



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลา
ในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ
หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 18 และมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณา และการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย การพิจารณาคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และการขยายระยะเวลา พ.ศ. 2515

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือ ข้อตกลงอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

- 40 -

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

"เงินสงเคราะห์" หมายความว่า เงินชดเชย และเงินดำรงชีพ

"เงินชดเชย" หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่จ่ายเป็นเงินก้อนให้แก่ผู้ประสบภัย หรือทายาท

"เงินดำรงชีพ" หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ประสบภัย

"นายอำเภอ" หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

"ทายาท" หมายความว่า

(1) บุตร และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อน หรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตาย หรือนับแต่วันที่ได้อุปการะหรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา

(2) สามี หรือภรรยา และ

(3) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา

"พิการุพพลภาพขนาดหนัก" หมายความว่า ลักษณะความพิการุพพลภาพตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด 2

การยื่นคำขอรับ

ข้อ 6 การขอรับเงินสงเคราะห์ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ โดยให้ยื่นต่อผู้อำนวยการเขต สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร หรือนายอำเภอสำหรับในเขตจังหวัดอื่น ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ

ข้อ 7 ให้ผู้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ออกใบรับ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเป็นหลักฐาน ถ้าคำขอรับนั้นขาดหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้ขอรับจะต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ให้บันทึกไว้และให้ผู้ขอรับลงชื่อรับทราบให้เป็นหลักฐาน

ข้อ 8 การขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

8.1 หลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

8.2 รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงตามข้อ 11

8.3 รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)

8.4 หลักฐานการสอบสวนพยานผู้เห็นเหตุการณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

8.5 ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ผู้ยื่นสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุพพลภาพหรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติ หรือพิการทุพพลภาพขนาดหนัก

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย ให้ทายาทผู้ประสบภัยยื่นแบบคำขอรับพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.4 พร้อมทั้งแนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

9.1 หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

9.1.1 สำเนาภพมัตร์

9.1.2 สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

9.2 หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

9.2.1 หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา ได้แก่

9.2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา

9.2.1.2 สำเนาภพมัตร์ กรณีไม่มีสำเนาภพมัตร์ให้ใช้หนังสือ

รับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง)

9.2.1.3 หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย
ได้แก่

(1) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส
ของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ

(2) หนังสือรับรองของบุคคลผู้ควรเชื่อถือได้ ที่รับรอง
ว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หรือ

9.2.2 หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

9.2.2.1 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส

9.2.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

9.2.2.3 สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือ
รับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้

9.2.2.4 สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือ
คำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

9.2.3 หลักฐานเกี่ยวกับบุตร ได้แก่

9.2.3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน

9.2.3.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตาย
กับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

9.2.3.3 บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ในครรภ์
มารดา (ถ้ามี)

9.2.3.4 สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตรให้ใช้หนังสือ
รับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้

9.2.3.5 สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตร-
บุญธรรม

9.3 หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์
หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิ
ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้ง
ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ถ้าผู้ขอรับมิได้รับแจ้งผลการพิจารณาในเวลาอันควร (ไม่เกิน 90 วัน) ให้สอบถามไปยังเลขานุการพร้อมส่งสำเนาหรือภาพถ่ายใบรับคำขอรับที่เจ้าหน้าที่ออกให้ไว้ไปด้วย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด 3

การพิจารณา และการขยายระยะเวลา

ข้อ 11 เมื่อผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอตามข้อ 6 ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์ แล้วให้สอบสวนข้อเท็จจริง และช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐานประกอบคำขอรับ แล้วให้เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอรับ ถ้ามีความจำเป็นก็ให้ขอขยายเวลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หากเห็นสมควรก็ให้สั่งขยายได้ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ ขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สอบสวนข้อเท็จจริง หรือขอให้ส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ส่วนราชการนั้นถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้โดยเร็ว

ข้อ 13 เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่าง ๆ เห็นว่าถูกต้องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังเลขานุการ ถ้าเห็นว่าสมควรสอบสวนข้อเท็จจริงหรือเห็นควรขอหลักฐานเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการได้แต่ต้องส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังเลขานุการภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

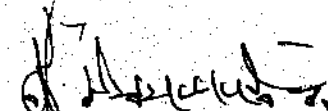
ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับแจ้งจากเลขานุการขอให้สอบสวนข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ผู้ได้รับแจ้งดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 15 เมื่อเลขานุการ ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยหลักฐานและพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง และอยู่ในข่ายที่จะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ได้ตามกฎหมาย ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอรับหรือหลักฐานเพิ่มเติม

ข้อ 16 เมื่อคณะกรรมการ มีมติกำหนดอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้กระทรวงการคลังส่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามมติของคณะกรรมการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติดังกล่าว

ข้อ 17 ในกรณีที่มีความจำเป็น ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย อาจพิจารณาขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกับการขยายระยะเวลาตามข้อ 11 และข้อ 14 แล้ว ต้องไม่เกิน 60 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2543


(นายธารินทร์ นิมมานเหมนต)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ผู้มีสิทธิรับเงิน					สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง			
รหัส	ความสัมพันธ์	ชื่อและนามสกุล	กรณีขอรับเงินต่างสถานที่กัน		สถานภาพ			เงินที่ได้รับ
			จังหวัด	หน่วยผู้เบิก	จ่าย	ลด	กัน	
					1	9	6	
101	บิดา			รหัส				
102	มารดา			รหัส				
201	สามี			รหัส				
202	ภริยา			รหัส				
301	บุตร			รหัส				
302	บุตร			รหัส				
303	บุตร			รหัส				
304	บุตร			รหัส				
305	บุตร			รหัส				
311	บุตรบุญธรรม			รหัส				
312	บุตรบุญธรรม			รหัส				

(3) คำรับรองของผู้ขอ (6)

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับการชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ว่า ข้าพเจ้าอาจได้รับประโยชน์จากกฎหมายหรือระเบียบหลายฉบับ แต่ทางราชการให้เลือกรับได้เพียงทางเดียว ข้าพเจ้าขอเลือกรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากความช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานรองชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม หากข้าพเจ้าได้รับเงินอื่นใดที่มีลักษณะและเงื่อนไขการจ่ายเช่นเดียวกับเงินสงเคราะห์ จากทางราชการอีกทางหนึ่งไปแล้วโดยไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหรือไปยื่นเรื่องราวขอรับเงินดังกล่าวจากส่วนราชการอื่นอีกไม่ว่าจะได้รับเงินไปแล้วหรือยังไม่ได้รับก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการดำเนินคดีและยินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้แก่ทางราชการโดยสิ้นเชิงภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

ที่อยู่ของผู้ขอ..... รหัสไปรษณีย์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

ขอรับเงินสงเคราะห์ ประเภท ☐ เงินชดเชย ☐ เงินดำรงชีพ

การกรอกแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- (1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (3) กรณีเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของรัฐ ให้ระบุส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย
- (4) กรณี นอกเหนือจาก (3) ให้ระบุที่อยู่
- (5) กรณี ขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (6) ก. กรณีผู้ประสบภัยขอรับด้วยตนเอง ให้ลงลายมือชื่อ แต่ถ้าผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายและมีทายาทผู้มีสิทธิหลายคน ให้ลงชื่อขอรวมกันในฉบับเดียว หากกรอกไม่พอให้ใช้ใบแทรก เว้นแต่กรณีจำเป็นจะแยกขอคนละฉบับก็ได้
- ข. กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อุปการะ หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อขอแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ใช้

เอกสารประกอบคำขอรับเงินสงเคราะห์

- ก. หลักฐานกรณี ผู้ประสบภัยเป็นผู้ยื่นคำขอ
 1. หลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
 2. รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของผู้อำนวยการเขต (กรุงเทพมหานคร) หรือนายอำเภอ (จังหวัดอื่น)
 3. รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาล (ถ้ามี)
 4. หลักฐานการสอบสวนพยานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)
 5. ใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง
- ข. หลักฐานกรณี ทายาทเป็นผู้ยื่นคำขอ
 1. หลักฐานเกี่ยวกับการตาย
 - 1.1 หลักฐานตามข้อ ก. 1-4
 - 1.2 สำเนารณบัตร หรือสำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
 2. หลักฐานเกี่ยวกับทายาท
 - 2.1 หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา
 - 2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา
 - 2.1.2 สำเนารณบัตร กรณีไม่มีสำเนารณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง)

2.1.3 หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย

- (1) ลำนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือลำนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย) หรือ
- (2) หนังสือรับรองของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

2.2 หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส

- 2.2.1 ลำนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส
- 2.2.2 ลำนาทะเบียนบ้าน
- 2.2.3 ลำนามรณบัตร กรณีไม่มีลำนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้
- 2.2.4 ลำนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

2.3 หลักฐานเกี่ยวกับบุตร

- 2.3.1 ลำนาทะเบียนบ้าน
- 2.3.2 ลำนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือลำนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือลำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร
- 2.3.3 บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมารดา (ถ้ามี)
- 2.3.4 ลำนามรณบัตร กรณีไม่มีลำนามรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
- 2.3.5 ลำนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

3. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ซึ่งลงชื่อให้ความยินยอมในการขอรับ หรือขอรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิ ได้แก่ ลำนาทะเบียนการรับรองบุตร ลำนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือลำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี