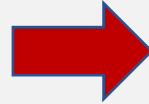


การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการสาธารณภัย



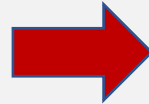
การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการสาธารณภัย

ก่อนเกิดสาธารณภัย



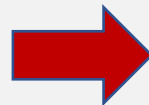
ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ

ขณะเกิดสาธารณภัย



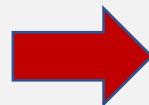
การช่วยเหลือโดยจับปล้นทันที

หลังเกิดสาธารณภัย



เยียวยาฟื้นฟู

การจัดซื้อจัดจ้าง



เฉพาะเจาะจง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

(มีผลใช้บังคับ วันที่ 26 พ.ย. 2563)

รายจ่ายตามแผนงาน (ข้อ 14)

รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(1) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการ
บริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อ
การบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน
ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายตามแผนงาน (ข้อ 14)

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่ อปท. ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

เงินสำรองจ่าย (ข้อ 19)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายใน
งบกลาง

- เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
- กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือ คาดว่า
จะเกิดสาธารณภัย หรือ
- กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
เป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

การโอนงบประมาณ

หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ 26)

ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ 27)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง
โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของ
ของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่า
เกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใดซึ่ง
ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย
แก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึง
ภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ (ข้อ 6 จ.2)

- กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ของ อปท. ไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม อปท. สามารถช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน ได้ตามความจำเป็น โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

- ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน

ลำดับการใช้จ่ายเงินกรณีฉุกเฉินที่เกิดสาธารณภัย

(ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว 6 มิ.ย. 2559)

1. จ่ายจากเงินสำรองจ่ายก่อนเป็นอันดับแรก
2. เงินสำรองจ่ายหมด ให้โอนงบประมาณที่หมดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มเงินสำรองจ่าย
3. หากไม่มีเงินโอนให้ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

การให้ความช่วยเหลือกรณีเฝ้าระวัง (ข้อ 7 จ.2)

กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเฝ้าระวังหรือ
ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้ อปท. ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อพิจารณานำเงินอุดหนุนราชการเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(2) กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ในการช่วยเหลือประชาชน ให้ อปท. เสนอคณะกรรมการ
พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

การให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ข้อ 12 จ.2)

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้ อปท. ประกาศให้ประชาชน
ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อ
อปท. เพื่อเสนอคณะกรรมการ
- ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชนให้อยู่ใน
ดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น
เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

เป็นครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อน เพราะสาเหตุหัวหน้าครอบครัว

(1) ตาย

(2) ทอดทิ้ง สาบสูญ หรือต้องโทษจำคุก

(3) เจ็บป่วยร้ายแรงหรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้

(4) ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ

(5) ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

2. การให้ความช่วยเหลือ

- ช่วยเหลือด้านการเงิน หรือสิ่งของไม่เกิน ครั้งละ 3,000 บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ ตามรายการ ดังนี้
- (1) ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
 - (2) ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหาร ที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของทางราชการสั่ง และรวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างติดต่อรักษาพยาบาล เท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
 - (3) ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
 - (4) ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. อปท. ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล
3. เสนอรายชื่อประชาชนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. ปิดประกาศรายชื่อให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน (ไม่ต้องรอให้ครบ 15 วัน สามารถดำเนินการต่อได้เลย)
5. คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ
6. ตั้งงบประมาณโดยไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน
- 8 งบประมาณให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น

การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ 13)

- เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด
- หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ของ อปท.ใด ให้ อปท. นั้น ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการ
 - ป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือ สร้าง ภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ
 - การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติการตามนโยบาย และแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ

การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ 14)

- ให้ อปท. ที่เกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคตามข้อ 13 ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรค
- โดยให้ อปท. ร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว
- กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุม หรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาด ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้ อปท. สามารถดำเนินการ การป้องกัน และควบคุมโรคได้

การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ 15)

- อปท. สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

(1) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (รองเท้าบู๊ต) หรือเสื้อกันฝน

(2) เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน (ข้อ 16)

- การช่วยเหลือประชาชน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(1) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

(2) การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

(3) การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม

**รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 64)**

1. รายจ่ายงบกลาง

2. รายจ่ายตามแผนงาน

2.1 งบบุคลากร

- เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว

2.2 งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

2.3 งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.4 งบเงินอุดหนุน

2.5 งบรายจ่ายอื่น ๆ

งบกลาง

- (1) ค่าชำระหนี้เงินกู้
- (2) ค่าชำระดอกเบี้ย
- (3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (4) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (5) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
กิจการประปา
- (6) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
กิจการสถานธนาบาล
- (7) เงินสนับสนุนจากกิจการสถานี่ชนสง
หรือกิจการทำเรือ

- (8) เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขของ อปท.
- (9) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
กิจการโครงการอื่น ๆ
- (10) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (11) เบี้ยยังชีพความพิการ
- (12) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (13) เงินสำรองจ่าย
- (14) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (15) เงินช่วยเหลือ

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม)
- รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการ
- รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน
- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชนและประชาชน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
- รายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- ค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉ.4) 2561

การจ่ายขาดเงินสะสม (ข้อ 91)

กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ผู้บริหาร
ท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความ
จำเป็นในขณะนั้น

การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ 89)

อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ

- ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือ
- กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
- กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(ต่อ)

การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ 89)

- (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณี ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ^ก่อ^หนี้^ผูก^พัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา^{ไม่}เกิน^{หนึ่ง}ปี^{ถัด}ไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมุมนั้นเป็นอันพับไป

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1608

ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563

ปมท. โดยความเห็นชอบของ รมว.มท. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **ข้อ 89** ให้ อปท. สามารถนำเงินสะสมไปใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 และการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อดังกล่าว

ทุนสำรองเงินสะสม (ข้อ 87)

- ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ อปท.ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. อาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด
 - (2) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็น อปท. อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ 89 (1) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น

(หนังสือ มท. ดส. ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลว. 6 ก.ค. 2564)

โครงการดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- กรณีเกิดสาธารณภัย ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.

2550 และ

- การดำเนินการป้องกันเหตุที่จะเกิด ตาม พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- เหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถป้องกันได้
- มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ

ราชการหรือประชาชน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (จ.2) พ.ศ. 2563 (21 ก.ค. 63)

การอุดหนุนหน่วยงานอื่น (ข้อ 3)

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ อปท.
ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ ของ อปท. ตามกฎหมาย

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน”

(1) อปท. และ อปท. อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(2) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(3) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย

(4) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้อง

ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(5) องค์กรทางศาสนา ซึ่งจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(6) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือ

บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน (ข้อ 4)

(1) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ

ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่ อปท.

(2) ประชาชนในเขตต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ

(3) ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(4) ถ้าเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม
ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน (ข้อ 8)

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ดังนี้

- (1) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- (2) กรณี อปท. และส่วนราชการ ยกเว้น ข้อ 7 ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้ อปท. พิจารณาตามสถานะทางการคลัง
- (3) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

การดำเนินการของ อปท. เมื่องบประมาณมีผลใช้บังคับ (ข้อ 9)

- แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบโดยแจ้งห้ามดำเนินการ หรือก่อนนี้
ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อม เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
หรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ 7

- ก่อนที่ อปท. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ให้ อปท. จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่
กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ 6 และข้อ 7

- สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำ
บันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าว ไม่น้อยกว่า
3 คน

นส.มท. ดส. ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลว 14 ส.ค. 2563

ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ

- อปท. ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
- เมื่อจ่ายเงินแล้ว ให้ อปท. เรียกใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน จากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไว้เป็นหลักฐาน
- ให้ อปท. แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินการให้ อปท. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน
- ให้ อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจนแล้วเสร็จ แล้วรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการให้เรียกเงินคืนทั้งหมด

การจัดซื้อจัดจ้างกรณีสาธารณภัย

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุมหรือรักษาโรค โควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ

ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑ วรรคสอง ให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(1) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือ
ข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ หรือ
ซับซ้อน หรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือ
โดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง **และ**ผู้ประกอบการนั้น
มีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิด
เหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือ ใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน **วงเงิน** ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (**ไม่เกิน 5 ล้านบาท**)

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียง **รายเดียว** หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดย**ฉุกเฉิน** เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตราย

(จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้าง**เพิ่มเติม**เพื่อความ**สมบูรณ์**หรือ**ต่อเนื่อง**ในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุจะต้องไม่สูงกว่าเดิม

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะ**ขายทอดตลาด**โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็น**ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง**ซึ่งจำเป็นต้องซื้อ**เฉพาะแห่ง**

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดย**ฉุกเฉิน** เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตราย

(จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้าง**เพิ่มเติม**เพื่อความ**สมบูรณ์**หรือ**ต่อเนื่อง**ในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุจะต้องไม่สูงกว่าเดิม

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะ**ขายทอดตลาด**โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็น**ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง**ซึ่งจำเป็นต้องซื้อ**เฉพาะแห่ง**

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง
กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(1) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิง
พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

(2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตาม
ระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือระเบียบที่ออกตาม
กฎหมายอื่น

(3) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์

(4) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงาน
ของรัฐเดียวกัน ฯลฯ

(5) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความ
เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หรือประโยชน์สาธารณะ

วิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ 78)

- เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

วิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ 78)

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถื่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

วิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ 78)

(จ) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือ
สิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคา
ในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่
ทำได้

(2) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

วิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ 79)

- กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ตามข้อ 24

- ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

การจัดทำบันทึกข้อตกลงแทนสัญญา (มาตรา 96)

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 (3) (ข)
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ
- (3) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- (4) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า
 - ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

กฎกระทรวง
กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. 2560

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5
ล้านบาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 2 งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(1) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5 ล้านบาท

(2) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้ง
หนึ่งไม่เกิน 5 ล้านบาท

ข้อ 3 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณ
ค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 4 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 1 ล้านบาท จะไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 5 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 1 ล้านบาท จะแต่งตั้ง
บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

พงษ์ศักดิ์ กวีนนท์ชัย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน
และพัฒนาระบบงบประมาณ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทรฯ 08-9901-1053