**หลักเกณฑ์การตรวจประเมินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| ประเด็นคำถาม | การดำเนินการ | หลักฐาน |
| --- | --- | --- |
| ด้านที่ 1 นวัตกรรมและระบบงานคุณภาพ | | |
| 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกล สาธารณภัยของศูนย์ ปภ. เขต หรือไม่   (1 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรกลสาธารณภัยในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.5 คะแนน)  🞎 มีการจัดเจ้าหน้าที่โดยมีการกำหนดสิทธิ์รับผิดชอบระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.25 คะแนน)  🞎 มีการจัดทำฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยของ ศูนย์ ปภ. เขต ครบถ้วน (0.25 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย * กำหนดสิทธิ์รับผิดชอบในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย * ฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยของ ศูนย์ ปภ. เขต   (มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ) |
| 1. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย หรือไม่ (2 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยทางระบบสารสนเทศ ร้อยละ 85 - 99 ของรายการเครื่องจักรกล สาธารณภัยทั้งหมด (1 คะแนน)  🞎 มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัยทางระบบสารสนเทศ ร้อยละ 100 ของรายการเครื่องจักรกล สาธารณภัยทั้งหมด (2 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * ทะเบียนประวัติเครื่องจักรกล (สก.1) ในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย   (มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการบันทึกข้อมูลในระบบฯ)   * บัญชีเครื่องจักรกลสาธารณภัย |
| 1. มีการบันทึกข้อมูลการซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกล (ซ่อมใหญ่) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย หรือไม่ (1 คะแนน)   หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการบันทึกและรายงานการซ่อมตามแผนการดำเนินการซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกล (ซ่อมใหญ่) ลงในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย ประจำทุกเดือน (1 คะแนน) | มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ ดังนี้   * รายงานการซ่อมในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย * แผนการดำเนินการซ่อมปรับปรุงสภาพเครื่องจักรกล (ซ่อมใหญ่) |
| 1. มีการรายงานข้อมูลการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัยที่ออกปฏิบัติงาน หรือไม่ (1 คะแนน)   หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการรายงานข้อมูลการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัย ที่ออกปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล (1 คะแนน) | มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ ดังนี้   * รายงานข้อมูลการสนับสนุนเครื่องจักรกลสาธารณภัย ที่ออกปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล * ใบขอใช้-ส่งคืนเครื่องจักรกลสาธารณภัยในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกลสาธารณภัย (สถานที่ปฏิบัติงาน) |
| 1. มีการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล สาธารณภัยภายหลังการใช้งาน หรือไม่ (0.5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีใบตรวจสภาพเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.25 คะแนน)  🞎 มีการบำรุงรักษาตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาหรือแจ้งซ่อม หลังการใช้งานเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.25 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ใบตรวจสภาพเครื่องจักรกลสาธารณภัยในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล   (มส. ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครื่องจักรกล โดยศูนย์ ปภ. เขตแสดงหลักฐานถึงการรายงานในระบบ)   * แผนการซ่อมบำรุงรักษา   ใบแจ้งซ่อมเครื่องจักรกลสาธารณภัย (ถ้ามี) |
| 1. มีการทำความสะอาดเครื่องจักรกล สาธารณภัย/อุปกรณ์/ รถยนต์ หรือไม่ (0.5 คะแนน)   หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจัดทำแผนการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องจักรกลสาธารณภัย (0.5 คะแนน) | * แผนการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องจักรกลสาธารณภัย |
| 1. มีการจัดเวรยามประจำวันเข้าฟังวิทยุ รับแจ้งเหตุ หรือไม่ (2 คะแนน)   หน่วยงานรับผิดชอบ : ศอ. | 🞎 มีการจัดเจ้าหน้าที่เข้าฟังวิทยุรับแจ้งเหตุ (1 คะแนน)  🞎 มีการรายงานผลการปฏิบัติการรับแจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ประจำทุกเดือน (1 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ตารางเวรยามประจำวันในการเข้าฟังวิทยุรับแจ้งเหตุ * การรายงานผลการปฏิบัติการรับแจ้งเหตุประจำเดือน |
| 1. มีการจัดทำแผนสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเข้าร่วม/จัดการฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ หรือไม่  (3 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ศอ. | 🞎 มีการจัดทำแผนสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   (1 คะแนน)  🞎 มีการเข้าร่วม/จัดการฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ  หน่วยงานในพื้นที่ (2 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * แผนสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย * สรุปผลการเข้าร่วม/จัดการฝึกป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ |
| 1. มีการดำเนินการตามข้อสั่งการของ กรม ปภ. ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย หรือไม่ (3 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ศอ. | 🞎 มีการดำเนินการตามข้อสั่งการพร้อมรายงานผลการดำเนินการ ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย จำนวน 3 - 5 ครั้ง (1 คะแนน)  🞎 มีการดำเนินการตามข้อสั่งการพร้อมรายงานผลการดำเนินการ ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย จำนวน 6 ครั้งขึ้นไป (3 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ กรม ปภ. ด้านการเตรียมความพร้อมรับมือและเผชิญเหตุสาธารณภัย พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการ |
| 1. มีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย แล้งและอุทกภัยของศูนย์ ปภ. เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่   (3 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ศขส. | 🞎 มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ  (0.5 คะแนน)  🞎 มีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัย (0.5 คะแนน)  🞎 มีการสร้างการรับรู้ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัยให้  หน่วยงานภายใน (เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ ปภ. เขต)/หน่วยงาน  ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบพื้นที่เสี่ยงรายหมู่บ้าน (0.5 คะแนน)  🞎 มีการจัดทำแนวทาง/แผนในการลดความเสี่ยงภัย เช่น แผนการ   สร้างการรับหรือการฝึกอบรม ประชาชนในพื้นที่เสี่ยง แผนการ  สนับสนุนการแก้ไขปัญหา เช่น การสูบส่งน้ำ การเตรียมเครื่องมือ  เครื่องจักรกลในพื้นที่เสี่ยง (0.5 คะแนน)  🞎 มีการติดตามประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย  แล้งและอุทกภัย (1 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - เอกสารรายงานการประชุมที่มีมติที่ประชุมหรือคำสั่ง  มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสาธารณภัยไม่น้อยกว่า 3 คน  - สำเนาเอกสารแสดงตัวอย่าง พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งและอุทกภัย รายหมู่บ้าน  - เอกสารการแจ้งเวียน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือ  เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ภายใน/ภายนอกสำนักงานทราบถึง พื้นที่เสี่ยงรายหมู่บ้าน  - แผนหรือผลการฝีกอบรมโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการ  ในพื้นที่เสี่ยง แผน/ผลการสนับสนุน/วางแผนสนับสนุน  เครื่องจักรกล ในหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยง ฯลฯ  - ผลการปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยแล้งก่อนเดือนตุลาคมของทุกปี และอุทกภัยก่อนเดือนพฤษภาคมของทุกปี ที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละครั้ง |
| 11. มีการจัดทำรายงานข้อมูลสาธารณภัย รายสัปดาห์ รายเดือน การเผยแพร่รายงานข้อมูล รายงานรายสัปดาห์/ รายเดือน และการนำไปประยุกต์ใช้รายงานของ ศูนย์ ปภ. เขต ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่ (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ศขส. | 🞎 การแต่งตั้ง/มอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ (0.5 คะแนน)  🞎 มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป (0.5 คะแนน)  🞎 มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบน้อยกว่า 3 คน (0.25 คะแนน)  🞎 ไม่มีการจัดประชุมแต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ (0 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  🞎 การส่งรายงานประจำสัปดาห์ (0.5 คะแนน)  🞎 มีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ถูกต้อง ก่อนเวลา 12.00 น. ในทุกวันศุกร์/วันที่นัดหมายเฉพาะสัปดาห์และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.5 คะแนน)  🞎 มีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ถูกต้อง หลังเวลา 12.00 น. และก่อนเวลา 15.30 น. ของทุกวันศุกร์/วันที่นัดหมายเฉพาะสัปดาห์ และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.25 คะแนน)  🞎 ไม่มีการส่งรายงานประจำสัปดาห์ /ส่งรายงานหลังเวลา 15.30 น. ของทุกวันศุกร์/วันที่นัดหมายเฉพาะสัปดาห์ (0 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  🞎 การส่งรายงานประจำเดือน (0.5 คะแนน)  🞎 มีการส่งรายงานประจำเดือน ก่อนเวลา 12.00 น. ในทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป/วันที่นัดหมายเฉพาะเดือนและ มีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของ ศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.5 คะแนน)  🞎 มีการส่งรายงานประจำเดือน หลังเวลา 12.00 น. และก่อนเวลา 15.30 น. ของทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป/วันที่นัดหมายเฉพาะเดือนและมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของ ศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.25 คะแนน)  🞎 ไม่มีการส่งรายงานประจำเดือน หลังเวลา 15.30 น. ของทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป/วันที่นัดหมายเฉพาะเดือน  (0 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  🞎 การนำไปประยุกต์ใช้กับรายงานอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์  สาธารณภัยในพื้นที่ (0.5 คะแนน)  🞎 มีการนำไปประยุกต์ใช้กับรายงานอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ เหตุการณ์ที่เป็นที่สนใจ และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0.5 คะแนน)  🞎 ไม่มีการนำไปประยุกต์ใช้กับรายงานอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ เหตุการณ์ที่เป็นที่สนใจ และมีการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (0 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * เอกสารรายงานการประชุมที่มีมติที่ประชุมหรือคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสาธารณภัยไม่น้อยกว่า 3 คน * เอกสารรายงานประจำสัปดาห์ (ตรวจจากไลน์กลุ่ม) และหน้าจอการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซด์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (ไม่ต้องส่งหลักฐาน ศขส. ตรวจสอบจากไลน์กลุ่ม) * เอกสารรายงานประจำเดือน (ตรวจจากไลน์กลุ่ม) และหน้าจอการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม เว็บไซด์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ (ไม่ต้องส่งหลักฐาน ศขส. ตรวจสอบจากไลน์กลุ่ม) * เอกสารรายงานสาธารณภัยอื่น เช่น การรายงานเหตุการณ์สาธารณภัยในพื้นที่เหตุการณ์ที่เป็นที่สนใจ และหน้าจอการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่นไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของศูนย์ ปภ. เขต สื่อสังคมออนไลน์ |
| 12. การดำเนินการด้านการประสานงาน ด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ระดับภูมิภาค (DRR Focal Point)  (๒ คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เช่น การนำแผนงาน/โครงการด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยบรรจุไว้ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาท้องถิ่น การถ่ายทอดสื่อสารแผนฯ เป็นต้น (๑ คะแนน)  🞎 ติดตามและเร่งรัดให้เกิดการดำเนินการตามแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและการระดมทรัพยากรสนับสนุนจากจังหวัดและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงจากภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม (๐.๕ คะแนน)  🞎 ประสานการสนับสนุนทรัพยากร เครื่องจักรกลสาธารณภัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ตั้งแต่การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ ตลอดจนการฟื้นฟู (๐.๕ คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่าย/สรุปผลการดำเนินงานด้านการประสานงาน ด้านการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยระดับภูมิภาค   เช่น หนังสือการจัดส่งแผนงาน/โครงการ บรรจุไว้  ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด   * ภาพถ่าย/สรุปผลการดำเนินงานติดตามและเร่งรัดให้เกิดการดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น * แบบรายงาน/ภาพถ่ายการให้การสนับสนุนทรัพยากร เครื่องจักรกลสาธารณภัยต่างๆ |
| 13. การดำเนินการด้านการประสานงาน   เพื่อสนับสนุนการชี้แจงข้อราชการ  ในการประชุมประจำเดือนของกำนัน   ผู้ใหญ่บ้านที่นายอำเภอเรียกประชุม  ของศูนย์ป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัยเขต (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 กำกับ และติดตามการดำเนินงานของจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง รวบรวมรายงานของจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (1 คะแนน)  🞎 จัดทำรายงานการดำเนินการด้านการประสานงานเพื่อสนับสนุน การชี้แจงข้อราชการในการประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่นายอำเภอเรียกประชุม ส่งให้กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยทุกวันที่ 18 ของทุกเดือน (1 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่าย/แบบรายงานการดำเนินงาน   (ไม่ต้องแนบในระบบ EPA นส. จะตรวจสอบจากเอกสารที่ได้รับจาก ศปภ.) |
| 14. มีกิจกรรม/โครงการที่ศูนย์ ปภ. เขต ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินการ (ไม่ใช้งบประมาณกรม ปภ.) หรือไม่ (๒ คะแนน)  นิยาม แหล่งงบประมาณที่ไม่ใช่ ปภ. หมายถึง  1. งบประมาณกระทรวง/กรม   (Function) 2. งบประมาณเชิงพื้นที่ (Area) ได้แก่   จังหวัดและกลุ่มจังหวัด องค์การ   บริหาร ส่วนจังหวัด องค์กร  ปกครองส่วนท้องถิ่น 3. งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ   (Agenda) 4. งบกลาง ได้แก่ เงินทดรองราชการ   เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ   จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ  โครงการตามนโยบายรัฐบาล 4. งบอื่นๆ เช่น งบประมาณจาก   รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน กองทุน  ต่างๆ เป็นต้น  หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณแหล่งอื่น เพื่อดำเนินการแผนงาน/โครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2565 – 2570 อย่างน้อย ๒ โครงการ (1 คะแนน)  🞎 แผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2565 – 2570 และแจ้งกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ในกรณีได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณอื่น  (๑ คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * คำขอรับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2565 – 2570 * เอกสารที่แสดงให้เห็นแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนว่าไม่ใช้งบประมาณของ ปภ. ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ * เอกสารแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ * หนังสือแจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   ในกรณีได้รับจัดสรรจากแหล่งงบประมาณอื่น |
| 15. การกำกับติดตามการรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางถนนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่  (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : บถ. | 🞎 - ตรวจสอบความครบถ้วนของการรายงานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุทางถนนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ (ในฐานะเป็นสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัด) และยืนยันข้อมูลระดับศูนย์ ปภ. เขต ในระบบรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน  (e-Report)  - กรณี สนง.ปภ.จ. ใดในพื้นที่รับผิดชอบไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ให้ศูนย์ ปภ.เขต จัดทำหนังสือ**แจ้งเตือน**ให้ สนง.ปภ.จ. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report เพื่อให้ศูนย์ ปภ. เขต ยืนยันข้อมูลภายในกำหนด - จัดทำหนังสือแจ้ง บถ. พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งเตือนจังหวัดเพื่อให้ บถ.นำเรียนอธิบดี  หมายเหตุ : กรม ปภ. กำหนดภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป  (เลือกได้เพียง 1 ข้อ) | * ไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน โดย บถ. ตรวจสอบ การยืนยันข้อมูลระดับศูนย์ ปภ. เขต จากระบบ e – Report * กรณีมีหนังสือแจ้งเตือนการไม่บันทึกข้อมูลฯ ในระบบ e-Report ไปยัง สนง.ปภ.จังหวัด ที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลฯ ให้จัดทำหนังสือแจ้ง บถ. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในระบบ EPA |
| ๑6. มีบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ (5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : สพบ. | 🞎 ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (5 คะแนน)  🞎 ร้อยละ 50 – 59.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (4 คะแนน)  🞎 ร้อยละ 40 – 49.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3 คะแนน)  🞎 ร้อยละ 30 – 39.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (2 คะแนน)  🞎 ร้อยละ 20 – 29.99 ของจำนวนบุคลากรในสังกัดผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * วุฒิบัตร/เอกสารที่รับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ * เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด   โดยระบุชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง |
| 17. การจัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด  (1.5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 จัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้กับกรม ปภ. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด (1.5 คะแนน)  **หมายเหตุ :** ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 123 และ ข้อ 124  โดย กรม ปภ. กำหนดให้รายงานฯ ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 | * หนังสือนำส่งรายงานฯ ถึง กรม ปภ. พร้อมทั้งรายงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเอกสารฉบับจริง (มีลายมือชื่อของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฯ ครบถ้วน) ได้ทันตามกรม ปภ. กำหนด   ตามหนังสือกรม ปภ. ที่ มท 0604 (พจ)/ว 4198  ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 |
| 18. การจัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบฯ ระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามระยะเวลาที่กรม ปภ. กำหนด หรือไม่ (1.5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 จัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 พร้อมรายละเอียดประกอบฯ ครบถ้วน ตามที่กรมกำหนด (0.75 คะแนน)  🞎 จัดทำและส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 พร้อมรายละเอียดประกอบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กรมกำหนด (1.5 คะแนน)  **หมายเหตุ :** กรม ปภ. กำหนดให้รายงานภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * หนังสือนำส่งรายงานการเงินฯ ถึง กรม ปภ. โดยไฟล์รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง (หัวหน้าส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย รับรอง) พร้อมทั้งมีรายละเอียดประกอบถูกต้อง ตรงกับ ในระบบ GFMIS ให้นำส่งกองคลังตามที่กรมกำหนด * (รายละเอียดตามเว็บไซต์กรม ปภ. > หน่วยงานภายใน >   กองคลัง > ส่วนบัญชี > ปี พ.ศ. 2566 > การจัดทำและ ส่งรายงานการเงินประจำปี 2566 |
| 19. การประเมินผลและรายงานผล ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ การบัญชีภาครัฐ (ระบบ GAQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของระดับหน่วยเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือไม่ (1 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 มีการดำเนินการประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบ GAQA   ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของระดับหน่วยเบิกจ่าย   ในเรื่องของความถูกต้อง (Accuracy) และ ความโปร่งใส   (Transparency) ได้ทันตามที่กรมกำหนด(1 คะแนน)  **หมายเหตุ :** ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 | * หลักฐานการแสดงยอดยกไปของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566 * ภาพถ่ายของการเปิดเผยงบทดรอง ณ วันที่ 30 ก.ย. 2566 สู่สาธารณะ ได้แก่ ติดประกาศ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน * (รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด   ที่ กค. 0410.3/ว33 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2566) |
| 20. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายจนทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการทำงาน หรือไม่ (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : พบ. | 🞎 หน่วยงานมีการทำงานร่วมกับเครือข่าย(1 คะแนน)  🞎 หน่วยงานมีการทำงานร่วมกันจนทำให้เกิดนวัตกรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ร่วมกันหรือต่อประชาชนในพื้นที่ (1 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * หนังสือเชิญประชุมร่วมกับเครือข่าย หรือ สรุปผลการประชุม/รูปภาพกิจกรรม * มีนวัตกรรม (Product) ที่แสดงให้เห็นชัดเจน |
| 21. มีการคิดค้น/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดเป็นนวัตกรรม หรือไม่  (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : พบ. | 🞎 หน่วยงานมีการคิดค้น/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดแนวคิดเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม(1 คะแนน)  🞎 หน่วยงานมีการคิดค้น/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อเครือข่าย/ผู้รับบริการ (1 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * หนังสือเชิญประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีการระดมความคิด เพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน * สรุปผลการประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการที่เปลี่ยนแปลง * มีกระบวนงาน (Process) ที่เป็นนวัตกรรมชัดเจน (Flow Chart/Work Flow) และสามารถใช้งานได้จริง |
| 22. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรของ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  (1 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : พบ. | 🞎 **D : Do together (0.25 คะแนน)**  🞎 **D : Devote (0.25 คะแนน)**  🞎 **P : Professional (0.25 คะแนน)**  🞎 **M : Moral (0.25 คะแนน)**  **หมายเหตุ :** 1 กิจกรรม/โครงการ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรม/โครงการ ได้แก่ รูปภาพกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/สรุปผล การดำเนินงาน |
| 23. หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากร ในสังกัดเข้าเรียนออนไลน์ ผ่านระบบTDGA e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) URL : https://tdga.dga.or.th/  (5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ทส. | 🞎 จำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้าเรียนออนไลน์ผ่านระบบ TDGA e-Learning  🞎 ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (3 คะแนน)  🞎 ร้อยละ ๔๐ - ๔๙.๙๙ (2.5 คะแนน)  🞎 ร้อยละ ๓๐ - ๓๙.๙๙ (2 คะแนน)  🞎 ร้อยละ ๒๐ - ๒๙.๙๙ (1.5 คะแนน)  🞎 ร้อยละ ๑๐ - ๑๙.๙๙ (1 คะแนน)  🞎 ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (๐.5 คะแนน)  🞎 บุคลากรในสังกัดไม่ได้เข้าเรียนออนไลน์ผ่านระบบ TDGA   e-Learning หรือไม่แนบใบประกาศนียบัตร (๐ คะแนน)  **(เลือกได้เพียง ๑ ข้อ)**  🞎 ใบประกาศนียบัตร/เอกสารที่รับรองการผ่านเกณฑ์การประเมิน   ตามหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning (1 คะแนน)  🞎 เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด (0.5 คะแนน)  🞎 เอกสารรายงานผลการเข้าเรียนออนไลน์ (0.5 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - ใบประกาศนียบัตร/เอกสารที่รับรองการผ่านเกณฑ์   การประเมินตามหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA   e-Learning   * เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด   **หมายเหตุ :** หากหน่วยงานไม่ส่งเอกสารทั้งสองฉบับ   คณะกรรมการไม่สามารถนำไปคิดและให้คะแนนได้ |
| 24. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ   ภารกิจการป้องกันและบรรเทา   สาธารณภัยผ่านสื่อออนไลน์  (๕ คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ผพ. | 🞎 มีช่องทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงานในการสื่อสารสร้างการรับรู้  เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อย  1 ช่องทาง (ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์) (๑ คะแนน)  🞎 มีการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัยในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์  อินโฟกราฟิก วิดีโอคอนเทนส์ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน  (๒ คะแนน)  🞎 มีการผลิตสื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทา  สาธารณภัยในรูปแบบวิดีโอคอนเทนส์ อินโฟกราฟิก (๒ คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบรายงานการสื่อสาร  สร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทา   สาธารณภัยผ่านสื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖7 ตามที่ปรากฏใน QR code      แบบรายงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ |
| 25. มีการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม หรือไม่ (5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : จธ. | 🞎 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน และให้มีการจัดประชุม (1 คะแนน)  🞎 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น 1)  การส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงามของไทย 2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 3) มีการส่งเสริมตามค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น  (2 คะแนน)  🞎 มีการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1-4 ข้อ  จากทั้งหมด 8 ข้อ (1 คะแนน)  🞎 มีการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มากกว่า 4 ข้อ  จากทั้งหมด 8 ข้อ (1 คะแนน)  ทั้งนี้ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม  http://ethics.disaster.go.th/inner.ethics-7.200/ download/menu\_6508/  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน  - รายงานการประชุมหรือสรุปผลการประชุมหรือภาพถ่ายการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่ได้แต่งตั้ง  - เอกสารแสดงกิจกรรม  - ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม  - เอกสารโครงการหรือกิจกรรม   * ภาพถ่ายการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม |
| ด้านที่ 2 การบริหารงบประมาณ | | |
| 26. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่เป็นงบ   ลงทุนสามารถก่อหนี้ผูกพันให้แล้ว   เสร็จ ภายในไตรมาส 3 หรือไม่   (1 คะแนน)  (โครงการงบลงทุน : โครงการ   ก่อสร้าง และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)  หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 โครงการที่เป็นงบลงทุนสามารถก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3 ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของงบลงทุนที่ได้รับ  (0 คะแนน)  🞎 โครงการที่เป็นงบลงทุนสามารถก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 3 ร้อยละ ๘0 - 100 ของงบลงทุนที่ได้รับ (1 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * ไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน โดย มส.จะตรวจสอบข้อมูลใบโอนจัดสรร |
| 27. ศูนย์ ปภ. เขต มีการรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป (๒ คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : นส. | 🞎 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form หลังวันที่ 1 ของเดือนถัดไป  มากกว่า 2 ครั้ง (0 คะแนน)  🞎 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form หลังวันที่ 1 ของเดือนถัดไป จำนวน 1 – 2 ครั้ง (1 คะแนน)  🞎 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านระบบ Google Form ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน (2 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน เนื่องจาก นส. จะตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน จากการรายงานผ่านระบบ Google Form ในแต่ละเดือน |
| 28.หน่วยงานมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ (2 คะแนน)  หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 หน่วยงานมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 81-91 (1 คะแนน)  🞎 หน่วยงานมีการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS ถูกต้อง ครบถ้วน มากกว่าร้อยละ 91 ขึ้นไป (2 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * รายงานการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของหน่วยงานประกบคู่กับรหัสครุภัณฑ์รายตัวในระบบ GFMIS |
| 29. ลูกหนี้มีการส่งใช้เงินยืมราชการภายในระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 65 หรือไม่  (1 คะแนน) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 ลูกหนี้ส่งใช้ภายในกำหนดระยะเวลา ร้อยละ 80 – 90.99 ของลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด (0.5 คะแนน)  🞎 ลูกหนี้ส่งใช้ภายในกำหนดระยะเวลา ร้อยละ 91 – 100 ของลูกหนี้เงินยืมทั้งหมด (1 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการเงินงบประมาณ * ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการเงินทดรองราชการ   เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระบบ GFMIS   * รายงานลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMIS * รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ |
| 30. หน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับระบบ GFMIS หรือไม่  (0.5 คะแนน)  หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 หน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงกับระบบ GFMIS (0.5 คะแนน) | * ทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ * รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงประมาณในระบบ GFMIS |
| 31. หน่วยงานบันทึกข้อมูลการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภครายเดือนในระบบบริหารจัดการข้อมูลในภาวะวิกฤต (Crisis Information Management System : CIMS) ถูกต้อง ครบถ้วน และมียอดตรงกับงบทดลองในระบบ GFMIS หรือไม่ (1 คะแนน) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 หน่วยงานบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภครายเดือน ในระบบบริหารจัดการข้อมูลในภาวะวิกฤต (Crisis Information Management System : CIMS) ถูกต้อง ครบถ้วน และมียอดตรงกับงบทดลองในระบบ GFMIS  (1 คะแนน) | * ไม่ต้องมีเอกสารประกอบเพราะสามารถตรวจสอบได้ ทางระบบ CIMS กับยอดค่าสาธารณูปโภคที่ปรากฏในงบทดลองของหน่วยงาน |
| 32. หน่วยงานมีการบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรือไม่ (0.5 คะแนน)  (1) การตรวจสอบพัสดุประจำปี   ระเบียบ ข้อ 213,๒๑๔  (2) การจำหน่ายพัสดุ ระเบียบ  ข้อ ๒๑๕  หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ตส. | 🞎 มีการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการแทงจำหน่าย   ครบถ้วนตามระเบียบ (0.5 คะแนน) | * รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ผ่านการเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว * เอกสารแทงจำหน่ายพัสดุ |
| 33. มีการส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการภายในระยะเวลา ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  พ.ศ. 2562 กำหนด หรือไม่  (8 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ชภ. | **□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการเกินกว่า 15 วันทำการ มากกว่าร้อยละ 50 ของเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการทั้งหมด (0 คะแนน)  **□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการฯ ภายใน 15 วันทำการ  และเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบใช้เงินงบกลาง (4 คะแนน)  **□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการฯ ภายใน 14 วันทำการ  และเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบใช้เงินงบกลาง  (6 คะแนน)  **□** ส่งเอกสารชดใช้เงินทดรองราชการฯ ภายใน 13 วันทำการ  และเอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด พร้อมนำเสนอขอความเห็นชอบใช้เงินงบกลาง (8 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)**  **หมายเหตุ :**  1. ศูนย์ฯ เขต ไม่มีการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ จะไม่นำมาคิดคะแนน  2. เมื่อคำนวณร้อยละแล้วปรากฏเศษส่วนจะปัดขึ้น เป็นจำนวนเต็ม | * ไฟล์ดิจิตอลสำเนาหนังสือขออนุมัติชดใช้เงินทดรองราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * ไฟล์ดิจิตอล แบบ บข.03 |
| ด้านที่ 3 เครือข่าย | | |
| 34. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความ  เข้มแข็งให้แก่ 7 ภาคีเครือข่าย  (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคผู้นำ ศาสนา ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคสื่อมวลชน) รวมทั้งประชาชนในชุมชน/ หมู่บ้าน อปพร. อาสาสมัคร มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล อาสาสมัครเตือนภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่ (เช่น การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นต้น)  (3 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : สส. | 🞎 มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายฯ เฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน (1 คะแนน)  🞎 มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายฯ เฉลี่ย 2 ครั้งต่อเดือน (2 คะแนน)  🞎 มีการลงพื้นที่เพื่อพบปะหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่ายฯ เฉลี่ย 3 ครั้งขึ้นไปต่อเดือน (3 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | - รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคีเครือข่าย หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH) |
| 35. มีกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ หรือไม่  (2 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : สส. | 🞎มีการลงพื้นที่จัด/ร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน เฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน (1 คะแนน)  🞎 มีการลงพื้นที่จัด/ร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักและการรับรู้ด้านสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน เฉลี่ย 2 ครั้งขึ้นไปต่อเดือน (2 คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | * รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและ การรับรู้ด้านสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH) |
| 36. มีการคัดเลือกเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่ได้รับข้อมูลจากจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผลปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือไม่ (ได้แก่ การประกวดศูนย์ อปพร. ดีเด่น อปพร. ดีเด่น และ การประกวดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการสาธารณภัยดีเด่น) (3 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : สส. | 🞎 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในระดับเขต เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผลปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ปรากฏต่อสาธารณชน (1 คะแนน)  🞎 มีการตรวจสอบข้อมูลและผลงาน พร้อมทั้งตรวจเยี่ยมเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่ได้รับการเสนอชื่อจากจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบแล้วพิจารณาทำความเห็นประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้ผลการพิจารณามีความชัดเจน ยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์ (๑ คะแนน)  🞎 มีการจัดส่งแบบข้อมูลผลงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่ได้รับการคัดเลือกส่งให้ ปภ. เพื่อดำเนินการคัดเลือกในลำดับต่อไป (๑ คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)** | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  - รายงานผล หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH)  - รายงานผล หรือภาพถ่าย ภาพถ่ายวิดีโอ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละกิจกรรมให้ระบุชื่อกิจกรรม วันที่ สถานที่ ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน (4WH) |
| 37. มีการร่วมประชุมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือไม่ (๘ คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : ศภช. | 🞎 มีการประชุมร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบครบทุกจังหวัด อย่างน้อย 8 ครั้ง (4 คะแนน)  🞎 มีการประชุมร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบครบทุกจังหวัด 10 ครั้งขึ้นไป (๘ คะแนน)  **(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)** | - สรุปรายงานการประชุมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือ ภาพถ่าย |
| 38. สนับสนุนสำนักงานป้องกันและ   บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในพื้นที่   รับผิดชอบโดยการมีส่วนร่วม  ในการดำเนินงานด้านการป้องกัน   และลดอุบัติเหตุทางถนน หรือไม่  (6 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : บถ. | 🞎 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ   ทางถนนให้กับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   ทุกจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 6 ครั้งในรอบ   การประเมิน โดยต้องดำเนินการทุกจังหวัด (6 คะแนน)  **หมายเหตุ :**  **ตัวอย่างกิจกรรม :**  1. การเข้าร่วมสรุปและถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล/ช่วงวันหยุด พ.ศ. 2567  2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ศปถ.จังหวัด /อำเภอ/อปท. หรือคณะทำงาน ฯลฯ  3. การเข้าร่วมประชุมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์/ปีใหม่ (นับเทศกาลละ 1 ครั้ง)  4. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ   ในการรายงานผลการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุ   ทางถนนในระบบรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน (e-Report)   ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ให้กับจังหวัดในเขตศูนย์ฯ  5. ร่วมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนนในกิจกรรม   “จังหวัดเคลื่อนที่” เป็นต้น  6. การสนับสนุนข้อมูลหรือบุคลากรในการวิเคราะห์หรือชี้ประเด็น   ความเสี่ยงในแต่ละพื้นที่ในเขตจังหวัดรับผิดชอบ  7. การกำหนดมาตรการองค์กร เกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน  ของศูนย์ ปภ. เขต ที่เป็นรูปธรรม | * ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 6 ครั้งในรอบการประเมิน โดยต้องดำเนินการทุกจังหวัดใน google form |
| ด้านที่ 4 สถานที่ปฏิบัติงาน | | |
| 39. มีการจัดสถานที่ในการจัดเก็บ   เครื่องจักรกลสาธารณภัย/ อุปกรณ์/   รถยนต์ให้เป็นระเบียบ สะดวกแก่   การใช้งาน และสอดคล้องกับ   สถานการณ์หรือไม่  (0.5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจัดหาสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องจักรกลสาธารณภัย ที่เพียงพอ (0.25 คะแนน)  🞎 มีการจัดเรียงเครื่องจักรกลสาธารณภัยสอดคล้องกับห้วง การเกิดภัย (0.125 คะแนน)  🞎 มีการบ่งชี้หรือแบ่งหมวดหมู่เครื่องจักรกล เพื่อสะดวกแก่ การใช้งาน (0.125 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่ายสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องจักรกลสาธารณภัยอ้างอิงตามคู่มือ |
| 40. มีการป้องกันการสูญหายของ   เครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/   รถยนต์ หรือไม่ (0.5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : มส. | 🞎 มีการจอดเครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/รถยนต์ ในสถานที่เหมาะสม มีความปลอดภัย หรือมีรั้วรอบขอบชิด (0.5 คะแนน) | * ภาพถ่ายสถานที่จอดเครื่องจักรกลสาธารณภัย/อุปกรณ์/รถยนต์ |
| 41. หน่วยงานมีการทำลายหนังสือ  ประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ (2 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : สล. | 🞎 มีการทำลายหนังสือประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2 คะแนน) | - ภาพถ่ายการทำลายหนังสือ หรือ รายงานผลการทำลาย  หนังสือประจำปี |
| 42. มีการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน หรือไม่ (0.5 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 มีการคัดแยกขยะมูลฝอย (0.25 คะแนน)  🞎 มีการรายงานผลการคัดแยกขยะมูลฝอยประจำเดือน ส่งให้ กค. ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน (0.25 คะแนน)  **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)** | * ภาพถ่ายการคัดแยกขยะ * รายงานการคัดแยกขยะมูลฝอยประจำเดือน |
| 43. มีสภาพแวดล้อมในสำนักงานที่สะอาด เป็นระเบียบ หรือไม่ (0.5 คะแนน) หน่วยงานรับผิดชอบ : กค. | 🞎 มีการดำเนินการตามกระบวนการ 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างวินัย) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (0.5 คะแนน) | - ภาพถ่ายพื้นที่/สภาพแวดล้อมในสำนักงาน   * หนังสือเชิญชวนร่วมกิจกรรม 5 ส. พร้อมภาพถ่ายประกอบก่อนและหลังดำเนินการ |
| 44. มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ว่างภายในบริเวณศูนย์ ปภ. เขต โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชาวบ้าน และวิถีชุมชน เช่น มีการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การจัดทำถังขยะเปียก การปลูกผักสวนครัวปลอดภัย การพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ เป็นต้น  (3 คะแนน)  หน่วยงานรับผิดชอบ : สล. | 🞎 มีการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ว่างภายในศูนย์ ปภ. เขต แล้วเสร็จ (3 คะแนน) | - ภาพถ่ายการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ว่างภายในศูนย์ ปภ. เขต |