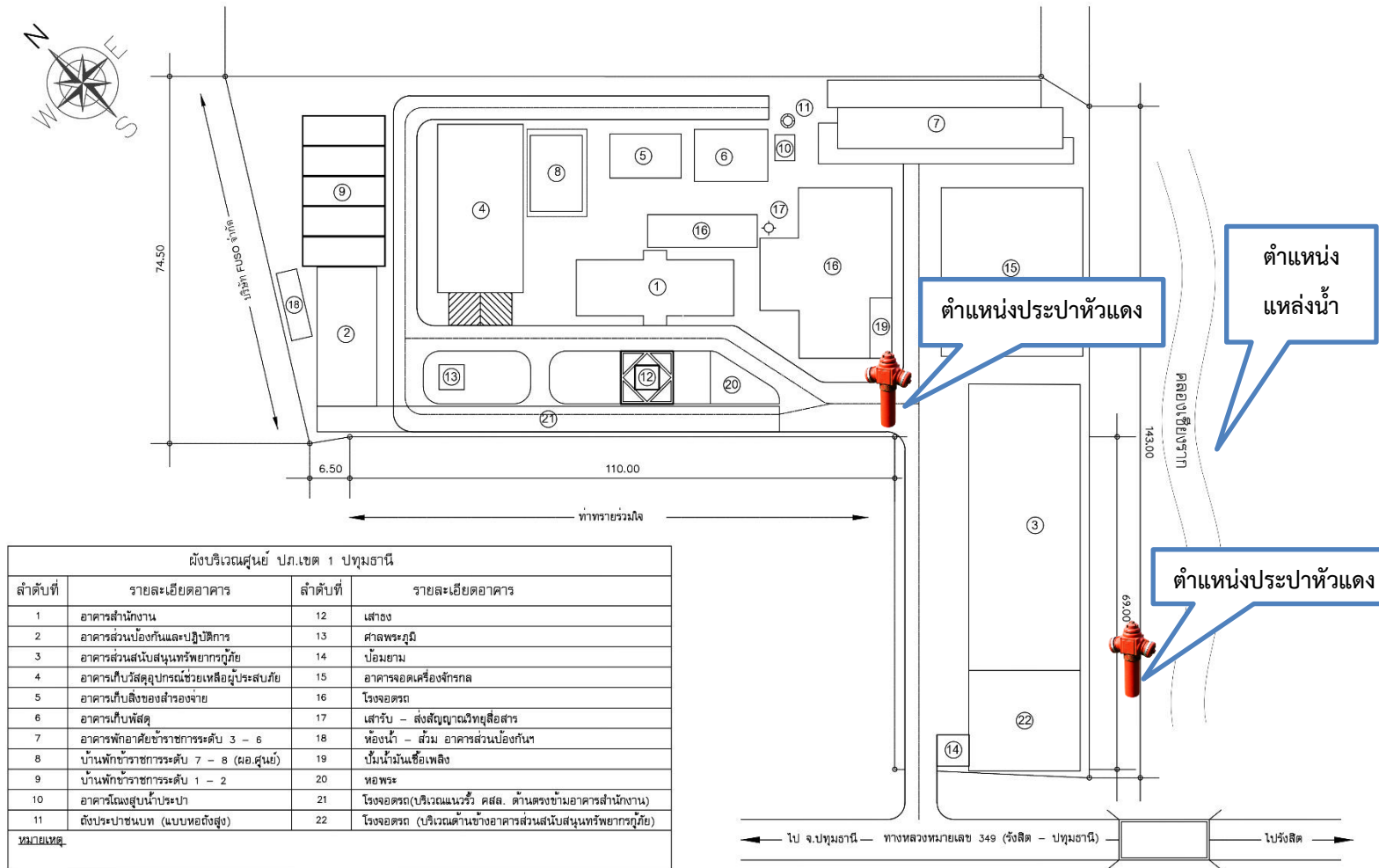
ภาคผนวก ง

ผังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

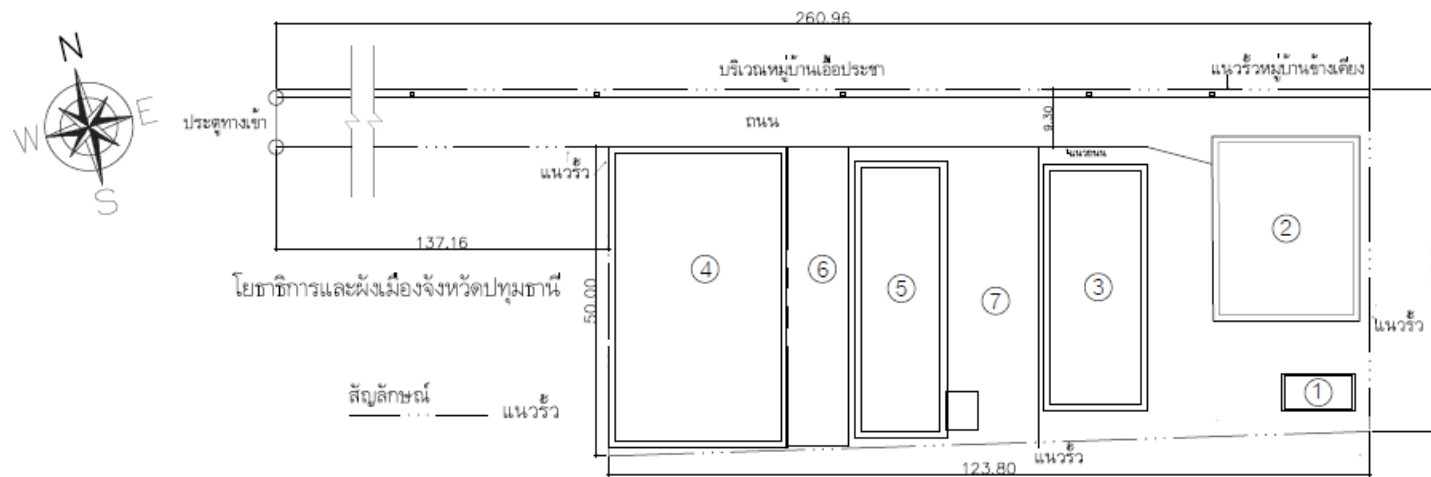
ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี



ผังบริเวณแสดงแหล่งน้ำในการดับเพลิง

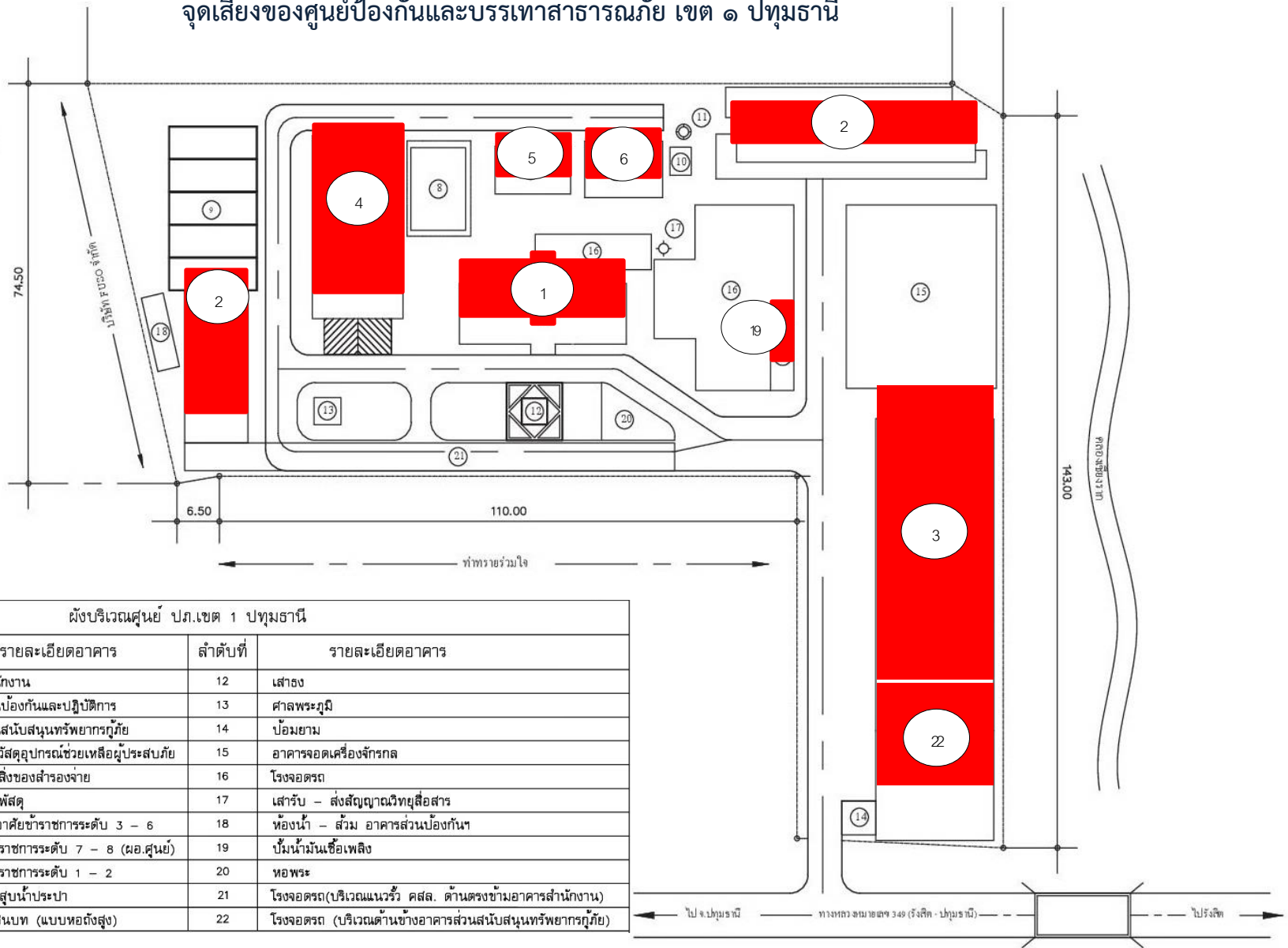


ผังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี
ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี



หมายเลขอาคาร	
ลำดับที่	รายละเอียดอาคาร
1	อาคารเก็บสิ่งของสำรองจ่าย ขนาด 6.00x12.00 ม. (ทองสนง.จ.ปท.)
2	อาคารปฏิบัติการกู้ชีพทางน้ำ ขนาด 20.00x30.00 ม. (ทองสนง.จ.ปท.)
3	โรงจอดรถเครื่องจักรขนาดใหญ่ ขนาด 20.00x40.00 ม.
4	โครงหลังคาโครงไม้โครงสร้าง ขนาด 24.00x48.00 ม.
5	โรงซ่อมเครื่องจักร
6	ถนนดินลูกรัง
7	พื้นที่ดินถม

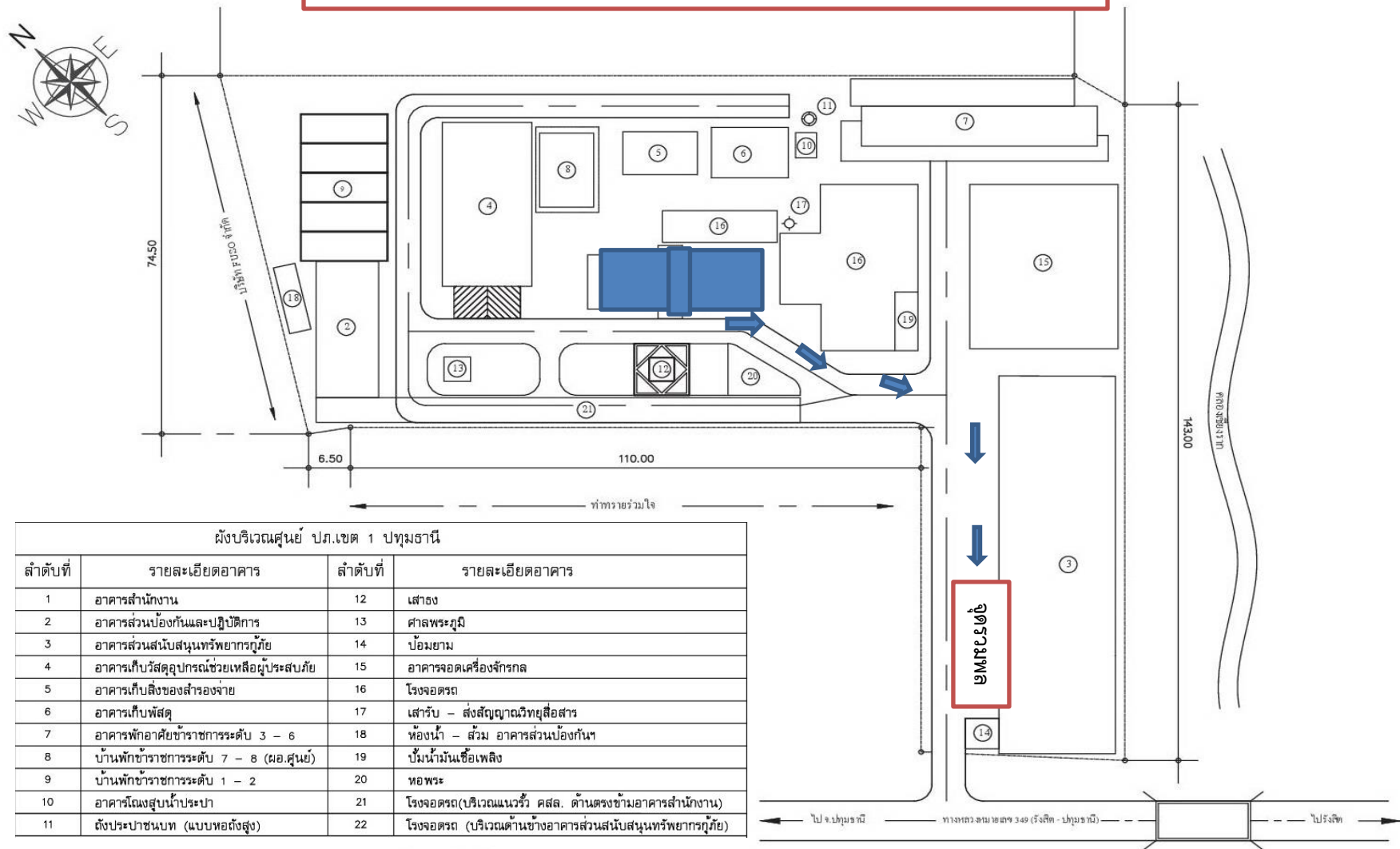
ผังบริเวณแสดงตำแหน่งอาคาร



ผังบริเวณแสดงตำแหน่งการก่อสร้าง

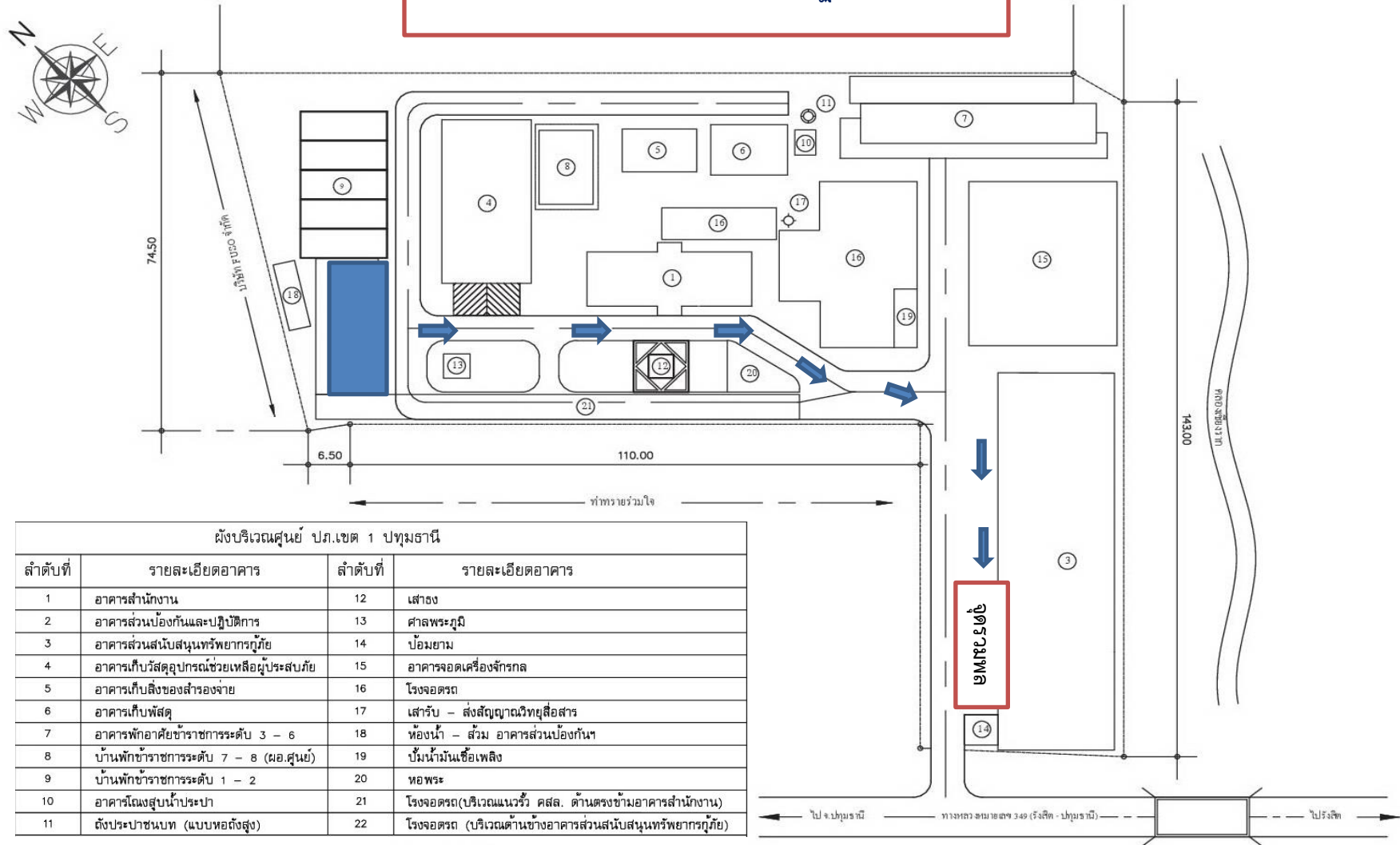
ภาคผนวก จ

แผนอพยพของส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ ส่วนฝึกอบรม และฝ่ายบริหารทั่วไป



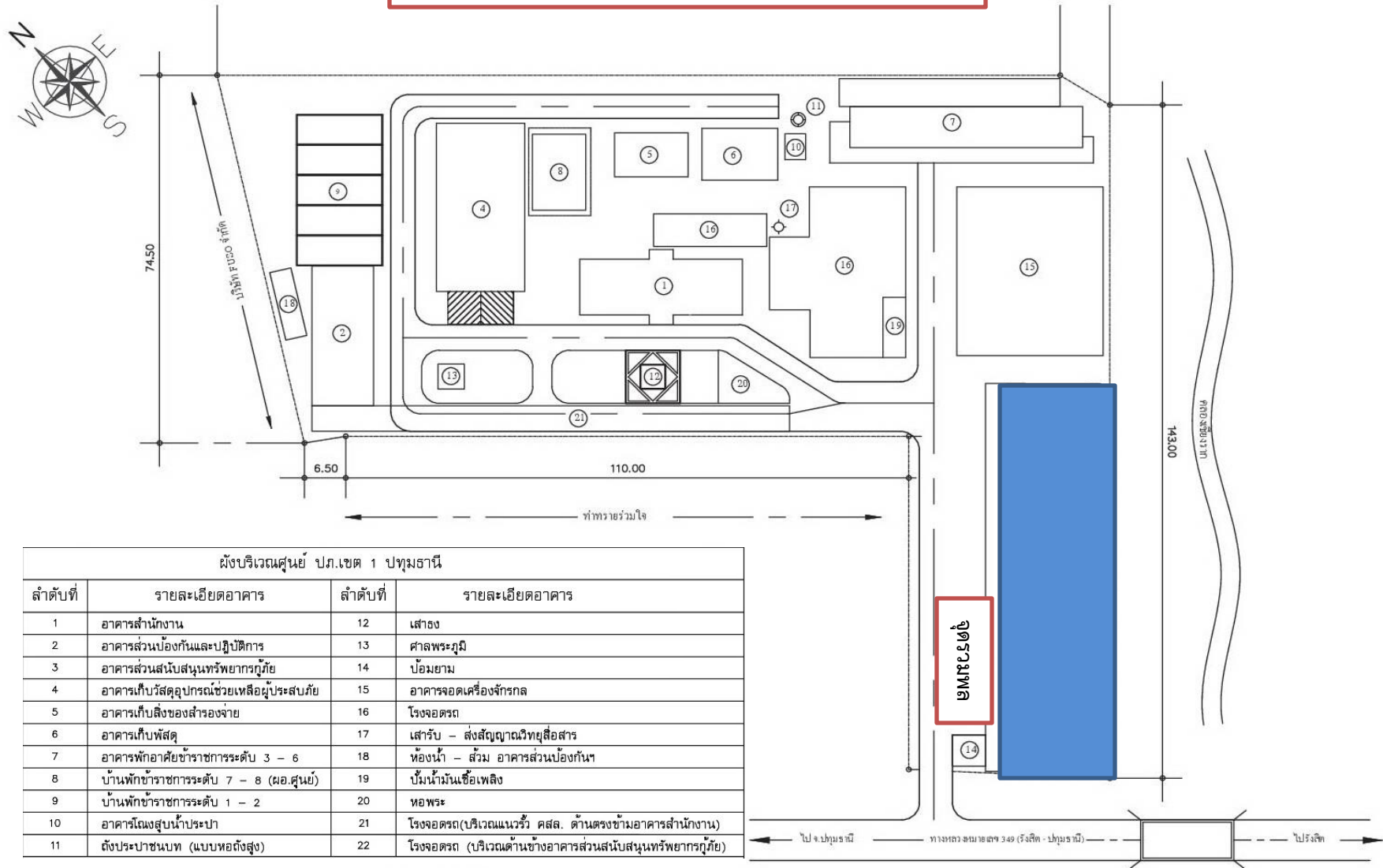
ผังบริเวณแสดงตำแหน่งการก่อสร้าง

แผนอพยพของส่วนป้องกันและปฏิบัติการ



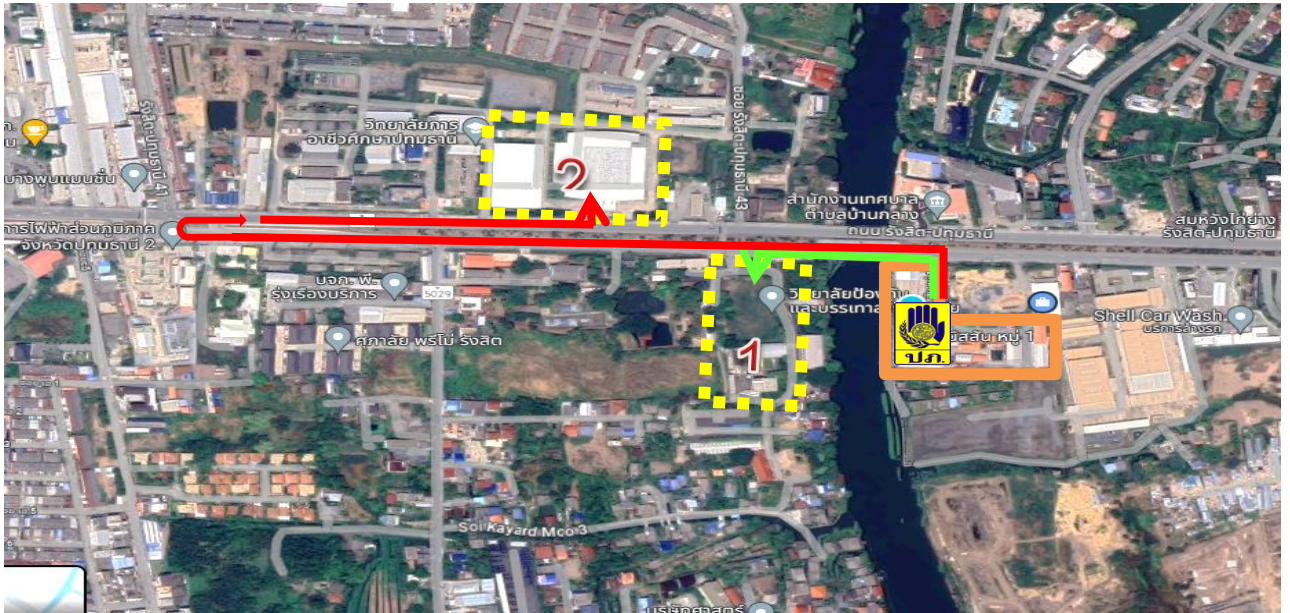
ผังบริเวณแสดงตำแหน่งการก่อสร้าง

แผนอพยพของส่วนสนับสนุนทรัพยากรกู้ภัย



ผังบริเวณแสดงตำแหน่งการก่อสร้าง

ภาคผนวก จ



จุดที่ 1 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สามารถจอดเครื่องจักรกล ยานพาหนะที่มีขนาดเล็ก ขนาดไม่เกิน 6 ล้อ ได้จำนวนหลายคัน

จุดที่ 2 ศูนย์ประชุมและฝึกอบรมวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี

สามารถจอดเครื่องจักรกล ยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่ ได้จำนวนหลายคัน

แผนผังจอดเครื่องจักรกล ยานพาหนะ



แผนการอพยพเครื่องจักรกล ยานพาหนะ

- เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน เสร็จประจำวันแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุนฯ ทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่พักอยู่ภายใน ศูนย์เตรียมพร้อมย้ายเครื่องจักรกล ยานพาหนะ
- กุญแจ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลกุญแจ เตรียมกุญแจให้เจ้าหน้าที่เตรียมย้ายเครื่องจักรกล ยานพาหนะ
- แบตเตอรี่ กรณีที่สตาร์ทไม่ติด ให้เจ้าหน้าที่ดูแลแบตเตอรี่ นำแบตเตอรี่ฟ่วงเครื่องจักรกล ยานพาหนะที่ต้องเคลื่อนย้ายโดยเร่งด่วนก่อน
- เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ให้นำเครื่องจักรกล ยานพาหนะที่อยู่ใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุออกเป็นลำดับแรก ตามแผนผังจุดจอดเครื่องจักรกล ยานพาหนะดังนี้ จุดจอด P1, จุดจอด P2, จุดจอด P3 และควรนำเครื่องจักรกล ยานพาหนะที่มีมูลค่าสูงออกก่อน เช่น รถดับเพลิงชนิดหอน้ำพร้อมบันไดและอุปกรณ์ รถบรรทุกติดตั้ง เครื่องสูบน้ำ ระยะไกล รถผลิตอากาศพร้อมระบบส่งระยะไกล รถปฏิบัติการกู้ภัยช่วยชีวิต ดักถล่ม เป็นต้น
- การจราจร เสร็จประจำวันประสานเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุนฯ ช่วยอำนวยความสะดวก ในการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกล ยานพาหนะขณะ เข้า-ออก ศูนย์ฯ
- สถานที่จอด ถ้าเป็นเครื่องจักรกล ยานพาหนะขนาดเล็กที่มีขนาดไม่เกิน 6 ล้อ ให้นำไปจอด บริเวณจุดจอดที่ 1 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ถ้าเป็นเครื่องจักรกล ยานพาหนะขนาดใหญ่ตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป ให้นำไปจอด บริเวณจุดจอดที่ 2 ศูนย์ประชุมและฝึกอบรมวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา ปทุมธานี
- เครื่องจักรกลที่ใช้เผชิญเหตุฯ ให้คงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ ที่ใช้สำหรับเผชิญเหตุเพลิงไหม้ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม เช่น รถดับเพลิงอาคาร รถบรรทุกน้ำช่วยดับเพลิง ขนาด 10,000 ลิตร รถดับเพลิงโฟมและเคมีขนาดใหญ่ เป็นต้น

หมายเหตุ ลำดับการเคลื่อนย้าย อพยพ P1 P2 และ P3

ภาคผนวก ข

รายชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมนามเรียกขาน ศปท. เขต 1 ปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	นามเรียกขาน	หมายเหตุ
1	นายประสิทธิ์ ไชยเวช	081 - 701 - 4858	นิรภัยปทุม 1	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
2	-ว่าง-	-	นิรภัยปทุม 2	ผู้เชี่ยวชาญ
3	นางกัญญาวี สมานพันธ์ ชินวัตร	089 - 968 - 7158	นิรภัยปทุม 3	ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ
4	นายสมศักดิ์ คล้ายคลึง	086 - 884 - 2898	นิรภัยปทุม 31	
5	นางชนิกา เล็กเลอสินธุ์	097 - 415 - 6961	นิรภัยปทุม 33	
6	น.ส.พชรมน พรหมชา	062 - 249 - 6563	นิรภัยปทุม 32	
7	นายจิรพันธ์ สิงห์เสนี	086 - 515 - 8184	นิรภัยปทุม 301	
8	นายสมบัติ แก้วสถิตย์	089 - 968 - 7155	นิรภัยปทุม 4	ผอ.ส่วนป้องกันฯ
9	นายหิรัญ คุณาเสงี่ยมพร	083 - 022 - 4524	นิรภัยปทุม 43	
10	น.ส.สุภัทรรดา รัตแรง	091 - 986 - 2866	นิรภัยปทุม 401	
11	น.ส.สุนันทา ทองกระสัน	080 - 072 - 8356	นิรภัยปทุม 402	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
12	นายรังสรรค์ กาพิยะ	089 - 968 - 7156	นิรภัยปทุม 5	รก.ผอ.ส่วนสนับสนุนฯ
13	นายจอมพล ไทยศิลป์	088 - 019 - 7679	นิรภัยปทุม 501	
14	นายขจิตร์ สาระยิง	097 - 157 - 6805	นิรภัยปทุม 502	
15	ว่าที่ รอ.ธีรศักดิ์ มาน้อย	084 - 929 - 9015	นิรภัยปทุม 503	

ที่	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	นามเรียกขาน	หมายเหตุ
16	น.ส.กิตติยา แก้วจันทร์	089 - 146 - 3388	นิรภัยปทุม 504	
17	นายธนิศร์ เรืองสมบัติ	095 - 489 - 9933	นิรภัยปทุม 505	
18	นายปริญญา ศรีกระภา	081 - 928 - 5290	นิรภัยปทุม 506	
19	นายโสภณ เรืองมกล	082 - 198 - 6913	นิรภัยปทุม 507	
20	นายพงษ์ศักดิ์ ปัทม	098 - 132 - 8836	นิรภัยปทุม 508	
21	นายศุภร์ปัญญา ศรีกระภา	090 - 239 - 0876	นิรภัยปทุม 509	
22	นายบุญส่ง เทศศรี	084 - 938 - 1329	นิรภัยปทุม 510	
23	นายอาทิตย์ สูดหนองบัว	065 - 083 - 8292	นิรภัยปทุม 512	
24	นายฉกรรณ ไชยสอน	082 - 201 - 4076	นิรภัยปทุม 513	
25	นายอรรถพล สร้อยจิตร	093 - 128 - 6146	นิรภัยปทุม 515	
26	นายธนุสรณ์ คำเงิน	087 - 812 - 8335	นิรภัยปทุม 516	
27	นายกฤษฎา รื้อเหล็ก มั่นคง	088 - 099 - 6677	นิรภัยปทุม 517	
28	นายยุทธพล ฉิมไทย	081 - 404 - 1866	นิรภัยปทุม 518	
29	นายนาวิน สายตะเข็บ	094 - 310 - 6548	นิรภัยปทุม 519	
30	นายนราธิป ทองมีสิทธิ์	099 - 557 - 2430	นิรภัยปทุม 520	

ที่	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	นามเรียกขาน	หมายเหตุ
31	นายเดโชพล แก้วทอง	062 - 068 - 6537	นิรภัยปทุม 521	
32	นายสุบัณฑิต อัมพร	061 - 930 - 6685	นิรภัยปทุม 522	
33	นายพรมพิทักษ์ กองแก้ว	093 - 616 - 4823	นิรภัยปทุม 523	
34	นายอุดม ศรีกระภา	082 - 563 - 8213	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
35	นายจักรกฤษ ไวลีศ	098 - 448 - 1677	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
36	นายศรีนวล อ่วมบุตร	084 - 146 - 9305	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
37	น.ส.วิชุดา วงศ์เมืองมา	091 - 427 - 5071	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
38	นายสุวรรณ สีดำ	062 - 217 - 4451	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
39	นางขวัญใจ ต้องกระโทก	089 - 968 - 7154	นิรภัยปทุม 6	ผอ.ส่วนฝึกอบรม
40	นายเชาวลิต อะหมัด	089 - 922 - 2317	นิรภัยปทุม 61	
41	น.ส.บังอร วรรักษ์	062 - 464 - 1561	นิรภัยปทุม 601	
42	นายเพิ่มศักดิ์ วิเชียรชัยยะ	089 - 968 - 7153	นิรภัยปทุม 7	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป
43	น.ส.จิรนนท์ ประกอบไวยกิจ	087 - 846 - 5893	นิรภัยปทุม 72	
44	นางภาควรรณ ชุมทอง	086 - 551 - 1762	นิรภัยปทุม 71	
45	นายประวัติ บุญสุข	081 - 251 - 6318	นิรภัยปทุม 701	
46	น.ส.ประภาพร มัจฉา	081 - 830 - 5967	นิรภัยปทุม 703	
47	นายณัฐภัทร วรรักษ์	094 - 464 - 6119	นิรภัยปทุม 704	
48	น.ส.ณัฐกมลต์ เพ็ญแจ้ง	063 - 416 - 1971	นิรภัยปทุม 707	
49	น.ส.ลำจอง พะยอม	097 - 271 - 3086	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
50	นางระเปียบ กลิ่นหอม	065 - 693 - 7727	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
51	นายวิทย์พนธ์ รอสุนเนิน	061 - 618 - 2548	-	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ
ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี

ประกอบด้วย

ข้าราชการ	จำนวน	๑๓ คน	จำแนกตามเพศ	ชาย	๗ คน	หญิง	๖ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓ คน		ชาย	๓ คน	หญิง	- คน
พนักงานราชการ	จำนวน	๒๕ คน		ชาย	๒๐ คน	หญิง	๕ คน
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (งบกรมปภ.)	จำนวน	๕ คน		ชาย	๔ คน	หญิง	๑ คน
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (งบศูนย์ฯ)	จำนวน	๔ คน		ชาย	๑ คน	หญิง	๓ คน
รวม	จำนวน	๕๐ คน		ชาย	๓๕ คน	หญิง	๑๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๑	นายประสิทธิ์ ไชยเวช	ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ ปทุมธานี	๐๘๑ ๗๐๑ ๔๘๕๘	B		นางสุภาทิพย์ ไชยเวช ๐๘๔ ๓๘๕ ๙๙๔๓
๒	-	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสาธารณภัย	-	-	-	-
ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ						
๑	นายสมบัติ แก้วสถิตย์	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปฏิบัติการ	๐๘๙ ๙๖๘ ๗๑๕๕	O	ความดัน	น.ส.มนัสนันท์ สุขทอง ๐๙๔ ๔๕๐ ๖๕๕๔
๒	นายภาวัต พัฒนมนตรี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๐๖๑ ๖๓๖ ๙๖๙๓	B	-	นายสุระ สิริสุภักดิ์ ๐๘๖ ๑๕๒ ๖๓๘๓
๓	นางสาวสุภัทรา รัตแรง	พนักงานประจำสำนักงาน	๐๙๑ ๙๘๖ ๒๘๖๖	AB	-	นายวินทร เพชรวิสัย ๐๘๒ ๔๙๒ ๖๗๘๙
๔	นางสาวสุนันทา ทองกระสัน	พนักงานทั่วไป	๐๘๐ ๐๗๒ ๘๓๕๖	AB	ไทรอยด์	๐๙๘ ๘๔๕ ๔๑๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
ส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ						
๑	นางกัญกี สมนานพันธ์ ชินวัตร	ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการจัดการ	๐๘๙ ๙๖๘ ๗๑๕๘	O	-	พ.อ. สมเด็จ พวงผกา ๐๙๘ ๒๓๗ ๔๒๖๕
๒	นายสมศักดิ์ คล้ายคลึง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๘๖ ๘๘๔ ๒๘๙๘	A	เบาหวาน ความดัน หัวใจ	นางสุขใจ คล้ายคลึง ๐๘๙ ๖๙๙ ๑๔๕๕
๓	นางชนิกา เล็กเลอสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙๗ ๔๑๕ ๖๙๖๑	B	-	นายสุทธวิทย์ เล็กเลอสินธุ์ ๐๘๑ ๔๙๙ ๐๖๓๑
๔	นางสาวพชรมน พรหมชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐๖๒ ๒๔๙ ๖๕๖๓	B	-	นายไพชยนต์ พรหมชา ๐๖๓ ๒๖๕ ๔๙๙๒
๕	นายจิรพันธ์ สิงห์เสนี	พนักงานนโยบายและแผนงาน	๐๘๖ ๕๑๕ ๘๑๘๔	B	ความดัน	น.ส.ภัทรา คุณขุนทด ๐๘๗ ๘๑๐ ๑๒๓๔
ส่วนสนับสนุนทรัพยากรกัญยา						
๑	นายรังสรรค์ กาพิยะ	นายช่างเครื่องกลอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนทรัพยากรกัญยา	๐๘๙ ๙๖๘ ๗๑๕๗	O	-	นางโสภา กาพิยะ ๐๘๔ ๖๕๒ ๖๙๔๘
๒	นายจอมพล ไทยศิลป์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก ระดับ ข๒	๐๘๘ ๐๑๙ ๗๖๗๙	O	-	นางรุ่งนภา ไทยศิลป์ ๐๙๒ ๓๕๗ ๙๖๖๑
๓	นายขจิตร์ สาระยัง	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ๒	๐๙๗ ๑๕๗ ๖๘๐๕	-	-	นางรสสุคนธ์ สาระยัง ๐๘๔ ๔๖๒ ๐๙๙๐
๔	ว่าที่ ร.อ. ชีรศักดิ์ มาน้อย	พนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ERT)	๐๘๔ ๙๒๙ ๙๐๑๕	O	-	นางสาวณัฐกมลดี เพ็ญแจ้ง ๐๖๓ ๔๑๖ ๑๙๗๑
๕	นายยุทธพล นิมิไทย	พนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ERT)	๐๘๑ ๔๐๔ ๑๘๖๖	O	ภูมิแพ้	นางยุพา นิมิไทย ๐๙๐ ๐๘๑ ๖๐๒๓
๖	นางสาวกิตติยา แก้วจันทร์	พนักงานนโยบายและแผนงาน	๐๘๙ ๑๔๖ ๓๓๘๘	O	-	นางธัญชนก แก้วจันทร์ ๐๙๕ ๙๓๑ ๗๘๓๙
๗	นายธนิศร์ เรืองสมบัติ	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๙๕ ๔๘๙ ๙๙๓๓	B	-	นสพิมพ์ประไพ เรืองสมบัติ ๐๘๙ ๗๖๐ ๖๔๒๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๘	นายปริญญา ศรีกระภา	พนักงานปฏิบัติการ ด้านสาธารณสุข	๐๘๑ ๙๒๘ ๕๒๙๐	B	ความดัน	นางกัลยาณี แหลมคม ๐๘๑ ๘๓๒ ๕๙๖๐
๙	นายโสภณ เรืองมล	พนักงานปฏิบัติการ ด้านสาธารณสุข	๐๘๒ ๑๙๘ ๖๙๑๓	O	-	น.ส.สุริพร พึ่งเพียร ๐๘๗ ๐๒๘ ๐๗๑๖
๑๐	นายพงษ์ศักดิ์ ปัทม	พนักงานปฏิบัติการ ด้านสาธารณสุข	๐๙๘ ๑๓๒ ๘๘๓๖	A	-	นายคำขัน จิตจักร ๐๘๙ ๐๕๗ ๙๘๒๑
๑๑	นายสุกรปัญญา ศรีกระภา	พนักงานปฏิบัติการ ด้านสาธารณสุข	๐๘๒ ๒๒๔ ๔๖๘๘	O	เลือดจาง	นายปริญญา ศรีกระภา ๐๘๑ ๙๒๘ ๕๒๙๐
๑๒	นายบุญส่ง เทศศรี	พนักงานปฏิบัติการ ด้านสาธารณสุข	๐๘๔ ๙๓๘ ๑๓๒๙	O	เบาหวาน ความดัน	น.ส.สรานีย์ ดีที่สุด ๐๖๑ ๙๘๐ ๒๙๒๙
๑๓	นายอรรถพล สร้อยจิตร	พนักงานปฏิบัติการ ด้านสาธารณสุข	๐๙๓ ๑๒๘ ๖๑๔๖	B	-	นายสว่าง สร้อยจิตร ๐๘๔ ๘๓๐ ๕๐๓๘
๑๔	นายอาทิตย์ สุธหนองบัว	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลขนาดหนัก	๐๖๕ ๐๘๓ ๘๒๙๒	B	-	มยุเรศ วิเศษวิสัย ๐๘๙ ๕๐๔๑๙๖๘
๑๕	นายคนุสรณ์ คำเงิน	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๘๗ ๘๑๒ ๘๓๓๕	A	-	น.ส.อัสनिया เจนการนา ๐๖๔ ๕๔๒ ๖๕๒๙
๑๖	นายณิกรณ์ ไชยสอน	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลขนาดเบา	๐๘๒ ๒๐๑ ๔๐๗๖	O	-	น.ส.ปัทมยา มีอาจ ๐๘๒ ๒๐๑ ๔๐๗๘
๑๗	นายกฤษฎา รื้อเหลือง มั่นคง	พนักงานประจำสำนักงาน	๐๘๘ ๐๙๙ ๖๖๗๗	B	หอบหืด	น.ส.ปวีณา รื้อเหลือง มั่นคง ๐๘๗ ๕๕๗ ๐๖๔๑
๑๘	นายนราธิป ทองมีสิทธิ์	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลขนาดหนัก	๐๙๙ ๕๕๗ ๒๔๓๐	O	โลหิต	น.ส.สายสุนีย์ ทองมีสิทธิ์ ๐๘๔ ๗๗๘ ๑๖๖๐
๑๙	นายเดโชพล แก้วทอง	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลขนาดหนัก	๐๖๒ ๐๖๘ ๖๕๓๗	O	-	นางวรรณภา แก้วทอง ๐๘๘ ๘๒๗ ๗๔๑๙
๒๐	นายนาวัน สายตะเข็บ	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลสาธารณสุข	๐๙๔ ๓๑๐ ๖๕๔๘	O	-	นายพรมมินท์ สายตะเข็บ ๐๙๔ ๕๕๐ ๘๑๐๖
๒๑	นายสุบัณฑิต อัมพุธ	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลสาธารณสุข	๐๖๑ ๕๓๐ ๖๖๘๕	B	-	นายสมศักดิ์ อัมพุธ ๐๘๖ ๖๗๘ ๑๙๗๐
๒๒	นายพรหมพิทักษ์ กองแก้ว	พนักงานขับและควบคุม เครื่องจักรกลสาธารณสุข	๐๙๓ ๖๑๖ ๔๘๒๓	O	-	นางจันทร์ กองแก้ว ๐๘๐ ๑๓๕ ๒๖๒๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๒๓	นายศรีนวล อ่วมบุตร	พนักงานขับรถยนต์และควบคุมเครื่องจักรกล	๐๘๔ ๑๔๖ ๙๓๐๕	-	เบาหวาน ความดัน	นางภาขึ้น อ่วมบุตร ๐๙๑ ๘๔๓ ๒๗๖๖
๒๔	นายอุดม ศรีกระภา	พนักงานขับรถยนต์และควบคุมเครื่องจักรกล	๐๘๒ ๕๖๓ ๘๒๓๑	O	-	นายปริญญา ศรีกระภา ๐๘๑ ๙๒๘ ๕๒๙๐
๒๕	นายจักรกฤษ ไวลีศ	พนักงานขับรถยนต์และควบคุมเครื่องจักรกล	๐๖๔ ๕๒๙ ๐๘๓๙	-	-	นายอิทธิเวศ ไวลีศ ๐๘๙ ๐๕๓ ๘๔๒๐
๒๖	นายสุวรรณ สีดำ	พนักงานขับรถยนต์และควบคุมเครื่องจักรกล	๐๖๒ ๒๑๗ ๔๔๕๑	O	ความดัน	น.ส.สุนันท์ พันธุ์สวัสดิ์ ๐๖๓ ๖๓๑ ๗๑๗๓
๒๗	นางสาววิชุดา วงศ์เมืองมา	พนักงานขับรถยนต์และควบคุมเครื่องจักรกล	๐๙๑ ๔๒๗ ๕๐๗๑	B	-	นายภาณุ พันธุ์มณี ๐๙๖ ๑๗๔ ๓๗๕๔
ส่วนฝึกอบรม						
๑	นางขวัญใจ ต้องกระโทก	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	๐๙๔ ๖๗๙ ๐๔๔๐	B	ความดัน	นายประเสริฐ ต้องกระโทก ๐๙๕ ๕๘๘ ๕๙๙๔
๒	นายเชาวลิต อหัมดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘๙ ๙๒๒ ๒๓๑๗	A	-	นางจันทรา ต่ายหลี ๐๘๗ ๙๓๐ ๐๖๑๗
๓	นางสาวบังอร วรวัักษ์	พนักงานประจำสำนักงาน	๐๖๒ ๔๖๔ ๑๕๖๑	B	-	นายณัฐชนน วรวัักษ์ ๐๙๐ ๘๘๕ ๙๔๗๒
ฝ่ายบริหารทั่วไป						
๑	นายเพิ่มศักดิ์ วิเชียรชัยยะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	๐๘๙ ๙๖๘ ๗๑๕๓	B	-	นางเรียม วิเชียรชัยยะ ๐๖๑ ๕๒๘ ๓๘๘๓
๒	นางสาวจิรนนท์ ประกอบไพบยกิจ	นายช่างโยธาอาวุโส	๐๘๗ ๘๔๖ ๕๘๙๓	O	เบาหวาน ความดัน	นางอัจฉรา คล้ายสกุล ๐๘๐ ๗๘๐ ๓๑๑๓
๓	นางภควรรณ ชุมทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๐๘๖ ๕๕๑ ๑๗๖๒	O	-	นายจำลอง แก้วดวงสี ๐๙๕ ๖๓๗ ๙๖๖๕
๔	นายประวิติ บุญสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ข๒	๐๘๑ ๒๕๑ ๖๓๑๘	-	ความดัน	นางบุญแต่ง บุญสุข ๐๘๐ ๐๙๗ ๗๒๗๖
๕	นางสาวประภาพร มัจฉา	พนักงานประจำสำนักงาน	๐๘๑ ๘๓๐ ๕๙๖๗	A	-	นางภัทรา มัจฉา ๐๘๙ ๒๐๕ ๖๖๘๖
๖	นายณัฐภัทร วรวัักษ์	พนักงานประจำสำนักงาน	๐๙๔ ๔๖๔ ๖๑๑๙	B	ความดัน	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	กรุปเลือด	โรคประจำตัว	บุคคลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
๗	นางสาวณัฐกมลต์ เพ็ญแจ้ง	พนักงานประจำสำนักงาน	๐๖๓ ๔๑๖ ๑๙๗๑	B	-	ว่าที่ ร.อ.ธีรศักดิ์ มาน้อย ๐๘๔ ๙๒๙ ๙๐๑๕
๘	นางสาวลำยอง พะยอม	แม่บ้าน	๐๙๗ ๒๗๑ ๓๐๘๖	B	ปวดหลัง	นายจักรกฤษ ปิติแสง ๐๘๒ ๐๖๑ ๘๒๓๔
๙	นางระเบียบ กลิ่นหอม	แม่บ้าน	๐๙๖ ๖๘๒ ๗๙๓๐	-	-	นายลำไย กลิ่นหอม ๐๘๑ ๔๔๗ ๔๒๖๔
๑๐	นายวัยพจน์ รอสุนเนิน	พนักงานทั่วไป	๐๖๑ ๖๑๘ ๒๕๔๘	B	-	-