



กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ของ

ผู้อำนวยการจังหวัด
ผู้อำนวยการอำเภอ
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

จัดทำโดย ศูนย์อำนาจการบรรเทาสาธารณภัย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โดยผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต. นายกเทศมนตรี)

กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับท้องถิ่น		
กระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่ใช้
<pre> graph TD A[หน่วยงานในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่] --> B[/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/] B --> C{ผอ.ท้องถิ่น} C --> D[/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/] D --> E[อำเภอ] E --> F[สนง.ปภ.จ.] F --> G[กรม ปภ. (ศอ.)] </pre>	บุคลากรที่มีคุณสมบัติส่งคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานฯ - กรณี ที่ยังไม่เคยได้รับการแต่งตั้งให้แนบเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๔) - กรณี ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วส่งคำขอเพื่อทำบัตรให้แนบเอกสาร ตาม ข้อ ๒, ๓, ๕, ๖)	๑. แบบฟอร์มคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แบบ ปก. ๑-๑๐๑) ๒. แบบฟอร์มคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บ.จ.๑) ๓. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ ใบ ๔. สำเนาใบวุฒิบัตรหลักสูตรที่อบรม (ตามหลักสูตรการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดและรับรองหลักสูตร) ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานฯ ๖. บัตรที่หมดอายุหรือบัตรที่ชำรุด
	ท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัด)	
	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	
	ท้องถิ่นแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง และทำบัตรประจำตัวให้บุคลากรของหน่วยงานที่ส่งคำขอ พร้อมทั้งส่งข้อมูลการแต่งตั้งให้ทางอำเภอทราบ	
	อำเภอตรวจสอบเอกสาร รวบรวมข้อมูลและส่งให้ สนง.ปภ.จ.	
	สนง.ปภ.จ. ตรวจสอบเอกสาร รวบรวมข้อมูลและส่งให้ กรม ปภ. (ศอ.)	
กรม ปภ. (ศอ.)	กรม ปภ.จัดทำฐานข้อมูล	

กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โดยผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ)

กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับอำเภอ		
กระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่ใช้
<pre> graph TD A[หน่วยงานในเขตอำเภอ] --> B[/อำเภอ/] B --> C{ผอ.อำเภอ} C --> D[/อำเภอ/] D --> E[สนง.ปภ.จ.] E --> F[กรม ปภ. (ศอ.)] </pre>	บุคลากรที่มีคุณสมบัติส่งคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานฯ - กรณี ที่ยังไม่เคยได้รับการแต่งตั้งให้แนบเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๔) - กรณี ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วส่งคำขอเพื่อทำบัตรให้แนบเอกสารตามข้อ ๒, ๓, ๕, ๖)	๑. แบบฟอร์มคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แบบ ปภ. ๑-๑๐๑) ๒. แบบฟอร์มคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บ.จ.๑) ๓. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ ใบ ๔. สำเนาใบวุฒิบัตรหลักสูตรที่อบรม (ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดและรับรองหลักสูตร) หรือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานฯ ๖. บัตรที่หมดอายุหรือบัตรที่ชำรุด
	อำเภอตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัด)	
	ผู้อำนวยการอำเภอลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	
	อำเภอแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง และทำบัตรประจำตัวให้บุคลากรของหน่วยงานที่ส่งคำขอ พร้อมทั้งส่งข้อมูลการแต่งตั้งให้ทาง สนง.ปภ.จ. ทราบ	
	สนง.ปภ.จ. ตรวจสอบเอกสาร รวบรวมข้อมูลและส่งให้ กรม ปภ. (ศอ.)	
	กรม ปภ. จัดทำฐานข้อมูล	

กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โดยผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

กระบวนการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับจังหวัด		
กระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่ใช้
<pre> graph TD A[หน่วยงานในเขตจังหวัด] --> B[/สนง.ปภ.จ./] B --> C{ผอ.จังหวัด} C --> D[/สนง.ปภ.จ./] D --> E[กรม ปภ. (ศอ.)] </pre>	บุคลากรที่มีคุณสมบัติส่งคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานฯ - กรณี ที่ยังไม่เคยได้รับการแต่งตั้งให้แนบเอกสาร ตามข้อ ๑ - ๔) - กรณี ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วส่งคำขอเพื่อทำบัตรให้แนบเอกสารตามข้อ ๒, ๓, ๕, ๖)	๑. แบบฟอร์มคำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แบบ ปภ. ๑-๑๐๑) ๒. แบบฟอร์มคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บ.จ.๑) ๓. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ ใบ ๔. สำเนาใบวุฒิบัตรหลักสูตรที่อบรม (ตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดและรับรองหลักสูตร) ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานฯ ๖. บัตรที่หมดอายุหรือบัตรที่ชำรุด
	สนง.ปภ.จ. ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัด)	
	ผอ.จังหวัด ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	
	สนง.ปภ.จ. แจกคำสั่งแต่งตั้ง และทำบัตรประจำตัวให้บุคลากรของหน่วยงานที่ส่งคำขอ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารและส่งข้อมูลการแต่งตั้งให้ทาง กรม ปภ. (ศอ.) ทราบ	
	กรม ปภ. จัดทำฐานข้อมูล	

- เอกสาร ๑ -

แบบ ปก.๑-๑๐๑

คำขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน ปก.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อชื่อสกุล

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เกิดที่จังหวัด.....

๓. สถานภาพ () โสด () สมรส () อื่นๆ.....ศาสนา.....

๔. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ประวัติวุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๖. ประวัติการฝึกอบรม/หลักสูตร.....

๗. ประวัติการทำงาน ปี พ.ศ.ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ปี พ.ศ.ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ปี พ.ศ.ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ปี พ.ศ.ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร

๘. สถานที่ติดต่อข้าพเจ้าได้สะดวก () ที่ทำงาน () ที่บ้าน () อื่นๆ

๙. ความประสงค์ในการขอแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน

☐ ขอแต่งตั้งใหม่ ☐ ต่ออายุการเป็นเจ้าพนักงาน

๑๐. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอแต่งตั้ง

☐ บัตรประจำตัวข้าราชการ

☐ สำเนาหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ขอรับรองว่า

..... ซึ่งขอรับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน ปก. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น เป็นผู้อยู่ใน บังคับบัญชาของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี และร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรงสมควรได้รับการ แต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน ปก. เพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย
และบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน.....

.....กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานยื่นต่อ.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่าย ๒ ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่นๆ (ตามกรณี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้มีบัตร
- รูปถ่ายให้มีขนาด ๒.๕x๓ ซม. จำนวน ๒ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม
- แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

- เอกสาร ๓ -

แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ X ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	สังกัด.....
.....	(.....)
ลายมือชื่อเจ้าของบัตร	ตำแหน่ง
หมู่โลหิต.....	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน

ตามพระราชบัญญัติป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
เลขที่...../.....
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

หลักสูตรฝึกอบรมที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดและรับรอง
หลักสูตรเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	หลักสูตร	ประกาศกรมป้องกันฯ
๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล หรือสารวัตรกำนัน	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๕	หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ของกระทรวงมหาดไทย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๖	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๗	หลักสูตรนายอำเภอ ของกรมการปกครอง	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๘	หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ของกระทรวงมหาดไทย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๙	หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๑	หลักสูตรปลัดอำเภอ ของกรมการปกครอง	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๓	หลักสูตรครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๔	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้าของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๕	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร	ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๖	หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลางของกรุงเทพมหานคร	ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๗	หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร	ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๘	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติประจำศูนย์ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ระยะเวลาฝึกอบรม ๘๐ วัน	ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๙	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติการของชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะเวลาฝึกอบรม ๒๘ วัน	ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๐	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติการของชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๕ วัน	ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๑	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติ : การบริหารชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน	ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๒	หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติระดับพื้นฐาน (Basic ERT Training Course) ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔๕ วัน	ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๓	หลักสูตรครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : เตรียมครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๒ วัน	ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่	หลักสูตร	ประกาศกรมป้องกันฯ
๒๔	หลักสูตรผู้อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๕	หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๖	หลักสูตรชุดปฏิบัติการสนับสนุนการจัดการเหตุการณ์	ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒๗	หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ หลักสูตรหลัก “เป็นบ๊า เป็นแม่พิมพ์”	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๘	หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ หลักสูตรพื้นฐาน	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๙	หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับกำนันและผู้ใหญ่บ้าน (หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ
กับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอ/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ราย ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

()

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการจังหวัด/ผู้อำนวยการอำเภอ/ผู้อำนวยการท้องถิ่น