



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของศาลากลางจังหวัดตรัง ปี ๒๕๖๘



กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๔๓๘๒

คำนำ

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้บ่อยและมีแนวโน้มความถี่และความรุนแรงมากขึ้น ส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากความประมาท ไม่คำนึงถึงความปลอดภัย การเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของรัฐ ประชาชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อม จังหวัดตรังจึงได้ดำเนินการยกระดับการพัฒนาการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน กอปรกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการและสถานที่สำคัญอื่น ๆ ในพื้นที่ จัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรัง ปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัย รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมทรัพยากร บุคลากร และอุปกรณ์ เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ต่อไป



(นายทรงกลด สว่างวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
ผู้อำนวยการจังหวัด

สารบัญ

	หน้า
อ้างอิง	
๑. ความสำคัญของปัญหา	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผน	๒
๓. ขอบเขตของแผน	๒
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. ข้อมูลของหน่วยงาน	๓
๖. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	๓ - ๕
๗. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	๕ - ๑๓
๘. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	๑๓
๙. แผนสำรอง	๑๓ - ๑๔
๑๐. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑๔
๑๑. ภาคผนวก	๑๔
๑๒. อนุมัติแผน	๑๕

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก : แบบรายงานผลการทบทวน/ปรับปรุง
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ภาคผนวก ข : แบบรายงานผลการทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ภาคผนวก ค : บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย
- ภาคผนวก ง : แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย
- ภาคผนวก จ : แผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน
- ภาคผนวก ฉ : เส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงาน)
- ภาคผนวก ช : บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน
- ภาคผนวก ซ : ข่ายวิทยุสื่อสาร
- ภาคผนวก ฌ : แผนผังที่ตั้งหน่วยงาน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

๑. ความสำคัญของปัญหา

การเกิดอัคคีภัยภายในสำนักงานส่วนใหญ่มาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง ไม่มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัย และขาดการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาขาดการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้เกิดอัคคีภัย ซึ่งสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และของหน่วยงาน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ กำหนดให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย อุบัติภัยขึ้นภายในหน่วยงาน จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น และให้มีการฝึกซ้อมแผนให้เป็นไปตามแผนของแต่ละหน่วยงานที่จัดทำขึ้น ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ และข้อสั่งการของปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเพิ่มความระมัดระวังในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการและหมั่นตรวจตราระบบความปลอดภัยภายในอาคารอยู่เสมอ เพื่อมิให้เกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ และสถานที่สำคัญอื่น ๆ ในพื้นที่ จัดทำและปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันโดยให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสนับสนุนข้อมูลองค์ความรู้ในการจัดทำแผนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามบริบทของพื้นที่และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

ปัจจุบันอัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐ และประชาชน รวมทั้งสิ่งแวดลอมเป็นจำนวนมาก และศาลากลางจังหวัดตรัง ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก มีประชาชนติดต่อราชการเป็นประจำทุกวัน อัคคีภัยจึงสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งจากการเสื่อมสภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ ความประมาทของบุคคลและสาเหตุอื่น ๆ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยศาลากลางจังหวัดตรังขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

๒.๑ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานต่างๆในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดตรัง และเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน

๒.๒ เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของศาลากลางจังหวัดตรัง

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่ตั้งในศาลากลางจังหวัดตรัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนและเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในศาลากลางจังหวัดตรัง ปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของศาลากลางจังหวัดตรัง ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเท่านั้น ซึ่งหากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยศาลากลางจังหวัดตรังในเบื้องต้น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยหากเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานราชการที่ตั้งในศาลากลางจังหวัดตรังทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๔. คำจำกัดความ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์	หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตรังมอบหมาย
ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น	หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ โดยรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ เข้าบัญชาการเหตุการณ์และประสานนายกเทศมนตรีนครตรัง ในฐานะที่รับผิดชอบพื้นที่เข้าร่วมบัญชาการเหตุการณ์
จุดรวมพล	หมายถึง จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวน ผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
จุดรองรับการอพยพ	หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้

๕. ข้อมูลของหน่วยงาน

- ๕.๑ ข้อมูลหน่วยงานส่วนราชการที่ตั้งอยู่ภายในศาลากลางจังหวัดตรัง
- ๕.๒ ข้อมูลบุคลากร
- ๕.๓ ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย



๖. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินมาตรการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมพร้อมเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยมีมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๖.๑ การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในศาลากลางจังหวัดตรัง ตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยของตนเอง และส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยให้ชัดเจน โดยให้ระบุชื่อหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๖.๑.๒ จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น

๖.๑.๓ สำรวจตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๑.๔ สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไข หรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๖.๑.๕ ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

๖.๑.๖ จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน กรณีมีลิฟต์ “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

๖.๑.๗ แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

๖.๑.๘ สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

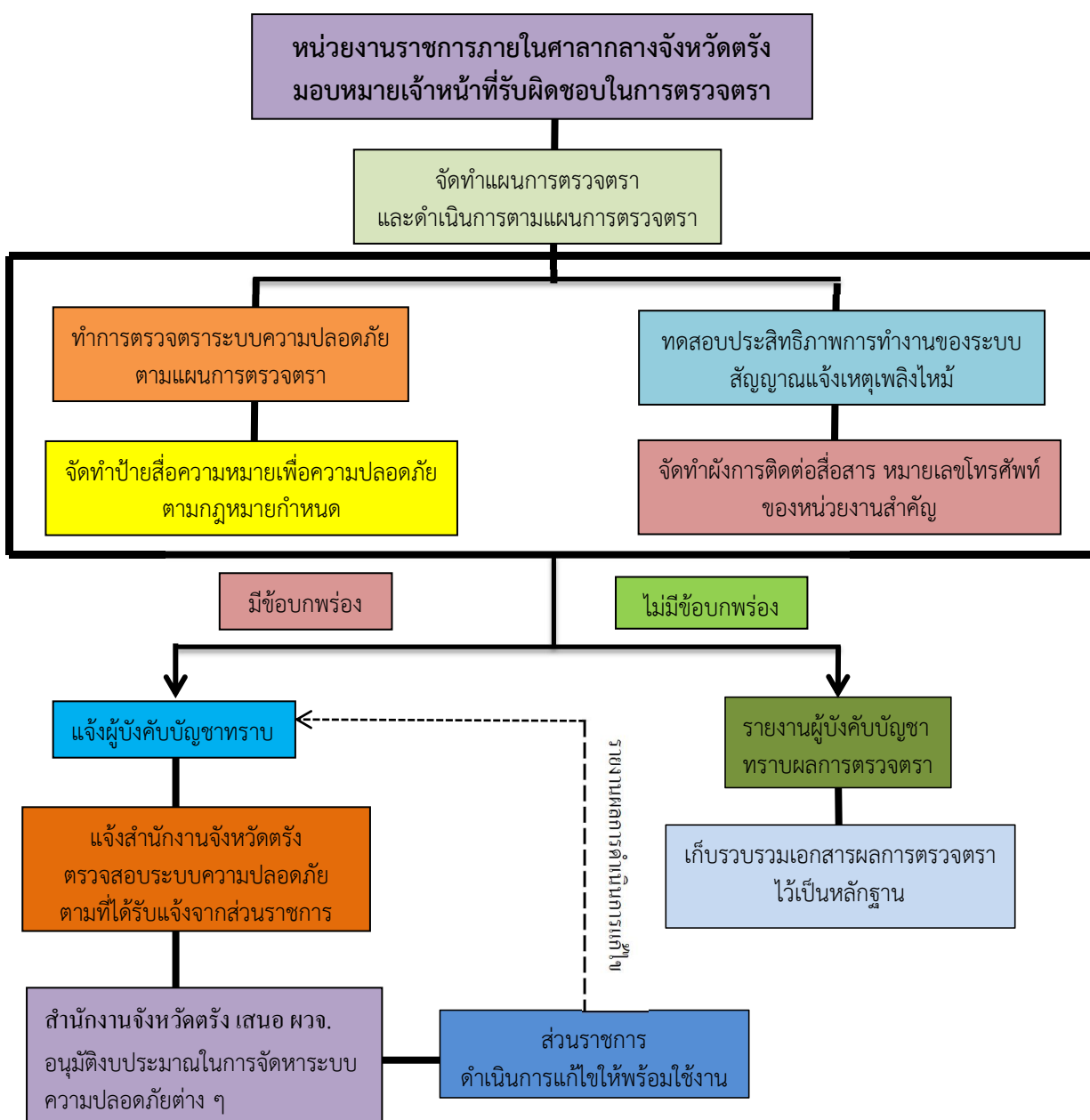
๖.๑.๙ จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

๖.๑.๑๐ จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๖.๑.๑๑ จัดทำแบบการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ทั้งนี้ ในส่วนของอาคารศาลากลางและบริเวณโดยรอบ ซึ่งไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

แผนภาพที่ ๑ การตรวจตราระบบความปลอดภัย



๖.๒ รณรงค์เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรังร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง และสำนักงานจังหวัดตรัง จัดทำจัดกิจกรรม/โครงการในการรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่สำนักงานภายในศาลากลางจังหวัดตรัง เช่น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อต้องเผชิญเหตุเพลิงไหม้

๖.๓ ให้มีการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในศาลากลางจังหวัดตรัง

โดยสำนักงานจังหวัดตรังและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง เป็นหน่วยรับผิดชอบการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในศาลากลางจังหวัดตรัง พร้อมทั้งประเมินผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนดังกล่าวและประมวลข้อมูลมาประกอบในการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๖.๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๖.๓.๒ ฝึกทดสอบแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ เป็นประจำทุกเดือน

๖.๔ เตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟดังนี้

๖.๔.๑ จัดทำแผนการอพยพหนีไฟของสำนักงาน โดยกำหนดผู้นำการอพยพ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพล จุดรองรับการอพยพ สัญลักษณ์สำหรับใช้นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ

๖.๔.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน สำหรับใช้ในการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ โดยทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๖.๔.๓ จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินสำคัญทางราชการที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ

๖.๔.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารและทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

๗. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

๗.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

๗.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

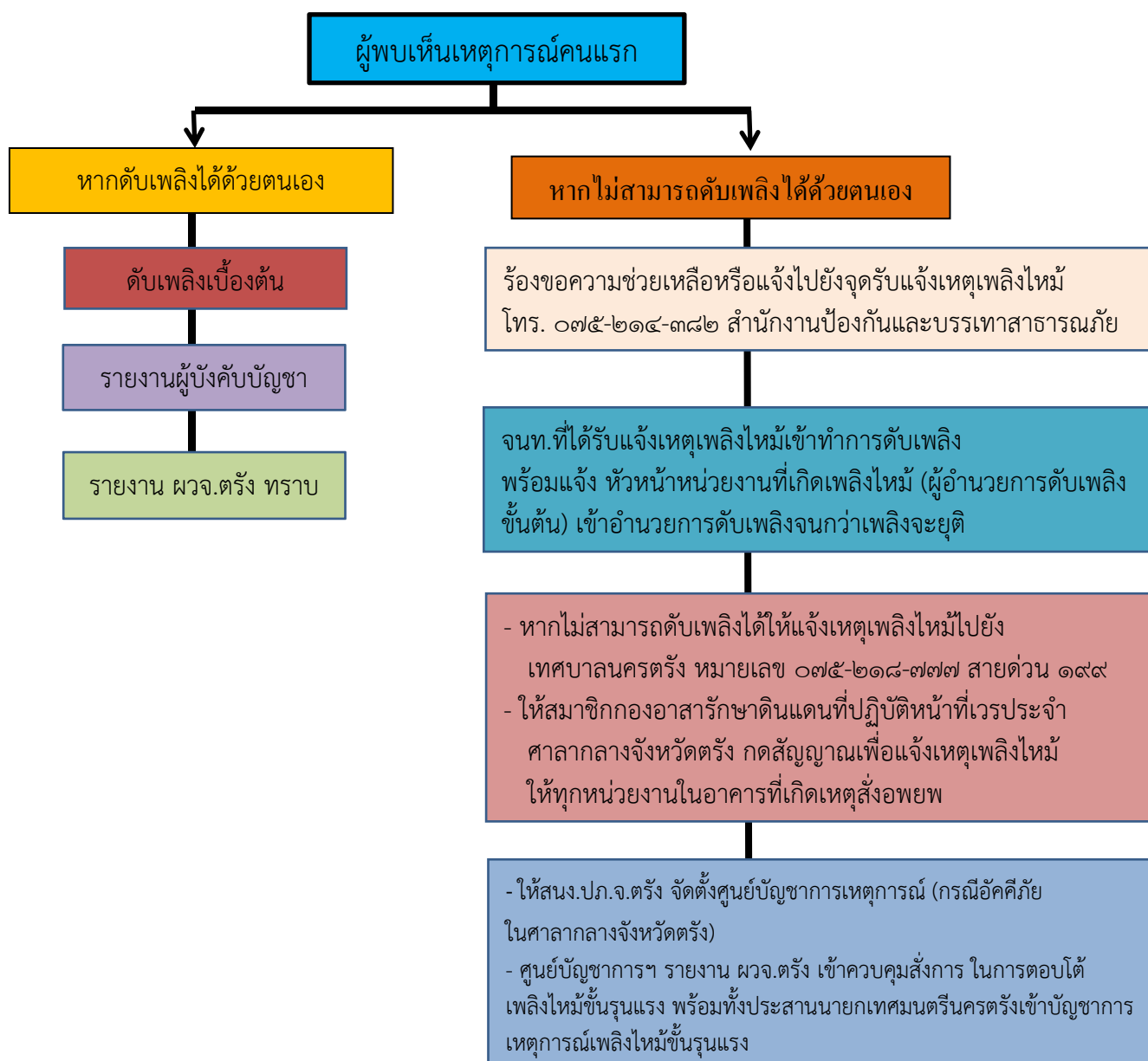
๑) ให้ผู้พบเหตุเพลิงไหม้คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือ หรือ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๑๔-๓๘๒

๒) เมื่อเจ้าหน้าที่เวรสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรังได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้เข้าทำการดับเพลิงและประสานสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนเข้าทำการสนับสนุนการดับเพลิง พร้อมทั้ง แจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้หรือผู้ที่รักษาราชการแทน เข้าอำนวยความสะดวกในการดับเพลิงในฐานะ

ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครตรัง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๑๘-๗๗๗ สายด่วนอัคคีภัย ๑๙๙ พร้อมทั้งกวดสัญญาณเตือนภัยหรือใช้ไซเรนมือหมุน เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงส่งอพยพเจ้าหน้าที่ตามแผนการอพยพของหน่วยงานที่จัดทำไว้

๓) ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (กรณีอัคคีภัย) เพื่อเป็นศูนย์ประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นและให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดตรังหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ เข้าควบคุมสั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง พร้อมทั้ง ประสานนายกเทศมนตรีนครตรัง ในฐานะที่รับผิดชอบพื้นที่เข้าบัญชาการเหตุการณ์เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนภาพที่ ๒ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิง

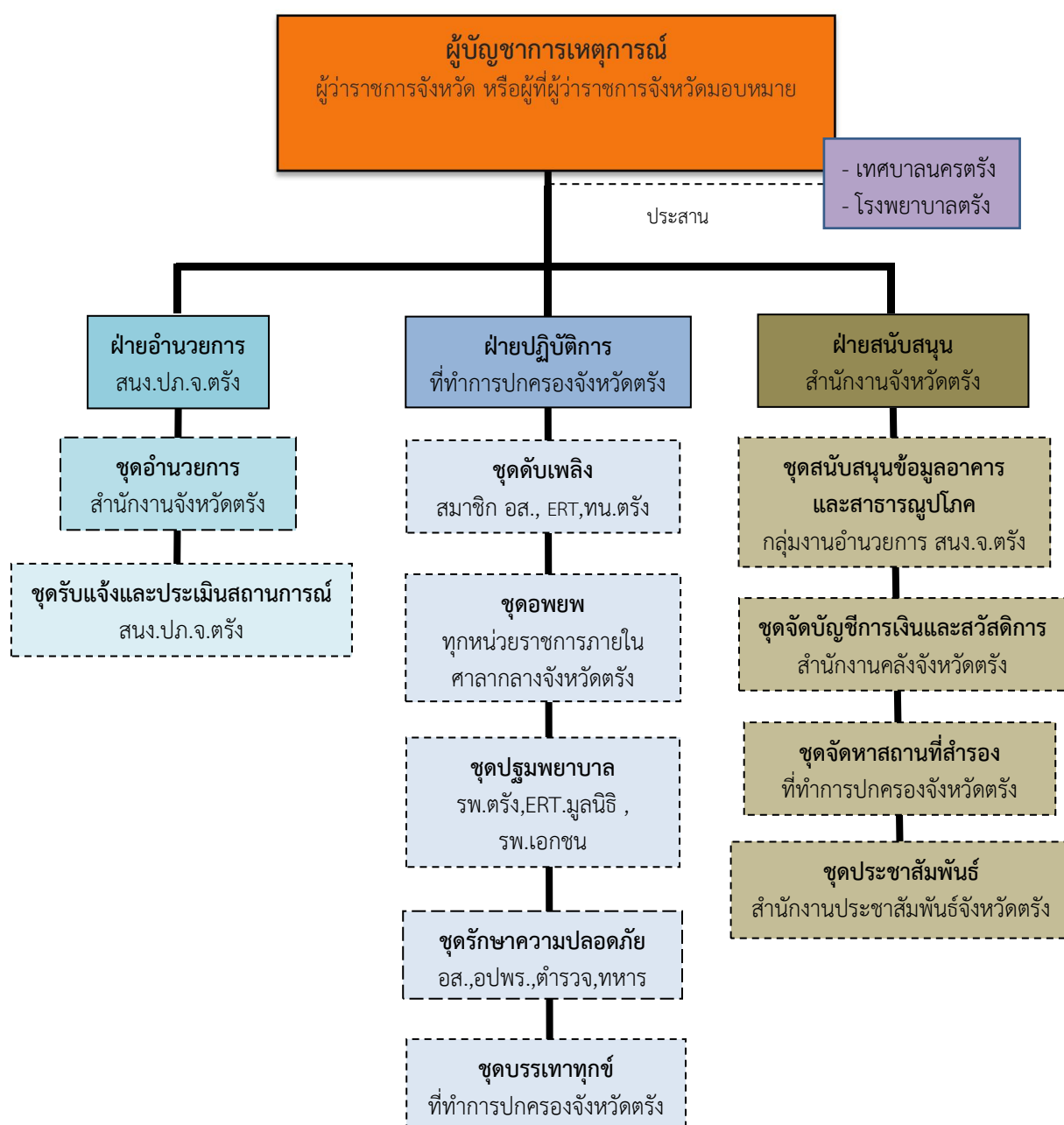


๗.๑.๒ การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

๑) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย (ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ) ส่งมอบอำนาจการควบคุมสั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (Transfer) ให้นายกเทศมนตรีนครตรัง และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง มอบหมายร่วมในการบัญชาการเหตุการณ์ (ในฐานะผู้อำนวยการจังหวัดตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐)

๒) ให้ส่วนราชการที่ตั้งในศาลากลางจังหวัดตรัง รับผิดชอบภารกิจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยกรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑๑ ชุดปฏิบัติการ และให้ปฏิบัติการหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันทีกรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ได้แก่ ๑.ฝ่ายอำนาจการ แบ่งเป็น ๒ ชุดปฏิบัติการ ๒.ฝ่ายปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๕ ชุดปฏิบัติการ และ ๓.ฝ่ายสนับสนุนแบ่งเป็น ๔ ชุดปฏิบัติการ

แผนภาพที่ ๓ โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (กรณีอัคคีภัยในศาลากลางจังหวัดตรัง)



ให้ชุดปฏิบัติการทั้ง ๑๑ ชุด มีบทบาทหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ชั้นรุนแรงดังนี้

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
๑	อำนวยการ	ชุดอำนวยการ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง	๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรณีอัคคีภัย ในศาลากลางจังหวัดตรัง เพื่อเป็นศูนย์ประสาน ในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรัง ๒) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาอัคคีภัยของชุดปฏิบัติการต่างๆ ๓) ประสานนายกเทศมนตรีนครตรังเข้าร่วมบัญชาการเหตุการณ์เพลิงไหม้ชั้นรุนแรง ๔) แจ้งโรงพยาบาลตรังเข้าทำการปฐมพยาบาล กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต
		ชุดรับแจ้ง	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง	๑) รับแจ้งสถานการณ์จากชุดปฏิบัติการต่าง ๆ ๒) ประเมินสถานการณ์และวางแผนในการ แก้ไขปัญหาอัคคีภัยเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย ให้สอดคล้อง และทันต่อเหตุการณ์ ๓) รวบรวมงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๔) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ รายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒	ฝ่ายปฏิบัติการ	ชุดดับเพลิง	- ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง - เทศบาลนครตรัง	๑) ทำการดับเพลิงเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบทันที ๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อควบคุมเพลิงไหม้ (กรณีหน่วยงานภายนอก เข้าทำการดับเพลิง) ๓) เข้าค้นหาผู้สูญหาย กรณีได้รับแจ้งว่า มีผู้ติดค้างอยู่ในบริเวณเกิดเพลิงไหม้ ๔) ในกรณีเกิดอัคคีภัยระดับรุนแรง ให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ชุดดับเพลิงทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน การปฏิบัติการ
		ชุดอพยพ	ทุกหน่วยงานราชการที่ตั้งใน ศาลากลางจังหวัดตรัง	๑) เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพหนีไฟ ให้นำการอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพลหรือจุดรองรับการอพยพ ตามที่กำหนดไว้ในแผน

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
๒	ฝ่ายปฏิบัติการ (ต่อ)			๒) ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล หากตรวจพบจำนวนเจ้าหน้าที่ ไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการ ให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้าง ในบริเวณพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย ๓) ขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ ตามบัญชีเอกสาร และทรัพย์สิน ทางราชการที่สำคัญต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ที่ได้จัดทำไว้
		ชุดปฐมพยาบาล	- โรงพยาบาลตรัง - มูลนิธิกุศลสถานตรัง - โรงพยาบาลเอกชน	๑) ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้แจ้ง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบก่อนประสาน การส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง ๒) ประสานโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปทำการรักษา ๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บและ รายละเอียดการรักษา พร้อมทั้งรายงาน ให้ชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
		ชุดรักษาความ ปลอดภัย	- สถานีตำรวจภูธรเมืองตรัง - ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง - เทศบาลนครตรัง	๑) จัดระบบการจราจร ดูแลความสงบ เรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่น ๆ ในการระงับเพลิงไหม้ ๒) ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและ เหตุร้ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
		ชุดบรรเทาทุกข์	- สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดตรัง - ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง	๑) สำรวจและรวบรวมข้อมูลความเสียหาย ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าหน้าที่ ทรัพย์สินของ ทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล ๒) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตรังอนุมัติ ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ตามระเบียบของทางราชการ ๓) ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ตามระเบียบของทางราชการ ๔) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือ รวมถึงเสนอ แนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น จากปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้ง รายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ที่	ฝ่าย	ชุด	หน่วยรับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
๓	ฝ่ายสนับสนุน	ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภค	กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดตรัง	- ให้ข้อมูลแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และชุดดับเพลิงเกี่ยวกับแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิง
		ชุดบัญชีการเงินและสวัสดิการ	สำนักงานคลังจังหวัดตรัง	- อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง - จัดเตรียมอาหาร น้ำ และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
		ชุดจัดหาสถานที่สำรอง	ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง	- จัดหาสถานที่สำรอง รวมทั้ง จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กรณีเพลิงไหม้มีความรุนแรงและไม่สามารถใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานได้
		ชุดประชาสัมพันธ์	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง	- รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลในการแถลงสถานการณ์สำหรับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

๗.๑.๓ การอพยพหนีไฟ

๑) หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามขยายเป็นวงกว้างให้หัวหน้าหน่วยงาน สั่งให้อพยพหนีไฟตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยศาลากลางจังหวัดตรังไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ

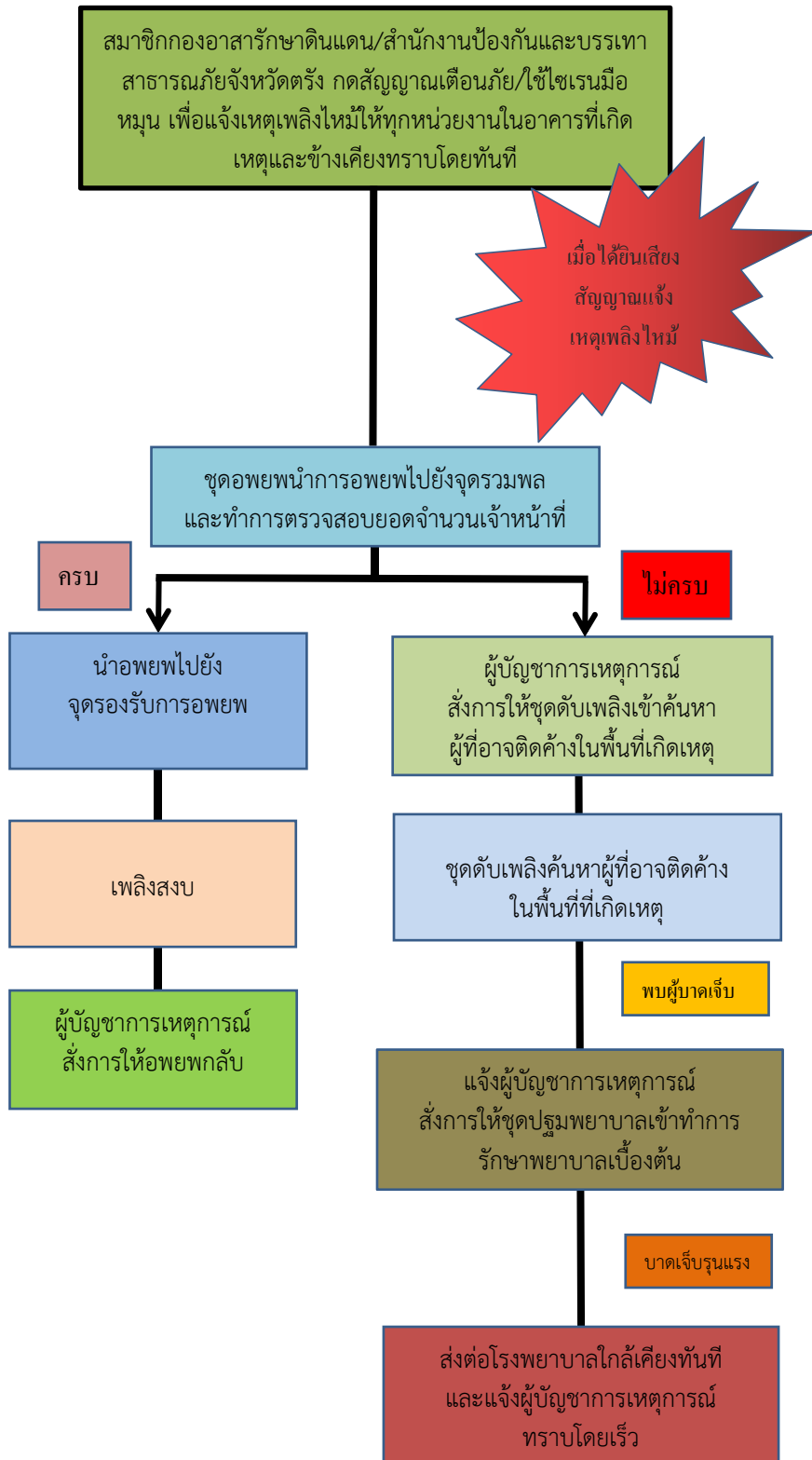
๒) ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบยอดผู้อพยพ (ตามแผนภาพ: การอพยพหนีไฟ)ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่กู้ภัย เข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

๓) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

๔) เมื่อเพลิงสงบผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับในส่วนที่ไม่เกิดเพลิงไหม้ ส่วนที่เกิดเพลิงไหม้เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ให้กั้นเขตห้ามเข้าไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจพิสูจน์หลักฐานหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ต่อไป และจัดทีมเฝ้าระวังสถานที่เกิดเหตุอาจเกิดลูกไหม้ขึ้นมาอีก

๕) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งการให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตรังร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครตรังตรวจสอบอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อประกาศให้ใช้งานอาคารได้ตามปกติหรือประกาศเขตเพลิงไหม้ ห้ามใช้อาคารต้องทุบทำลาย และก่อสร้างปรับปรุงใหม่ต่อไป

แผนภาพที่ ๔ การอพยพหนีไฟ



๗.๑.๔ การรายงานสถานการณ์

๑) ให้ชุดปฏิบัติการทุกชุดรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายอำนวยการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง)

- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายปฏิบัติการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง)

- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายสนับสนุนรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน (สำนักงานจังหวัดตรัง)

๒) ให้หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๓ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายสนับสนุน รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ข้อสังเกตในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ความรวดเร็วในการตอบโต้สถานการณ์ เป็นต้น

๗.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

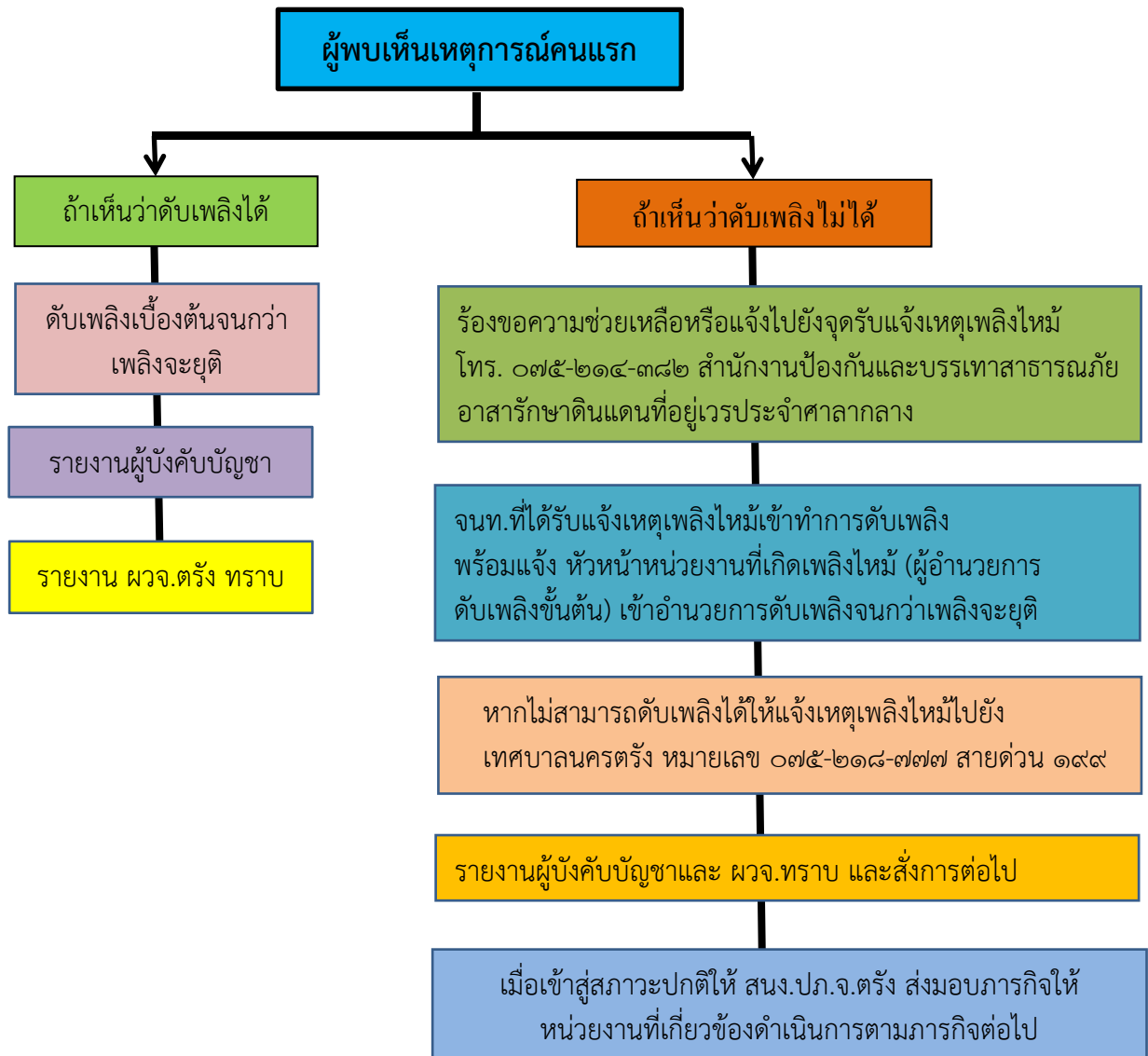
๗.๒.๑ ให้สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำศาลากลางจังหวัดตรัง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง และเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำศาลากลางจังหวัดตรัง เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาคอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณศาลากลางจังหวัดตรัง ในช่วงเวลานอกราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๒.๒ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากเห็นความสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิง หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ร้องขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำหน้าที่เวรประจำศาลากลางจังหวัดตรัง และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๑๔-๓๘๒

๗.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง และสมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน เวรประจำศาลากลาง ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้หรือผู้ที่รักษาราชการแทนเข้าอำนวยการดับเพลิงในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครตรัง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๑๘-๗๗๗ สายด่วนอัคคีภัย ๑๙๙ โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาและผู้ว่าราชการจังหวัดตรังทราบและสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรังทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๗.๒.๔ เมื่อเพลิงสงบให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง ส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

แผนภาพที่ ๕ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ



๘. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

๘.๑ ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานรวบรวมข้อมูล ให้สำนักงานจังหวัดตรังเพื่อรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการ ภายในศาลากลางจังหวัดตรังรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือ/ฟื้นฟู/บูรณะ/ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น

๘.๒ กรณีอัคคีภัยที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ เช่น สำนักงานที่ปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ จนทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานภายในศาลากลางจังหวัดตรังถือปฏิบัติตามแผนบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน (Business Continuity Plan)

๙. แผนสำรอง

ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดตรังพิจารณา ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ของศาลากลางจังหวัดตรัง โดยให้หน่วยงานรับผิดชอบการบริหารความต่อเนื่องด้านต่างๆ จัดเตรียมทรัพยากรในด้านที่รับผิดชอบ ไว้ล่วงหน้า เช่น สำรองทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อใช้วางแผนในการจัดหาการจัดเตรียมเพื่อเข้าสถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง ฯลฯ ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ด้านสถานที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานจังหวัดตรัง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านสถานที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรองไว้ใน ๒ กรณี คือกรณีเกิดผลกระทบบางส่วน : ให้ใช้กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดตรัง เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณีเกิดผลกระทบทั้งหมด : ให้ใช้สนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ๑ และ ๒ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๙.๒ ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือให้หน่วยงานของตนเองเป็นหน่วยรับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ โดยดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย

๙.๓ ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สำนักงานจังหวัดตรัง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยดำเนินการวางระบบ/เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๙.๔ ด้านการประสานผู้ให้บริการให้สำนักงานจังหวัดตรัง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านการประสานผู้ให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

๙.๕ ด้านบุคลากรให้ที่ทำการปกครองจังหวัดตรัง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการด้านบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรณีเกิดภาวะวิกฤติฉุกเฉินจากเหตุการณ์อัคคีภัยที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าหรือเกิดผลกระทบขยายเป็นวงกว้าง

๑๐. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรังไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Guideline) ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรังเพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรัง ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จัดตั้งกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรัง ซึ่งควรจัดตั้งกลไกที่จะส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลากลางจังหวัดตรัง เป็นต้น

๑๐.๓ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้เปลี่ยนแปลงไปให้ทุกหน่วยงานที่ตั้งในศาลากลางจังหวัดตรัง ร่วมกันปรับปรุงหรือทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว

๑๑. ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : แบบรายงานผลการทบทวน/ปรับปรุง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ภายในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาคผนวก ข : แบบรายงานผลการทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาคผนวก ค : บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย



ภาคผนวก ง : แบบตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย



ภาคผนวก จ : แผนอพยพหนีไฟของหน่วยงาน



ภาคผนวก ฉ : เส้นทางอพยพหนีไฟของหน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงาน)



ภาคผนวก ช : บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน



ภาคผนวก ซ : ข่ายวิทยุสื่อสาร



ภาคผนวก ฌ : แผนผังที่ตั้งหน่วยงาน



๑.ผู้เสนอแผน



(นายอุดมพร กาญจน์)
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรัง

๒.ผู้เห็นชอบแผน

พ.จ.ท.

(อนันต์ บุญสำราญ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

๓.ความเห็นของผู้อนุมัติแผน

เห็นชอบ

(นายทรงกลด สว่างวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
ผู้อำนวยการจังหวัด

