**หลักเกณฑ์การตรวจประเมินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| ประเด็นคำถาม | การดำเนินการ | หลักฐาน |
| --- | --- | --- |
| ด้านที่ 1 นวัตกรรมและระบบงานคุณภาพ |
| 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยของศูนย์ ปภ. เขต หรือไม่

(1 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลสาธารณภัยในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.5 คะแนน)🞎 มีการจัดเจ้าหน้าที่โดยมีการกำหนดสิทธิ์รับผิดชอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.25 คะแนน)🞎 มีการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยของ ศูนย์ ปภ. เขต ครบถ้วน (0.25 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย
* กำหนดสิทธิ์รับผิดชอบในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย
* ฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยของ ศูนย์ ปภ. เขต

(มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ) |
| 1. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย หรือไม่ (2 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : มส.
 | 🞎 มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยทางระบบสารสนเทศ ร้อยละ 85 - 99 ของรายการเครื่องจักรกลสาธารณภัยทั้งหมด (1 คะแนน)🞎 มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยทางระบบสารสนเทศ ร้อยละ 100 ของรายการเครื่องจักรกล สาธารณภัยทั้งหมด (2 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * ทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย

(มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการบันทึกข้อมูลในระบบฯ)* บัญชีเครื่องจักรกลสาธารณภัย
 |
| 1. มีการบันทึกข้อมูลการซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกล (ซ่อมใหญ่) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย หรือไม่ (1 คะแนน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการบันทึกและรายงานการซ่อมตามแผนการดำเนินการซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกล (ซ่อมใหญ่) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย ประจำทุกเดือน(1 คะแนน) | มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ ดังนี้* รายงานการซ่อมในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย
* แผนการดำเนินการซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกล (ซ่อมใหญ่)
 |
| 1. มีการรายงานข้อมูลการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยที่ออกปฏิบัติงาน หรือไม่ (1 คะแนน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการรายงานข้อมูลการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยที่ออกปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล(1 คะแนน) | มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ ดังนี้* รายงานข้อมูลการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัย ที่ออกปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล
* ใบขอใช้-ส่งคืนเครื่องจักรกลสาธารณภัยในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย (สถานที่ปฏิบัติงาน)
 |
| 1. มีการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกลสาธารณภัยภายหลังการใช้งาน หรือไม่ (0.5 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : มส.
 | 🞎 มีใบตรวจสภาพเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.25 คะแนน)🞎 มีการบำรุงรักษาตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาหรือแจ้งซ่อม หลังการใช้งานเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.25 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ใบตรวจสภาพเครื่องจักรกลสาธารณภัยในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล

(มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ)* แผนการซ่อมบำรุงรักษา

ใบแจ้งซ่อมเครื่องจักรกลสาธารณภัย (ถ้ามี) |
| 1. มีการทำความสะอาดเครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/ รถยนต์ หรือไม่ (0.5 คะแนน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจัดทำแผนการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.5 คะแนน)  | * แผนการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องจักรกลสาธารณภัย
 |
| 1. มีการจัดเวรยามประจำวันเข้าฟังวิทยุรับแจ้งเหตุ หรือไม่ (2 คะแนน)

 หน่วยงานรับผิดชอบ : ศอ. | 🞎 มีการจัดเจ้าหน้าที่เข้าฟังวิทยุรับแจ้งเหตุ (1 คะแนน) 🞎 มีการรายงานผลการปฏิบัติการรับแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ประจำทุกเดือน (1 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**  | * ตารางเวรยามประจำวันในการเข้าฟังวิทยุรับแจ้งเหตุ
* การรายงานผลการปฏิบัติการรับแจ้งเหตุประจำเดือน
 |
| 1. มีการจัดทำแผนสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเข้าร่วม/จัดการฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ หรือไม่ (3 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : ศอ.
 | 🞎 มีการจัดทำแผนสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  (1 คะแนน) 🞎 มีการเข้าร่วม/จัดการฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ หน่วยงานในพื้นที่ (2 คะแนน) **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**  | * แผนสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
* สรุปผลการเข้าร่วม/จัดการฝึกป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์
 |
| 1. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของ กรม ปภ. ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย หรือไม่ (3 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : ศอ.
 | 🞎 มีการดำเนินการตามข้อสั่งการพร้อมรายงานผลการดำเนินการ ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย จำนวน 3 - 5 ครั้ง (1 คะแนน) 🞎 มีการดำเนินการตามข้อสั่งการพร้อมรายงานผลการดำเนินการ ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย จำนวน 6 ครั้งขึ้นไป (3 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  | * รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ กรม ปภ. ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการ
 |
| 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัยของศูนย์ ปภ. เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่

(3 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : ศขส. | 🞎 มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ (0.5 คะแนน)🞎 มีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัย (0.5 คะแนน)🞎 มีการสร้างการรับรู้ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัยให้ หน่วยงานภายใน (เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ ปภ. เขต)/หน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบพื้นที่เสี่ยงรายหมู่บ้าน (0.5 คะแนน)🞎 มีการจัดทำแนวทาง/แผนในการลดความเสี่ยงภัย เช่น แผนการ  สร้างการรับหรือการฝึกอบรม ประชาชนในพื้นที่เสี่ยง แผนการ สนับสนุนการแก้ไขปัญหา เช่น การสูบส่งน้ำ การเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรกลในพื้นที่เสี่ยง (0.5 คะแนน)🞎 มีการติดตามประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย แล้งและอุทกภัย (1 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - เอกสารรายงานการประชุมที่มีมติที่ประชุมหรือคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสาธารณภัยไม่น้อยกว่า 3 คน- สำเนาเอกสารแสดงตัวอย่าง พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัย รายหมู่บ้าน- เอกสารการแจ้งเวียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือเอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ภายใน/ภายนอกสำนักงานทราบถึง พื้นที่เสี่ยงรายหมู่บ้าน- แผนหรือผลการฝีกอบรมโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่เสี่ยง แผน/ผลการสนับสนุน/วางแผนสนับสนุนเครื่องจักรกล ในหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยง ฯลฯ- ผลการปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งก่อนเดือนตุลาคมของทุกปี และอุทกภัยก่อนเดือนพฤษภาคมของทุกปี ที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละครั้ง |
| 11. มีการจัดทำรายงานข้อมูลสาธารณภัย รายสัปดาห์ รายเดือน การเผยแพร่รายงานข้อมูล รายงานรายสัปดาห์/รายเดือน และการนำไปประยุกต์ใช้รายงานของ ศูนย์ ปภ. เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่ (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ศขส. | 🞎 การแต่งตั้ง/มอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ (0.5 คะแนน) 🞎 มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป (0.5 คะแนน)🞎 มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบน้อยกว่า 3 คน (0.25 คะแนน)🞎 ไม่มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ (0 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** 🞎 การส่งรายงานประจำสัปดาห์ (0.5 คะแนน)🞎 มีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ถูกต้อง ก่อนเวลา 12.00 น. ในทุกวันศุกร์/วันที่นัดหมายเฉพาะสัปดาห์และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.5 คะแนน) 🞎 มีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ถูกต้อง หลังเวลา 12.00 น. และก่อนเวลา 15.30 น. ของทุกวันศุกร์/วันที่นัดหมายเฉพาะสัปดาห์ และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.25 คะแนน)🞎 ไม่มีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ /ส่งรายงานหลังเวลา 15.30 น. ของทุกวันศุกร์/วันที่นัดหมายเฉพาะสัปดาห์ (0 คะแนน) **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** 🞎 การส่งรายงานประจำเดือน (0.5 คะแนน)🞎 มีการส่งรายงานประจำเดือน ก่อนเวลา 12.00 น. ในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป/วันที่นัดหมายเฉพาะเดือนและมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของ ศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.5 คะแนน) 🞎 มีการส่งรายงานประจำเดือน หลังเวลา 12.00 น. และก่อนเวลา 15.30 น. ของทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป/วันที่นัดหมายเฉพาะเดือนและมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของ ศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.25 คะแนน) 🞎 ไม่มีการส่งรายงานประจำเดือน หลังเวลา 15.30 น. ของทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป/วันที่นัดหมายเฉพาะเดือน (0 คะแนน) **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** 🞎 การนำไปประยุกต์ใช้กับรายงานอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์ สาธารณภัยในพื้นที่ (0.5 คะแนน) 🞎 มีการนำไปประยุกต์ใช้กับรายงานอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ เหตุการณ์ที่เป็นที่สนใจ และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.5 คะแนน) 🞎 ไม่มีการนำไปประยุกต์ใช้กับรายงานอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ เหตุการณ์ที่เป็นที่สนใจ และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * เอกสารรายงานการประชุมที่มีมติที่ประชุมหรือคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสาธารณภัยไม่น้อยกว่า 3 คน
* เอกสารรายงานประจำสัปดาห์ (ตรวจจากไลน์กลุ่ม) และหน้าจอการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซด์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (ไม่ต้องส่งหลักฐาน ศขส. ตรวจสอบจากไลน์กลุ่ม)
* เอกสารรายงานประจำเดือน (ตรวจจากไลน์กลุ่ม) และหน้าจอการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซด์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (ไม่ต้องส่งหลักฐาน ศขส. ตรวจสอบจากไลน์กลุ่ม)
* เอกสารรายงานสาธารณภัยอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่เหตุการณ์ที่เป็นที่สนใจ และหน้าจอการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่นไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์
 |
| 12. การดำเนินการด้านการประสานงาน ด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ระดับภูมิภาค (DRR Focal Point) (๒ คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : นส.  | 🞎 ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เช่น การนำแผนงาน/โครงการด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยบรรจุไว้ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาท้องถิ่น การถ่ายทอดสื่อสารแผนฯ เป็นต้น (๑ คะแนน)🞎 ติดตามและเร่งรัดให้เกิดการดำเนินการตามแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและการระดมทรัพยากรสนับสนุนจากจังหวัดและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงจากภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม (๐.๕ คะแนน)🞎 ประสานการสนับสนุนทรัพยากร เครื่องจักรกลสาธารณภัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ตั้งแต่การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ ตลอดจนการฟื้นฟู (๐.๕ คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่าย/สรุปผลการดำเนินงานด้านการประสานงานด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยระดับภูมิภาค

 เช่น หนังสือการจัดส่งแผนงาน/โครงการ บรรจุไว้ ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด* ภาพถ่าย/สรุปผลการดำเนินงานติดตามและเร่งรัดให้เกิดการดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
* แบบรายงาน/ภาพถ่ายการให้การสนับสนุนทรัพยากร เครื่องจักรกลสาธารณภัยต่างๆ
 |
| 13. การดำเนินการด้านการประสานงาน  เพื่อสนับสนุนการชี้แจงข้อราชการ ในการประชุมประจำเดือนของกำนัน  ผู้ใหญ่บ้านที่นายอำเภอเรียกประชุม ของศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเขต (2 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 กำกับ และติดตามการดำเนินงานของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง รวบรวมรายงานของจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ(1 คะแนน)🞎 จัดทำรายงานการดำเนินการด้านการประสานงานเพื่อสนับสนุน การชี้แจงข้อราชการในการประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่นายอำเภอเรียกประชุม ส่งให้กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยทุกวันที่ 18 ของทุกเดือน (1 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่าย/แบบรายงานการดำเนินงาน

(ไม่ต้องแนบในระบบ EPA นส. จะตรวจสอบจากเอกสารที่ได้รับจาก ศปภ.) |
| 14. มีกิจกรรม/โครงการที่ศูนย์ ปภ. เขต ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินการ (ไม่ใช้งบประมาณกรม ปภ.) หรือไม่ (๒ คะแนน) นิยาม แหล่งงบประมาณที่ไม่ใช่ ปภ. หมายถึง 1. งบประมาณกระทรวง/กรม  (Function)2. งบประมาณเชิงพื้นที่ (Area) ได้แก่  จังหวัดและกลุ่มจังหวัด องค์การ  บริหาร ส่วนจังหวัด องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น3. งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ  (Agenda)4. งบกลาง ได้แก่ เงินทดรองราชการ  เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ  จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โครงการตามนโยบายรัฐบาล4. งบอื่นๆ เช่น งบประมาณจาก  รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน กองทุน  ต่างๆ เป็นต้น หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณแหล่งอื่น เพื่อดำเนินการแผนงาน/โครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2565 – 2570 อย่างน้อย ๒ โครงการ (1 คะแนน) 🞎 แผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2565 – 2570 และแจ้งกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ในกรณีได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณอื่น  (๑ คะแนน) **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * คำขอรับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2565 – 2570
* เอกสารที่แสดงให้เห็นแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนว่าไม่ใช้งบประมาณของ ปภ. ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ
* เอกสารแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
* หนังสือแจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในกรณีได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณอื่น  |
| 15. การกำกับติดตามการรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางถนนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่ (2 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : บถ. | 🞎 - ตรวจสอบความครบถ้วนของการรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางถนนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ (ในฐานะเป็นสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัด) และยืนยันข้อมูลระดับศูนย์ ปภ. เขต ในระบบรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน (e-Report) - กรณี สนง.ปภ.จ. ใดในพื้นที่รับผิดชอบไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ให้ศูนย์ ปภ.เขต จัดทำหนังสือ**แจ้งเตือน**ให้ สนง.ปภ.จ. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report เพื่อให้ศูนย์ ปภ. เขต ยืนยันข้อมูลภายในกำหนด- จัดทำหนังสือแจ้ง บถ. พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งเตือนจังหวัดเพื่อให้ บถ.นำเรียนอธิบดีหมายเหตุ : กรม ปภ. กำหนดภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป(เลือกได้เพียง 1 ข้อ) | * ไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน โดย บถ. ตรวจสอบ การยืนยันข้อมูลระดับศูนย์ ปภ. เขต จากระบบ e – Report
* กรณีมีหนังสือแจ้งเตือนการไม่บันทึกข้อมูลฯ ในระบบ e-Report ไปยัง สนง.ปภ.จังหวัด ที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลฯ ให้จัดทำหนังสือแจ้ง บถ. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในระบบ EPA
 |
| ๑6. มีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ (5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : สพบ.  | 🞎 ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (5 คะแนน) 🞎 ร้อยละ 50 – 59.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (4 คะแนน) 🞎 ร้อยละ 40 – 49.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3 คะแนน) 🞎 ร้อยละ 30 – 39.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (2 คะแนน) 🞎 ร้อยละ 20 – 29.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1 คะแนน) **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  | * วุฒิบัตร/เอกสารที่รับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
* เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด

โดยระบุชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง |
| 17. การจัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด (1.5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 จัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้กับกรม ปภ. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด (1.5 คะแนน)**หมายเหตุ :** ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 123 และ ข้อ 124 โดย กรม ปภ. กำหนดให้รายงานฯ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 | * หนังสือนำส่งรายงานฯ ถึง กรม ปภ. พร้อมทั้งรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเอกสารฉบับจริง (มีลายมือชื่อของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฯ ครบถ้วน) ได้ทันตามกรม ปภ. กำหนด

ตามหนังสือกรม ปภ. ที่ มท 0604 (พจ)/ว 4198 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566  |
| 18. การจัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบฯ ระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามระยะเวลาที่กรม ปภ.กำหนด หรือไม่ (1.5 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : กค.  | 🞎 จัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 พร้อมรายละเอียดประกอบฯ ครบถ้วน ตามที่กรมกำหนด (0.75 คะแนน)🞎 จัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 พร้อมรายละเอียดประกอบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กรมกำหนด (1.5 คะแนน)**หมายเหตุ :** กรม ปภ. กำหนดให้รายงานภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * หนังสือนำส่งรายงานการเงินฯ ถึง กรม ปภ. โดยไฟล์รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง (หัวหน้าส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายรับรอง) พร้อมทั้งมีรายละเอียดประกอบถูกต้อง ตรงกับ ในระบบ GFMIS ให้นำส่งกองคลังตามที่กรมกำหนด
* (รายละเอียดตามเว็บไซต์กรม ปภ. > หน่วยงานภายใน >

กองคลัง > ส่วนบัญชี > ปี พ.ศ. 2566 > การจัดทำและ ส่งรายงานการเงินประจำปี 2566  |
| 19. การประเมินผลและรายงานผล ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ การบัญชีภาครัฐ (ระบบ GAQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของระดับหน่วยเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือไม่ (1 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 มีการดำเนินการประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบ GAQA  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของระดับหน่วยเบิกจ่าย  ในเรื่องของความถูกต้อง (Accuracy) และ ความโปร่งใส  (Transparency) ได้ทันตามที่กรมกำหนด(1 คะแนน)**หมายเหตุ :** ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 | * หลักฐานการแสดงยอดยกไปของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566
* ภาพถ่ายของการเปิดเผยงบทดรอง ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566 สู่สาธารณะ ได้แก่ ติดประกาศ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
* (รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค. 0410.3/ว33 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2566) |
| 20. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายจนทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการทำงาน หรือไม่ (2 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : พบ. | 🞎 หน่วยงานมีการทำงานร่วมกับเครือข่าย(1 คะแนน)🞎 หน่วยงานมีการทำงานร่วมกันจนทำให้เกิดนวัตกรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ร่วมกันหรือต่อประชาชนในพื้นที่ (1 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * หนังสือเชิญประชุมร่วมกับเครือข่าย หรือ สรุปผลการประชุม/รูปภาพกิจกรรม
* มีนวัตกรรม (Product) ที่แสดงให้เห็นชัดเจน
 |
| 21. มีการคิดค้น/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดเป็นนวัตกรรม หรือไม่ (2 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : พบ. | 🞎 หน่วยงานมีการคิดค้น/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดแนวคิดเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม(1 คะแนน) 🞎 หน่วยงานมีการคิดค้น/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อเครือข่าย/ผู้รับบริการ (1 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * หนังสือเชิญประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีการระดมความคิด เพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน
* สรุปผลการประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการที่เปลี่ยนแปลง
* มีกระบวนงาน (Process) ที่เป็นนวัตกรรมชัดเจน (Flow Chart/Work Flow) และสามารถใช้งานได้จริง
 |
| 22. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรของ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (1 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : พบ. | 🞎 **D : Do together (0.25 คะแนน)** 🞎 **D : Devote (0.25 คะแนน)** 🞎 **P : Professional (0.25 คะแนน)** 🞎 **M : Moral (0.25 คะแนน)** **หมายเหตุ :** 1 กิจกรรม/โครงการ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรม/โครงการ ได้แก่ รูปภาพกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/สรุปผล การดำเนินงาน
 |
| 23. หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากร ในสังกัดเข้าเรียนออนไลน์ ผ่านระบบTDGA e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) URL : https://tdga.dga.or.th/ (5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : ทส. | 🞎 จำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้าเรียนออนไลน์ผ่านระบบ TDGA e-Learning 🞎 ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (3 คะแนน)🞎 ร้อยละ ๔๐ - ๔๙.๙๙ (2.5 คะแนน)🞎 ร้อยละ ๓๐ - ๓๙.๙๙ (2 คะแนน)🞎 ร้อยละ ๒๐ - ๒๙.๙๙ (1.5 คะแนน)🞎 ร้อยละ ๑๐ - ๑๙.๙๙ (1 คะแนน)🞎 ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (๐.5 คะแนน)🞎 บุคลากรในสังกัดไม่ได้เข้าเรียนออนไลน์ผ่านระบบ TDGA  e-Learning หรือไม่แนบใบประกาศนียบัตร (๐ คะแนน) **(เลือกได้เพียง ๑ ข้อ)**🞎 ใบประกาศนียบัตร/เอกสารที่รับรองการผ่านเกณฑ์การประเมิน  ตามหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning (1 คะแนน)🞎 เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด (0.5 คะแนน)🞎 เอกสารรายงานผลการเข้าเรียนออนไลน์ (0.5 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**  | - ใบประกาศนียบัตร/เอกสารที่รับรองการผ่านเกณฑ์  การประเมินตามหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA  e-Learning* เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด

 **หมายเหตุ :** หากหน่วยงานไม่ส่งเอกสารทั้งสองฉบับ  คณะกรรมการไม่สามารถนำไปคิดและให้คะแนนได้ |
| 24. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ  ภารกิจการป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัยผ่านสื่อออนไลน์  (๕ คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ผพ. | 🞎 มีช่องทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงานในการสื่อสารสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อย 1 ช่องทาง (ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์) (๑ คะแนน)🞎 มีการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก วิดีโอคอนเทนส์ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (๒ คะแนน) 🞎 มีการผลิตสื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในรูปแบบวิดีโอคอนเทนส์ อินโฟกราฟิก (๒ คะแนน) **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบรายงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัยผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 ตามที่ปรากฏใน QR codeแบบรายงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ |
| 25. มีการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม หรือไม่ (5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : จธ. | 🞎 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน และให้มีการจัดประชุม (1 คะแนน)🞎 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น 1)  การส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงามของไทย 2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 3) มีการส่งเสริมตามค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น  (2 คะแนน)🞎 มีการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1-4 ข้อ  จากทั้งหมด 8 ข้อ (1 คะแนน)🞎 มีการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มากกว่า 4 ข้อ  จากทั้งหมด 8 ข้อ (1 คะแนน)ทั้งนี้ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรมhttp://ethics.disaster.go.th/inner.ethics-7.200/ download/menu\_6508/**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน- รายงานการประชุมหรือสรุปผลการประชุมหรือภาพถ่ายการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่ได้แต่งตั้ง- เอกสารแสดงกิจกรรม- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม- เอกสารโครงการหรือกิจกรรม* ภาพถ่ายการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
 |
| ด้านที่ 2 การบริหารงบประมาณ |
| 26. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่เป็นงบ  ลงทุนสามารถก่อหนี้ผูกพันให้แล้ว  เสร็จ ภายในไตรมาส 3 หรือไม่  (1 คะแนน) (โครงการงบลงทุน : โครงการ  ก่อสร้าง และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 โครงการที่เป็นงบลงทุนสามารถก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3 ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของงบลงทุนที่ได้รับ (0 คะแนน) 🞎 โครงการที่เป็นงบลงทุนสามารถก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3 ร้อยละ ๘0 - 100 ของงบลงทุนที่ได้รับ(1 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * ไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน โดย มส.จะตรวจสอบข้อมูลใบโอนจัดสรร
 |
| 27. ศูนย์ ปภ. เขต มีการรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป (๒ คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form หลังวันที่ 1 ของเดือนถัดไป  มากกว่า 2 ครั้ง (0 คะแนน)🞎 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form หลังวันที่ 1 ของเดือนถัดไป จำนวน 1 – 2 ครั้ง (1 คะแนน)🞎 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน (2 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน เนื่องจาก นส. จะตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน จากการรายงานผ่านระบบ Google Form ในแต่ละเดือน |
| 28.หน่วยงานมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ (2 คะแนน)หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 หน่วยงานมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 81-91 (1 คะแนน)🞎 หน่วยงานมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน มากกว่าร้อยละ 91 ขึ้นไป (2 คะแนน) **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * รายงานการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS
 |
| 29. ลูกหนี้มีการส่งใช้เงินยืมราชการภายในระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 65 หรือไม่ (1 คะแนน)หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 ลูกหนี้ส่งใช้ภายในกำหนดระยะเวลา ร้อยละ 80 – 90.99 ของลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด (0.5 คะแนน)🞎 ลูกหนี้ส่งใช้ภายในกำหนดระยะเวลา ร้อยละ 91 – 100 ของลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด (1 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  | * ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการเงินงบประมาณ
* ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการเงินทดรองราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระบบ GFMIS* รายงานลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMIS
* รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ
 |
| 30. หน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับระบบ GFMIS หรือไม่ (0.5 คะแนน) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 หน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงกับระบบ GFMIS(0.5 คะแนน) | * ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
* รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงประมาณในระบบ GFMIS
 |
| 31. หน่วยงานบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภครายเดือนในระบบบริหารจัดการข้อมูลในภาวะวิกฤต (Crisis Information Management System : CIMS) ถูกต้อง ครบถ้วน และมียอดตรงกับงบทดลองในระบบ GFMIS หรือไม่ (1 คะแนน)หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 หน่วยงานบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภครายเดือนในระบบบริหารจัดการข้อมูลในภาวะวิกฤต (Crisis Information Management System : CIMS) ถูกต้อง ครบถ้วน และมียอดตรงกับงบทดลองในระบบ GFMIS (1 คะแนน) | * ไม่ต้องมีเอกสารประกอบเพราะสามารถตรวจสอบได้ทางระบบ CIMS กับยอดค่าสาธารณูปโภคที่ปรากฏในงบทดลองของหน่วยงาน
 |
| 32. หน่วยงานมีการบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรือไม่ (0.5 คะแนน)(1) การตรวจสอบพัสดุประจำปี  ระเบียบ ข้อ 213,๒๑๔ (2) การจำหน่ายพัสดุ ระเบียบ ข้อ ๒๑๕หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 มีการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการแทงจำหน่าย  ครบถ้วนตามระเบียบ (0.5 คะแนน) | * รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผ่านการเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว
* เอกสารแทงจำหน่ายพัสดุ
 |
| 33. มีการส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการภายในระยะเวลา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  พ.ศ. 2562 กำหนด หรือไม่  (8 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : ชภ. | **□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการเกินกว่า 15 วันทำการ มากกว่าร้อยละ 50 ของเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการทั้งหมด (0 คะแนน)**□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการฯ ภายใน 15 วันทำการ และเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบใช้เงินงบกลาง (4 คะแนน)**□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการฯ ภายใน 14 วันทำการ  และเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบใช้เงินงบกลาง  (6 คะแนน)**□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการฯ ภายใน 13 วันทำการ  และเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบใช้เงินงบกลาง (8 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)****หมายเหตุ :** 1. ศูนย์ฯ เขต ไม่มีการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ จะไม่นำมาคิดคะแนน2. เมื่อคำนวณร้อยละแล้วปรากฏเศษส่วนจะปัดขึ้น เป็นจำนวนเต็ม | * ไฟล์ดิจิตอลสำเนาหนังสือขออนุมัติชดใช้เงินทดรองราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
* ไฟล์ดิจิตอล แบบ บข.03
 |
| ด้านที่ 3 เครือข่าย |
| 34. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้แก่ 7 ภาคีเครือข่าย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคผู้นำ ศาสนา ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคสื่อมวลชน) รวมทั้งประชาชนในชุมชน/ หมู่บ้าน อปพร. อาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล อาสาสมัครเตือนภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่ (เช่น การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น)  (3 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : สส. | 🞎 มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายฯ เฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน (1 คะแนน)🞎 มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายฯ เฉลี่ย 2 ครั้งต่อเดือน (2 คะแนน)🞎 มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายฯ เฉลี่ย 3 ครั้งขึ้นไปต่อเดือน (3 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  | - รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่าย หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH) |
| 35. มีกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่  (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : สส. | 🞎มีการลงพื้นที่จัด/ร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน เฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน (1 คะแนน)🞎 มีการลงพื้นที่จัด/ร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน เฉลี่ย 2 ครั้งขึ้นไปต่อเดือน (2 คะแนน)**(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  | * รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและ การรับรู้ด้านสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH)
 |
| 36. มีการคัดเลือกเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่ได้รับข้อมูลจากจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผลปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือไม่ (ได้แก่ การประกวดศูนย์ อปพร. ดีเด่น อปพร. ดีเด่น และ การประกวดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณภัยดีเด่น) (3 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : สส.  | 🞎 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในระดับเขต เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผลปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ปรากฏต่อสาธารณชน (1 คะแนน)🞎 มีการตรวจสอบข้อมูลและผลงาน พร้อมทั้งตรวจเยี่ยมเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่ได้รับการเสนอชื่อจากจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบแล้วพิจารณาทำความเห็นประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้ผลการพิจารณามีความชัดเจน ยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์ (๑ คะแนน)🞎 มีการจัดส่งแบบข้อมูลผลงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่ได้รับการคัดเลือกส่งให้ ปภ. เพื่อดำเนินการคัดเลือกในลำดับต่อไป (๑ คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)** | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ- รายงานผล หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH)- รายงานผล หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH) |
| 37. มีการร่วมประชุมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือไม่ (๘ คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : ศภช. | 🞎 มีการประชุมร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบครบทุกจังหวัด อย่างน้อย 8 ครั้ง (4 คะแนน) 🞎 มีการประชุมร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบครบทุกจังหวัด 10 ครั้งขึ้นไป (๘ คะแนน) **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  | - สรุปรายงานการประชุมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือ ภาพถ่าย  |
| 38. สนับสนุนสำนักงานป้องกันและ  บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในพื้นที่  รับผิดชอบโดยการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานด้านการป้องกัน  และลดอุบัติเหตุทางถนน หรือไม่  (6 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : บถ.  | 🞎 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ  ทางถนนให้กับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  ทุกจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 6 ครั้งในรอบ  การประเมิน โดยต้องดำเนินการทุกจังหวัด (6 คะแนน)**หมายเหตุ :** **ตัวอย่างกิจกรรม :** 1. การเข้าร่วมสรุปและถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล/ช่วงวันหยุด พ.ศ. 2567 2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ศปถ.จังหวัด /อำเภอ/อปท. หรือคณะทำงาน ฯลฯ3. การเข้าร่วมประชุมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์/ปีใหม่ (นับเทศกาลละ 1 ครั้ง) 4. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  ในการรายงานผลการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุ  ทางถนนในระบบรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน (e-Report)  ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้กับจังหวัดในเขตศูนย์ฯ 5. ร่วมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนนในกิจกรรม  “จังหวัดเคลื่อนที่” เป็นต้น6. การสนับสนุนข้อมูลหรือบุคลากรในการวิเคราะห์หรือชี้ประเด็น  ความเสี่ยงในแต่ละพื้นที่ในเขตจังหวัดรับผิดชอบ 7. การกำหนดมาตรการองค์กร เกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน ของศูนย์ ปภ. เขต ที่เป็นรูปธรรม | * ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 6 ครั้งในรอบการประเมิน โดยต้องดำเนินการทุกจังหวัดใน google form
 |
| ด้านที่ 4 สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 39. มีการจัดสถานที่ในการจัดเก็บ  เครื่องจักรกลสาธารณภัย/ อุปกรณ์/  รถยนต์ให้เป็นระเบียบ สะดวกแก่  การใช้งาน และสอดคล้องกับ  สถานการณ์หรือไม่  (0.5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจัดหาสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องจักรกลสาธารณภัยที่เพียงพอ (0.25 คะแนน)🞎 มีการจัดเรียงเครื่องจักรกลสาธารณภัยสอดคล้องกับห้วง การเกิดภัย (0.125 คะแนน)🞎 มีการบ่งชี้หรือแบ่งหมวดหมู่เครื่องจักรกล เพื่อสะดวกแก่การใช้งาน (0.125 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**  | * ภาพถ่ายสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องจักรกลสาธารณภัยอ้างอิงตามคู่มือ
 |
| 40. มีการป้องกันการสูญหายของ  เครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/  รถยนต์ หรือไม่ (0.5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจอดเครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/รถยนต์ ในสถานที่เหมาะสม มีความปลอดภัย หรือมีรั้วรอบขอบชิด (0.5 คะแนน) | * ภาพถ่ายสถานที่จอดเครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/รถยนต์
 |
| 41. หน่วยงานมีการทำลายหนังสือ ประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ (2 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : สล. | 🞎 มีการทำลายหนังสือประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2 คะแนน) | - ภาพถ่ายการทำลายหนังสือ หรือ รายงานผลการทำลาย  หนังสือประจำปี |
| 42. มีการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน หรือไม่ (0.5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 มีการคัดแยกขยะมูลฝอย (0.25 คะแนน)🞎 มีการรายงานผลการคัดแยกขยะมูลฝอยประจำเดือน ส่งให้ กค. ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน (0.25 คะแนน)**(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่ายการคัดแยกขยะ
* รายงานการคัดแยกขยะมูลฝอยประจำเดือน
 |
| 43. มีสภาพแวดล้อมในสำนักงานที่สะอาด เป็นระเบียบ หรือไม่ (0.5 คะแนน)หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 มีการดำเนินการตามกระบวนการ 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างวินัย) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (0.5 คะแนน) | - ภาพถ่ายพื้นที่/สภาพแวดล้อมในสำนักงาน* หนังสือเชิญชวนร่วมกิจกรรม 5 ส. พร้อมภาพถ่ายประกอบก่อนและหลังดำเนินการ
 |
| 44. มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ว่างภายในบริเวณศูนย์ ปภ. เขต โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชาวบ้าน และวิถีชุมชน เช่น มีการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การจัดทำถังขยะเปียก การปลูกผักสวนครัวปลอดภัย การพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ เป็นต้น  (3 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : สล. | 🞎 มีการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ว่างภายในศูนย์ ปภ. เขต แล้วเสร็จ (3 คะแนน)  | - ภาพถ่ายการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ว่างภายในศูนย์ ปภ. เขต |